

## **Infosheet hercertificeren KVO**

Het Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO) wordt door u succesvol gehanteerd: u heeft hiervoor het KVO-certificaat ontvangen. Na twee jaar vervalt de geldigheid van dit KVO-certificaat. Uiteraard gaat u door met verbeteren van de veiligheid, maar een beetje hulp bij de voorbereiding voor het volgende certificatie-traject kunt u daarbij wel gebruiken. Deze infosheet helpt u op simpele wijze op weg met enkele belangrijke tips die u mee kunt nemen bij de voorbereidingen.

### Het Proces

Het proces is in grote lijnen gelijk aan het traject van de eerste certificering. Er zijn wel verschillen: zo hoeft u de samenwerking niet meer vorm te geven, want u werkt al ongeveer twee jaar samen. Waar het uiteindelijk om gaat is dat u inzichtelijk maakt wat u de afgelopen periode heeft gedaan, welke plannen uitgevoerd zijn, wat de behaalde resultaten zijn en wat u kunt afsluiten of voortzetten in de toekomst. Dit aangevuld met een duidelijke meting maakt het plaatje compleet.

### Documentatie

Het belangrijk dat u alle notulen en actiepunten uit het verleden bij de hand heeft. Tijdens het certificatie-traject dient u namelijk deze stukken te overleggen. Ook zijn deze stukken een hulpmiddel om te komen tot een nieuwe maatregelenmatrix en plan van aanpak.

### Veiligheidsanalyse

U dient een nieuwe veiligheidsanalyse uit te voeren en te documenteren. Deze analyse is vergelijkbaar met de veiligheidsanalyse bij het eerste certificatie-traject. Zorg dat u de vragenlijsten van de eerste meting gelijk houdt aan de nieuwe veiligheidsanalyse. Alleen zó kan een duidelijk beeld gegeven worden van de verbetering van veiligheid in het KVO-gebied.

### Maatregelenmatrix (onderdeel van het vernieuwde plan van aanpak)

Voor de maatregelenmatrix en het vernieuwde plan van aanpak bestaat vaak verwarring. Vooral de twijfel over de omvang van beide op te leveren documenten. Niet nodig. Het gaat er bij deze twee documenten om dat duidelijk wordt WAT gedaan is, WELKE resultaten dit heeft opgeleverd en HOE het KVO-samenwerkingsverband hier verder vervolg aan geeft.

U neemt de maatregelen die zijn genomen door, bekijkt wat de resultaten hiervan zijn en u formuleert kort en bondig uw conclusies. Een apart documentformat is niet nodig. Het gaat er om dat duidelijk is voor de certificatie-instelling (CI) dat aan de hand van het plan van aanpak activiteiten zijn uitgevoerd, resultaten zijn behaald en plannen zijn bijgesteld en zijn hernieuwd. Inhoudelijk oordeel hierover is aan de werkgroep KVO; niet aan de certificatie-instelling. Voor de certificatie-instelling dient de PDCA-cyclus zichtbaar te zijn. Dat maakt vaak de verantwoording makkelijker.

### Vernieuwd plan van aanpak

Het aantal maatregelen is geen eis of doel op zich, wel de inzichtelijkheid van het tot stand komen van de maatregelen en hoe hier verder mee omgegaan wordt. Het vernieuwde plan van aanpak wordt daarom ook makkelijker. Bij een eerste certificatie zijn er vaak meer acties, simpelweg omdat er nog geen (gecoördineerde) samenwerking was. Na twee jaar intensief samenwerken zijn hierdoor verbeteringen gerealiseerd waardoor er mogelijk minder nieuwe maatregelen zijn. Wel kan de situatie veranderd zijn waarvoor nieuwe maatregelen nodig zijn. Dit blijkt dan uit de nieuwe meting.

### Certificering

Er zijn ook geen eisen in welke VORM of FORMAT de aanvraag bij de certificatie-instelling moet worden ingediend. Documenten die de vorige keer gebruikt zijn ook nu bruikbaar. Mogelijk bent u vorige keer begeleid in het proces en zijn voorbeelden van aanpak en maatregelmatrices nog beschikbaar. U kunt deze voorbeelden vanzelfsprekend aanhouden, maar u bent niet verplicht om dat te doen. Overigens kunt u ook weer de *hulp* invoeren van de procesbegeleiders van MKB-Nederland of het Hoofdbedrijfsschap Detailhandel (HBD). Indien u dat om enige reden niet

wenst, dan hoeft u in ieder geval niet het voorbeeld van beide partijen te gebruiken. Zonder correcte ondersteuning kunt u echter moeilijkheden ervaren met het invullen.

Nog enkele tips om de hercertificering vlekkeloos te laten verlopen:

- **Begin tijdig!** Vaak begint men pas met de voorbereidingen voor het certificatie-traject als het (te) laat is. Als u zes maanden voor het verlopen van het KVO-certificaat start, bent u waarschijnlijk te laat.
- **Vraag de certificatie tijdig aan!** Het inplannen en uitvoeren van een audit door de certificatie-instelling kost tijd. Neem dus tijdig contact op met de certificatie-instelling en vraag tevens welke documenten zij nodig hebben voor een succesvolle audit.
- **Informeer u zelf!** Neem bij twijfel altijd contact op met hulpbronnen. Zo kunt u de hulp vragen van MKB-Nederland of het HBD, maar u kunt ook contact opnemen met het CCV.
- **Maak een planning!** De nieuwe meting kan tijd kosten. Tijd die waardevol is binnen de geldigheid van het certificaat van twee jaar.
- **Houd de vorderingen van de maatregelenmatrix bij!** Dit wordt vaak al gedaan via het voorgestelde format van MKB-Nederland/HBD. Tijdens de vergaderingen de vorderingen direct bijhouden bespaart tijd.
- **Evalueer!** Als een maatregel is afgesloten; evalueer dan direct met de projectgroepleden. Dat voorkomt (extra) werk bij de evaluatie.
- **Keep it simple!** Dikke plannen zijn niet per definitie de beste plannen. De inhoud en voortgang van het KVO-proces telt!

Meer informatie

Algemeen:

Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (het CCV)

T: 030-7516702

W: [www.hetccv.nl](http://www.hetccv.nl)

E: [info@hetccv.nl](mailto:info@hetccv.nl)

Bedrijventerreinen:

MKB-Nederland

T: 015-2191237

W: [www.mkb.nl/kvo](http://www.mkb.nl/kvo)

E: [kvo@mkb.nl](mailto:kvo@mkb.nl)

Winkelgebieden:

Hoofdbedrijfsschap Detailhandel (HBD)

T: 070-3385613

W: [www.stopwinkelcriminaliteit.nl](http://www.stopwinkelcriminaliteit.nl)

E: [l.vandervalk@hbd.nl](mailto:l.vandervalk@hbd.nl)