

## **Samenwerkingsovereenkomst Drents Jongeren Opvang Team in de gemeente Assen**

### **Doelstelling van de overeenkomst:**

Deze overeenkomst heeft tot doel om aan te geven op welke terreinen partijen willen samenwerken.

Door op de terreinen signalering, preventie en hulpverlening te gaan samenwerken beogen de deelnemende partijen die jongeren te bereiken die risicogedrag laten zien, t.a.v. het starten van een criminele carrière.

Doel is de betreffende jongeren hiervan te weerhouden.

De partijen stellen teneinde deze doelstelling te bereiken één of meerdere medewerkers beschikbaar om plaats te nemen in het Drents Jongeren Opvang Team, vanaf nu DJOT.

Tevens erkennen zij het belang van een zorgvuldige gegevensuitwisseling en stellen zij hun informatie binnen de wettelijke kaders beschikbaar voor gezamenlijk gebruik.

### **De instellingen hieronder genoemd:**

**De gemeente Assen**

**Stichting Noordermaat**

**Politie Drenthe**

**Bureau Jeugdzorg Noord-midden Drenthe**

**Halt Drenthe**

**De Raad voor de Kinderbescherming,**

**overwogen dat in het kader van vroegtijdig signaleren van en ingrijpen bij kinderen die risicofactoren laten zien, het noodzakelijk is om te komen tot onderlinge afstemming en samenwerking inzake de geconstateerde problemen;**

**Mede gelet op de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet politieregisters en de privacyregisters van de genoemde instellingen, besluiten de genoemde partijen de onderhavige samenwerkingsovereenkomst aan te gaan;**

### **De vertegenwoordigers van de samenwerkende partners en hun taken**

- **(Jeugd)agent:** signaleren, uitnodigen, vinden, aanbrengen, repressie en waarschuwen.
- **Leerplichtambtenaar:** melden van spijbelaars en leerlingen die anderszins risicogedrag laten zien, zie taken politie.
- **Algemeen maatschappelijk werker:** Analyse van probleemgebieden, bemiddeling, korte lichte pedagogische hulpverlening, systeemgerichte benadering en gezinsbegeleiding.
- **Contactpersoon/ casemanager BJZ:** toeleiden naar indicatietraject BJZ, screening en diagnostische arrangementen en indicatiebesluit zorgprogramma. Indicatie Onderzoek Raad voor de Kinderbescherming. Hij draagt zorg voor goede doorverwijzing naar de gespecialiseerde hulpverlening

- **Casusregisseur Raad voor de kinderbescherming:** Consultatie, advies en inbreng deskundigheid.
- **Halt medewerker:** snelle toeleiding afdoening HALT, advies.
- **Jongerenwerker,** als vacature ingevuld is, signaleren, contact leggen, opzetten van trajecten.
- **DJOT coördinator,** draagt zorg voor de organisatie en uitvoering van de DJOT bijeenkomsten.  
Bij voorkeur functionaris in dienst van de gemeente  
Zit de DJOT bijeenkomsten voor.  
Coördineert het secretariaat van het DJOT.  
Hij bewaart de notulen en verwerkt de signaalregistratie.  
Coördineert de concrete zorg en hulp dan wel delegeert de verantwoordelijkheid hiervoor aan een van de deelnemende instellingen.  
Organiseert besprekingen met de betrokken instellingen om deze concrete zorg te realiseren.
- **Administratief medewerker,** draagt zorg voor registratie, bijhouden top-10, het uitnodigen van jongeren, rapportage en verslaglegging.

#### **Doelstelling en taken;**

1. de samenwerking in het DJOT heeft tot doel om met inspanning van de contractpartijen een adequaat antwoord te geven op risico's die kinderen lopen in de genoemde doelgroep.
2. De samenwerking zal gericht zijn op:
  - Het vroegtijdig signaleren van kinderen met risicogedrag en het verlenen van passende hulp vanuit de gezamenlijke deskundigheid en verantwoordelijkheid.
  - Doorverwijzen wanneer specialistische hulp vereist is
  - Het ontwikkelen van programma's in samenwerking met onderwijs, welzijn, sportverenigingen, gericht op het verminderen van de risico's welke de doelgroep loopt.
  - Het inzichtelijk maken van elkaars werkwijze en de daarbij gebruikte methodes en instrumenten.
3. Om die samenwerking te bevorderen is inzicht in elkaars werkwijze en de gebruikte methodes en instrumenten nodig.
4. Het DJOT heeft tot taak:
  - Organiseren van concrete hulp ten behoeve van de gesignaleerde problemen
  - Onderlinge afstemming en samenwerking inzake de geconstateerde problemen
  - Het signaleren van hiaten in het voorzieningenpakket
  - Het evalueren van de ontwikkelde werkwijze
  - Het jaarlijks analyseren van de ingebrachte signalen ten behoeve van te ontwikkelen preventieactiviteiten.

### **Vereisten voor deelname aan DJOT**

1. Uitsluitend zij die tot het personeelsbestand van de contractpartijen behoren kunnen tot DJOT lid worden aangewezen.
2. Een teamlid draagt zelf zorg voor de administratie van gemaakte afspraken welke hij dient uit te voeren.
3. Een teamlid is verantwoordelijk voor goede afspraken en afstemming met de coördinator en de andere teamleden.
4. een teamlid is verantwoordelijk voor het nakomen van gemaakte afspraken.
5. Een teamlid is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem/haar bij het uitoefenen van deze functie ter kennis komt.
6. Een teamlid is verantwoordelijk voor een goede afstemming en terugkoppeling in de eigen organisatie.

### **Verplichtingen van contractpartijen in het DJOT**

In het kader van deze overeenkomst zeggen partijen toe:

1. Zich verantwoordelijk te stellen voor het goed functioneren van het DJOT.
2. De in het DJOT gemaakte afspraken uit te voeren.
3. De haar ten dienste staande en voor de gesignaleerde problematiek geëigende instrumenten te zullen inzetten.
4. Nieuwe relevante initiatieven in de eigen situatie tijdig te melden in het DJOT.
5. Zorg te dragen voor een goede overdracht van een kind van de ene naar een andere instelling.
6. Zorg te dragen voor tijdige vervanging van het eigen teamlid bij vertrek of ziekte.

### **Signaalregistratie**

De registratie van signalen heeft tot doel de gemaakte afspraken, uitgevoerde acties en de bereikte resultaten vast te leggen. Tevens kan op elk willekeurig moment vanuit de registratie informatie opgevraagd worden over bijvoorbeeld leeftijdscategorieën, herkomst van de jongeren per wijk en trends.

Signalen ten behoeve van het ontwikkelen van collectieve preventieactiviteiten worden zo veel mogelijk geanonimiseerd in de notulen vastgelegd.

Persoonsgegevens van betrokkenen worden uitsluitend vastgelegd in de bestaande persoonsregistraties van contractpartijen, beperkt tot die contractpartijen die betrokkene hebben opgenomen in hun registratie. Deze registratie valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

## **Looptijd, wijziging, uittreding en beëindiging van de overeenkomst**

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan tot 6 oktober 2005 en kan stilzwijgend met 1 jaar worden verlengd. De overeenkomst kan worden beëindigd uiterlijk 3 maanden voor verlengingsdatum. Na het eerste half jaar wordt het project, alsmede deze overeenkomst geëvalueerd.
2. Een partij kan de samenwerkingsovereenkomst te allen tijde opzeggen. Deze opzegging geschiedt schriftelijk en wordt gericht aan de DJOT coördinator. De opzegtermijn is twee maanden, waardoor voor alle partijen bevredigende afspraken kunnen worden gemaakt over het afronden van lopende verplichtingen.
3. Besluiten tot wijzigingen en aanvullingen op enige bepaling van de regeling, dan wel een besluit tot beëindiging kunnen uitsluitend met instemming van partijen worden genomen.

## **Slotbepaling**

1. Deze overeenkomst kan worden aangehaald als:  
'Samenwerkingsovereenkomst DJOT'
2. Deze overeenkomst treedt in werking op de dag van ondertekening.

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Gemeente Assen.....

.....

Bureau Jeugdzorg Drenthe

.....

HALT Drenthe

.....

Politie Drenthe

.....

Stichting Noordermaat

.....

Raad voor de Kinderbescherming

.....

**NB:**

*Contractpartijen kunnen bepalen dat de DJOT overeenkomst wordt ondertekend door de (eind)verantwoordelijken van hun organisaties/instellingen. Hieruit blijkt hun instemming met de taken en doelen van het netwerk en het gebruik van de persoonsgegevens van hun organisatie/instelling in het netwerk. Daarmee is niet uitgesloten dat deelnemers persoonlijk tekenen, namens hun organisaties/instellingen.*