

**Uitvoeringsmap bestuurlijke aanpak  
Mensenhandel  
Rotterdam-Rijnmond**







Aan het Regionaal College van de politieregio  
Rotterdam-Rijnmond

Barendrecht, 14 januari 2010

Geachte dames en heren,

Op 30 juni 2008 heeft u de Kadernota Regionale Aanpak Eergerelateerd geweld, Huiselijk geweld en Mensenhandel vastgesteld. In deze Kadernota heeft u aangegeven dat er voor de regio Rotterdam-Rijnmond een eenduidige aanpak gerealiseerd dient te worden bij het aanpakken van deze maatschappelijke problemen.

Onder mijn bestuurlijke leiding is een stuurgroep Mensenhandel, Eergerelateerd geweld en Huiselijk geweld ingesteld, bestaande uit onder meer vertegenwoordigers van de politie Rotterdam-Rijnmond, het Openbaar Ministerie, de GGD Rotterdam en de gemeente Rotterdam. Deze regionale stuurgroep heeft de hoofdlijnen van het project vastgesteld en heeft aangegeven op welke wijze de opdracht vanuit het Regionaal College aangepakt wordt.

Onder leiding van de gemeentesecretaris van Maassluis, Arjan Korthout, is vervolgens een regionale werkgroep, bestaande uit ambtenaren van verschillende gemeenten, de GGD Rotterdam, de politie Rotterdam-Rijnmond en het Openbaar Ministerie aan het werk gegaan en heeft de thans voorliggende Uitvoeringsmap Regionale Aanpak Mensenhandel Rotterdam-Rijnmond samengesteld.

Deze map bevat handvatten, uitgaande van een eenduidige regionale beleidskader, die een gemeente nodig heeft om mensenhandel effectief aan te kunnen pakken, maar ook om een eenduidige regionale aanpak van mensenhandel mogelijk te maken.

De map is totstandgekomen dankzij de uitstekende ondersteuning van het RIEC en van de medewerkers van de Directie Veiligheid van de gemeente Rotterdam.

Belangrijk elementen in de werkzaamheden van de regionale werkgroep waren het betrekken van de gemeenten in de regio Rotterdam-Rijnmond bij het realiseren van een eenduidige regionale aanpak en het bevorderen van het bewustwordingsproces binnen gemeenten met betrekking tot mensenhandel.

In het afgelopen jaar zijn daartoe 2 regionale bijeenkomsten georganiseerd in de gemeente Barendrecht. Bij deze bijeenkomsten waren welhaast alle gemeenten uit de regio Rotterdam-Rijnmond op ambtelijk niveau aanwezig of vertegenwoordigd.

De eerste regionale bijeenkomst in Barendrecht op 3 juli 2009 stond in teken van het bewustwordingsproces binnen de gemeenten met betrekking tot mensenhandel.

Tijdens de tweede bijeenkomst op 15 december 2009 is de concept-uitvoeringsmap ter bespreking voorgelegd aan ambtenaren uit de gemeenten. Suggesties, op- en aanmerkingen vanuit de gemeenten zijn in de concept uitvoeringsmap verwerkt.

Begin januari 2010 is de uitvoeringsmap Mensenhandel als 'definitief' concept nogmaals aan de ambtenaren uit de gemeenten toegestuurd.

De Uitvoeringsmap bevat handvatten die een gemeente nodig heeft om de aanpak van mensenhandel in de prostitutiesector effectief aan te kunnen pakken.

Deze map biedt echter geen garantie. Daarvoor zal elke gemeente zelf aan de slag moeten.

In paragraaf 1.4 van de Uitvoeringsmap wordt aangegeven welke (minimale) besluiten gemeenten in de regio Rotterdam-Rijnmond tenminste dienen te nemen opdat sprake kan zijn van een regionaal uniform basisniveau voor de aanpak en bestrijding van illegale prostitutie en mensenhandel.

Het gaat hierbij onder meer om het vaststellen van een Beleidskader Mensenhandel in iedere gemeente, de ondertekening van het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel door de burgemeesters en het aanwijzen van de Korpschef van politie als toezichthouder op de prostitutiebranche, gericht op signalen van mensenhandel.

In de Uitvoeringsmap Mensenhandel zijn bij paragraaf 1.4 onder de noemer “uitgebreide besluitvorming”, voorts modellen en voorbeeldbesluiten opgenomen indien een gemeente de vestiging van (nieuwe) prostitutiebedrijven in de eigen gemeente toe staat.

Een belangrijk onderdeel in deze paragraaf zijn aanvullende APV bepalingen bovenop de standaard APV bepalingen waardoor een gemeente, na vaststelling, uitgebreidere mogelijkheden heeft voor toezicht en handhaving in de (legale en illegale) prostitutiebranche in de eigen gemeente.

De in de Uitvoeringsmap opgenomen modellen en voorbeeldbesluiten zijn gebaseerd op deze uitgebreidere APV bepalingen.

Na aanbidding van deze Uitvoeringsmap aan het Regionaal College zal de map ook worden toegestuurd aan de colleges van B en W in de regio Rotterdam-Rijnmond met het verzoek tenminste de in paragraaf 1.4 van de Uitvoeringsmap genoemde basisbesluiten te nemen, waaronder de ondertekening door de burgemeesters van het Regionaal Convenant Mensenhandel en privacy-checklist.

Door ondertekening van dit convenant wordt het samenwerkingsverband gericht op de aanpak van mensenhandel op regionaal en lokaal niveau binnen de regio Rotterdam-Rijnmond bekrachtigd en kunnen de convenantpartners gegevens over mensenhandel met elkaar en binnen het Regionale Samenwerkingsverband uitwisselen zodat de aanpak van mensenhandel onderling kan worden afgestemd en gezamenlijk kan worden vormgegeven.

Ik stel u voor de ondertekening door de burgemeesters van het Regionaal Convenant Mensenhandel tijdens de vergadering van het Regionaal College van 29 maart 2010 te laten plaatsvinden.

Tot slot stel ik u voor om de stuurgroep RIEC te vragen om de verdere uitvoering en implementatie van de Uitvoeringsmap Mensenhandel binnen de gemeenten waar mogelijk door het RIEC te laten ondersteunen en voor het einde van 2010 aan het Regionaal College te rapporteren over de voortgang in de uitvoering van de voorgestelde (beleids)maatregelen in de onderscheidene gemeenten.

Met vriendelijke groet,

J. van Belzen  
Burgemeester van Barendrecht  
Voorzitter van de Regionale Stuurgroep RIEC en  
Regionale Stuurgroep Mensenhandel, Eergerelateerd geweld en Huiselijk geweld

## Inhoudsopgave

### Inleiding

Deel I Informatie en achtergrond .....	9
1 Doel Uitvoeringsmap.....	10
2 Achtergrond, definitie en strafbaarstelling .....	13
3 Aard en omvang prostitutiesector en mensenhandel .....	17
4 Zorg aan slachtoffers van mensenhandel.....	22
5 De nieuwe Wet Regulering Prostitutie.....	25
Deel II Modeldocumenten .....	28
6 Beleidskader .....	29
7 Toezichts- en handhavingsinstrumenten: Handhaven Op Niveau .....	37
8 Toezichts- en handhavingsinstrumenten: APV .....	39
9 Toezichts- en handhavingsinstrumenten: Nadere regels .....	46
10 Overzicht aanvullende gemeentelijke maatregelen .....	51
11 Signalenlijst mensenhandel .....	52
12 Signalenlijst Jeugdprostitutie en loverboys .....	54
13 Gedragscode teamleden prostitutiecontroles .....	55
14 Aanvraagformulier exploitatievergunning .....	56
15 Bibob-formulier aanvraag exploitatievergunning .....	58
16 Exploitatievergunning sexinrichting .....	61
17 Exploitatievergunning openbare inrichting .....	65
18 Voorwaarden bij verlenen exploitatievergunning .....	688
19 Besluit niet behandelen aanvraag exploitatievergunning.....	70
20 Besluit weigering exploitatievergunning .....	71
21 Besluit tot afzien bestuurlijke maatregel.....	73
22 Besluit intrekking vergunning.....	75
23 Vooraankondiging opleggen dwangsom onvergunde escort.....	77
24 Besluit tot last onder dwangsom onvergunde escort .....	78
25 Besluit tot last onder dwangsom vergunde inrichting .....	80
26 Besluit tot sluiting .....	83
27 Verzoek betalen last onder dwangsom .....	86
28 Beschikking verbeuren last onder dwangsom .....	87
29 Handhavingsarrangement .....	88
30 Voortbeeldschema betrokken personen gemeentelijke organisatie.....	96
31 Aanwijzingsbesluit politie als toezichthouder prostitutiebranche .....	97
32 Voorbeeld bestuurlijke rapportage mensenhandel.....	98
33 Modelbrief vordering gegevens adverteerder (HON).....	100
34 Modelbrief vorderen gegevens telecombedrijven.....	101
35 Model zienswijzegesprek exploitant onvergunde escort .....	102

<b>Deel III Werkbeschrijvingen.....</b>	<b>104</b>
<b>36 Werkproces vergunning sexinrichting.....</b>	<b>105</b>
<b>37 Werkproces vergunning openbare inrichting.....</b>	<b>112</b>
<b>38 Casusoverleg.....</b>	<b>119</b>
<b>39 Gebruik applicatie mensenhandel.....</b>	<b>122</b>
<b>40 Concept-Regionaal Convenant Mensenhandel en privacy-checklist.....</b>	<b>124</b>
<b>Deel IV Implementatie.....</b>	<b>144</b>
<b>41 Collegeadvies regionale ketenaanpak mensenhandel.....</b>	<b>145</b>
<b>42 Raadsbrief.....</b>	<b>150</b>
<b>43 Publicatie.....</b>	<b>152</b>

## Inleiding

De afgelopen tien jaar is de (inter-)nationale aanpak en bestrijding van mensenhandel meer en nadrukkelijk in de schijnwerpers komen te staan. Het verdrag van Palermo, de Opheffing van het bordeelverbod, het Nationaal Actieplan, wijzigende wetgeving, aandacht voor slachtoffers (de B9-regeling), de Aanwijzing Mensenhandel, spraakmakende opsporingsonderzoeken zoals operatie *Koolvis*, het Plan Bestuurlijke Aanpak Georganiseerde Misdaad, de landelijke Task Force Mensenhandel en Regionale Informatie en Expertise Centra (RIEC's) en tot slot de ontwikkeling van een gemeentelijke infrastructuur rond de prostitutiesector hebben hier stuk voor stuk een bijdrage aan geleverd. Daarnaast dragen ook de rapportages van de Nationaal Rapporteur Mensenhandel en de media bij aan het bewustzijn dat mensenhandel nimmer geaccepteerd mag worden en effectief moet worden bestreden.

Enkele grote opsporingonderzoeken hebben laten zien dat mensenhandel in verschillende vormen ook in Nederland voorkomt. Aan het licht is gekomen dat uitbuiting van personen in georganiseerd verband onder andere plaatsvond in de seksindustrie, zelfs in de door de overheid vergunde prostitutiesector. Ook is duidelijk geworden dat jeugdprostitutie en loverboys een fors maatschappelijk probleem zijn. Deze vormen van uitbuiting manifesteren zich ook bij ons in de regio waarbij gebruik gemaakt wordt van reguliere structuren zoals exploitatievergunningen, uitkeringsvoorzieningen en woonvoorzieningen.

De nationaal rapporteur Mensenhandel, mevrouw C.E. Dettmeijer-Vermeulen, benoemt de misvatting dat het een probleem van de grote steden is als probleem voor de aanpak omdat het bewustzijn van de aard en omvang van mensenhandel onvoldoende aanwezig is<sup>1</sup>. Georganiseerde misdaad heeft echter vrijwel *altijd* wortels op lokaal niveau en is daarbij van invloed op de leefomgeving van de lokale burger. De invloed kan leiden tot verpaupering van straten en wijken, bedreiging, overlast om nog maar te zwijgen van het leed voor de directe slachtoffers. Tevens kunnen de criminele investeringen in bijvoorbeeld vastgoed toenemen. De consequentie hiervan is dat de leefbaarheid in de steden onder druk kan komen te staan en dat het gevaar dreigt dat criminelen zich dieper in de steden gaan wortelen door een machtspositie te verwerven en dat de overheid ongewenst faciliteerder wordt van criminele praktijken

De Nederlandse overheid wil mensenhandel met kracht bestrijden en zoveel mogelijk terugdringen. Zij wil dit zoveel als mogelijk informatie gestuurd doen en in samenwerking met ketenpartners. Een van de belangrijkste partners bij de aanpak van mensenhandel is de gemeente, onder andere omdat de uitvoering van het prostitutiebeleid plaatselijk is belegd.

Het belang van een dergelijke aanpak is echter niet alleen gelegen in de bestrijding van de criminaliteit maar minstens zo belangrijk is het lot van de slachtoffers. Vrouwen (want dan zijn het vaak) die slachtoffer zijn van mensenhandel verliezen niet alleen hun lichamelijke integriteit, maar vaak elke vorm van lichamelijke vrijheid. Ze leven lange tijd in angst en spanning zonder dat ze in staat zijn zich er aan te onttrekken. Als ze dan zijn bevrijd van hun onderdrukkers leven ze vaak nog met ernstige vormen van geestelijk letsel. Daarom is een goede samenwerking met de handhavingpartners en de zorginstanties in de regio van groot belang.

Mensenhandel is naar aard en verschijningsvorm een misdrijf dat "grenzeloos" is. Criminele organisaties houden zich niet aan gemeente- of regiogrenzen. Het is dus van belang te komen met een gezamenlijke interventiestrategie in de gehele regio om dit tegen te gaan. Intensieve samenwerking tussen strategische partners ketenpartners (gemeente, politie, Openbaar Ministerie, Belastingdienst, FIOD/ECD, SIOD, Arbeidsinspectie, lokale zorgnetwerken (GGD, Stichting Humanitas/Prostitutie Maatschappelijk Werk]), het delen van beschikbare informatie, evenals afstemming van de interventies is daarbij van belang om criminele organisaties te kunnen opsporen en aanpakken en tegelijkertijd de slachtoffers hulp te bieden. Voor een effectieve bestrijding is het echter noodzakelijk dat er ook een koppeling plaatsvindt met het lokale bestuur.

Gemeenten spelen een cruciale rol, Niet alleen hebben gemeentes een verantwoordelijkheid (inclusief middelen) op het gebied van preventie, signalering en hulpverlening maar ook voor het opwerpen van barrières. Barrières zijn manieren om te voorkomen dat criminele organisaties of personen misbruik maken van zich legale structuren en zich in de regio kunnen vestigen, of dit

<sup>1</sup> NRM, *zevende rapportage van de nationaal rapporteur mensenhandel*, Den Haag, 2009, p. 2 en verder. Uitvoeringsmap bestuurlijke aanpak Mensenhandel Rotterdam-Rijnmond

beogen. De overheid moet er voor waken deze vermenging tussen onder- en bovenwereld te faciliteren. Dan valt te denken aan een goede intake bij vergunningaanvragen, goede controle van identiteitspapieren bij publieksbalie, controle van woningen en logementen, het goed en consequent toepassen van de mogelijkheden die de wet Bibob geeft, het goed uitvoeren van toezichts- en handhavingsacties en strikte toepassing van het sanctioneringsinstrumentarium en zo zijn er nog veel meer voorbeelden te benoemen.

Maar gemeenten hebben ook veel informatie die voor de regionale partners van belang is. Zo is informatie uit het GBA in combinatie met informatie van belastingdienst en uitkeringsinstanties een goede indicatie bij het opsporen van inkomens-, uitkerings- en identiteitsfraude die weer van pas kan komen bij horecacontroles, het verlenen van vergunningen en dergelijke. Deze informatie komt van pas bij het opsporen van mensenhandel en het voorkomen daarvan.

Kortom, gemeenten zijn waardevol en zelfs onmisbaar bij een effectieve bestrijding en voorkoming van mensenhandel. Daarom is deelname van alle gemeenten in de regio Rotterdam-Rijnmond niet alleen van groot belang maar ook van grote waarde.

Voor u ligt de Uitvoeringsmap Regionale aanpak Mensenhandel Rotterdam-Rijnmond. Deze map is het resultaat van het besluit van het Regionaal College om in regionaal verband een sluitende integrale aanpak voor mensenhandel op te stellen. Deze map bevat handvatten die een gemeente nodig heeft om de aanpak van mensenhandel in de prostitutiesector effectief aan te kunnen pakken. Deze map biedt echter geen garantie. Daarvoor zal elke gemeente zelf aan de slag moeten.

De Uitvoeringsmap bestaat uit 4 delen, te weten:

Deel 1 bevat algemene informatie en achtergronden van mensenhandel.

Deel 2 bevat alle denkbare modeldocumenten die gebruikt moeten worden bij het vormgeven van gemeentelijk prostitutiebeleid.

Deel 3 bevat beschrijvingen van het hoofdproces en deelprocessen.

Deel 4 bevat modeldocumenten ter ondersteuning van de implementatie van het beleid in de gemeente.

Met de oprichting van het Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (het RIEC) is een organisatie gevonden die uw gemeente kan faciliteren en adviseren bij de implementatie en uitvoering van deze regionale aanpak. Indien u vragen heeft over deze map of het gebruik ervan, staat het RIEC dan ook tot uw beschikking.

## **Deel I Informatie en achtergrond**

# 1 Doel Uitvoeringsmap

Om een bijdrage te leveren aan beter zicht op de prostitutiesector en daarmee een betere bestrijding van mensenhandel, waaronder ook nadrukkelijk de bestrijding van jeugdprostitutie en loverboy-problematiek valt, is door het Regionale Informatie- en Expertise Centrum Rotterdam-Rijnmond (RIEC), onder regie van de Regionale Stuurgroep deze Uitvoeringsmap voor gemeenten opgesteld. Hierbij is gebruik gemaakt van de best-practices uit het land en de *Handreiking Ketenregie en bestuurlijk toezicht in de vergunde prostitutiesector* van de landelijke Taskforce Mensenhandel.

Deze Uitvoeringsmap bevat een flink aantal praktische producten die de gemeenten kunnen benutten bij het verder vormgeven van hun lokale prostitutiebeleid. De uitvoeringsmap is tevens ook bedoeld om gemeenten te verleiden om zoveel mogelijk uniforme maatregelen te nemen. Om een effectieve regionale samenwerking te kunnen realiseren is voor de regionaal georganiseerde partners van groot belang dat alle gemeenten in de regio op een vergelijkbare manier werken. Dit geldt niet alleen voor het ontwikkelen van uniforme werkwijzen maar ook voor de manier van informatiedeling. Daarnaast zal uniformiteit meer weerstand kunnen bieden aan criminele organisaties die altijd de weg van de minste weerstand zoeken. Als één of meer gemeenten achter blijven of een afwijkend beleid invoeren kan dat consequenties hebben voor de verplaatsing van criminele activiteiten naar die betreffende gemeente(n) in de regio. Nadrukkelijk wordt gesteld dat het uiteindelijk de gemeente is, die kiest welke maatregelen zij wenst. De Stuurgroep doet wel het dringende verzoek zo veel mogelijk aan te sluiten bij de regionale modellen zoals die in deze map zijn opgenomen om die uniformiteit te kunnen bewerkstelligen.

Bij de implementatie en uitwerking van die maatregelen zal het RIEC een faciliterende en adviserende rol vervullen. Voor vragen over de inhoud, implementatie en uitvoering van deze map kunt u contact opnemen met het RIEC, 010-2672944.

## 1.1 Gebruik van de uitvoeringsmap

De uitvoeringsmap is gemaakt met het doel alle gemeenten in de regio Rotterdam-Rijnmond te adviseren over en faciliteren bij de implementatie en uitvoering van gemeentelijk prostitutiebeleid. Deel I van de map bevat informatie over o.a. achtergronden en definities van mensenhandel, de aard en omvang van mensenhandel in de regio beschrijft voor zover dat nu bekend is en informatie over de nieuwe Wet Regulering Prostitutie. In Deel II treft u allerlei praktische documenten aan die gebruikt kunnen worden bij de uitvoering van elk gemeentelijk prostitutiebeleid zoals een model beleidskader, APV-artikelen, modelvergunningen, model voor nadere regels waar sexinrichtingen aan moeten voldoen, modelbesluiten bij toekenning, weigering of intrekking van een vergunning, enzovoorts. Deze modeldocumenten zijn zo opgesteld dat met minimale inspanning een bewezen effectief beleidskader kan worden gerealiseerd. Omdat gemeenten autonoom zijn bij het vormgeven van het eigen beleid, zijn bij de modeldocumenten zo veel mogelijk opties benoemd en kan de gemeente zelf de optie invullen die de voorkeur geniet.

Deel III bevat onder meer een aantal model-werkprocessen rondom een vergunningintake en een uitleg van de opzet en werking van het regionale casuoverleg mensenhandel. In Deel IIII zijn enkele praktische handvatten opgenomen ten behoeve van de implementatie door gemeenten van het regionale beleid ketenaanpak mensenhandel.

Omdat in 2010 nieuwe prostitutiewetgeving mag worden verwacht is in de uitvoeringsmap zoals gezegd ook alvast een inzicht gegeven in de inhoud van het wetsvoorstel. Gebruik van de uitvoeringsmap staat een aanpassing naar aanleiding van de nieuwe wetgeving niet in de weg maar met de nieuwe wetgeving wordt wel een verdere aanscherping verwacht. Het modelbeleidskader komt in grote mate overeen met de voorgestelde wijzigingen en aanpassingen kunnen te zijner tijd daarin worden opgenomen. Nieuwe ontwikkelingen op dit onderwerp zullen u door het RIEC onder de aandacht worden gebracht, voorzien van handelingsperspectieven.

## 1.2 Regionaal Handhavingsarrangement

Vooruitlopend op de nieuwe wet wordt er door de partners (politie, OM, GGD, gemeente Rotterdam en RIEC) gewerkt aan een vernieuwd, aangescherpt handhavingsarrangement. Dit handhavingsarrangement zal regionale afspraken bevatten met betrekking tot inzet en capaciteit. Hiermee wordt beoogd tegemoet te komen aan boven beschreven doelstellingen ten aanzien van

een strakkere regionale handhaving en het verminderen van vraag en aanbod van illegale vormen van prostitutie.

Omdat het nieuwe handhavingsarrangement nog ontwikkeld wordt is er voor gekozen om in de uitvoeringsmap voorlopig het bestaande handhavingsarrangement op te nemen (zie deel II Modeldocumenten). De verwachting is dat de aankomende wijzigingen niet dermate groot zijn zodat met dit handhavingsarrangement voorlopig kan worden volstaan. Zodra het vernieuwde handhavingsarrangement voltooid is, zal het RIEC u dit doen toekomen.

### **1.3 Overige uitbuiting**

Daar waar het gaat om gemeentelijk beleid ten aanzien van *overige uitbuiting* zoals uitbuiting in arbeids- of dienstverleningsrelaties, moet worden vastgesteld dat er nog de nodige ontwikkeling van een effectief beleidsinstrumentarium moet plaatsvinden. Deze vorm van uitbuiting kent verschillende verschijningsvormen, bijvoorbeeld in de Chinese horeca, in de land- en tuinbouwsector (de aspergestekerij in Someren), de uitzendbranche en in de huishoudelijke dienstverlening.

De beoogde regionale ketenaanpak van mensenhandel ziet nadrukkelijk ook op deze vormen van georganiseerde criminaliteit en vereist daarmee dus ook op dit vlak dat er een adequaat en efficiënt bestuursrechtelijk instrumentarium voor handen is in alle gemeenten in de regio. In deze uitvoeringsmap zal echter in het bijzonder worden ingezoomd op de aanpak van mensenhandel in de vergunde en onvergunde (illegale) prostitutiesector. Reden daarvoor is dat er nog erg weinig ervaringen zijn met de bestuurlijke aanpak van overige vormen van uitbuiting, uitzonderingen daargelaten. Echter, indien er signalen van overige vormen van uitbuiting bekend worden, zullen deze wel door de ketenaanpak mensenhandel worden opgepakt. Per geval zal dan in gezamenlijkheid worden bekeken wat de rol van de betrokken gemeenten daarbij kan zijn.

De bestrijding van deze vorm van mensenhandel is door de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD) en de Arbeidsinspectie als beleidsspeerpunt benoemd. Er wordt nader onderzoek gedaan naar de manier waarop de gemeenten hun bestuursrechtelijke instrumentarium ook ten aanzien van deze vorm van mensenhandel kunnen inzetten. Het RIEC zal alle gemeenten in de regio informeren en adviseren over nieuwe inzichten en ontwikkelingen die voor de gemeente relevant zijn.

### **1.4 Gevraagde besluitvorming gemeenten**

Hierbij wordt u aangeboden de uitvoeringsmap Regionale aanpak Mensenhandel Rotterdam-Rijnmond. Deze map is, zoals gezegd, het resultaat van het besluit van het Regionaal College om in regionaal verband een ketenaanpak voor mensenhandel op te stellen.

Een regionale ketenaanpak van mensenhandel kan pas dan effectief zijn als alle partners, waaronder in het bijzonder de gemeenten, de problematiek erkennen en herkennen en de interne organisatie en instrumenten ter beschikking hebben om invulling te geven aan de eigen rol en verantwoordelijkheden.

Deze map bevat daartoe handvatten die een gemeente nodig heeft om de aanpak van mensenhandel in de prostitutiesector effectief vorm te kunnen geven. Bij een aantal van deze handvatten zal de gemeente echter, zoals gezegd, op onderdelen een eigen invulling moeten verzorgen. Deze invulling omvat ook het maken van specifieke beleidskeuzes.

#### Minimale besluitvorming (Fase 1)

Ten behoeve van het bereiken van een regionaal uniform basisniveau aan organisatie en bestuursrechtelijke instrumenten voor de aanpak en bestrijding van illegale prostitutie en mensenhandel wordt alle gemeenten nadrukkelijk gevraagd besluitvorming te organiseren met betrekking tot in ieder geval de volgende onderwerpen:

1. Ondertekening door de burgemeesters van de gemeenten in de regio Rotterdam-Rijnmond van het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel en bijbehorende privacy-checklist; (zie Deel III Werkbeschrijvingen H40); Ondertekening is voorzien voor het Regionaal College op 28 juni 2010

2. Aanwijzen gemeentelijk contactpersoon RIEC (tevens gemeentelijk casemanager mensenhandel) inclusief vervanging; deze persoon is tevens meldpunt voor meldingen en signalen mensenhandel vanuit de gemeentelijke organisatie
3. Aanwijzen van de Korpschef van de politie Rotterdam-Rijnmond (uitvoering door het Controleteam Prostitutie en Mensenhandel, CPM) als toezichthouder voor de prostitutiebranche, gericht op signalen van mensenhandel en illegale prostitutie (zie Deel II Modeldocumenten H31)
4. Vaststelling van het Model-Beleidskader (zie Deel II Modeldocumenten H6);
5. Besluiten tot kennisbevordering van gemeenteambtenaren betrokken bij (het signaleren van) mensenhandel door middel van opleiding en training via het RIEC.

#### Uitgebreide besluitvorming (Fase 2)

Afhankelijk van de behoeften en wensen van de gemeente kan de gemeentelijke besluitvorming worden uitgebreid met de volgende onderwerpen:

6. Afspraken maken met Stichting Humanitas/PMW ten behoeve van de lokale invulling van de (regionale) zorgcoördinatie-taak (o.a. opvang, begeleiding, hulpverlening) met betrekking tot prostitutie (jeugd en volwassenen) en mensenhandel
7. Wijzigen/aanpassen APV met betrekking tot de bepalingen over seksinrichtingen (zie Deel II Modeldocumenten H8)
8. Vaststellen Nadere regels bij de APV (zie Deel II Modeldocumenten H9)
9. Indien de gemeente de vestiging van (nieuwe) seksbedrijven wil toestaan: Instemming met het gebruik van het model-aanvraagformulier voor het aanvragen voor een exploitatievergunning voor een seksbedrijf; (zie Deel II Modeldocumenten H14 )
10. Indien de gemeente de vestiging van (nieuwe) seksbedrijven wil toestaan: Vaststellen van de lijst met voorwaarden voor het verlenen van een exploitatievergunning voor een seksbedrijf; (zie Deel II Modeldocumenten H18 )
11. Indien de gemeente de vestiging van (nieuwe) seksbedrijven wil toestaan: hanteren van Bibob-vragenlijst bij de aanvraag van de exploitatievergunning (zie Deel II Modeldocumenten H15)
12. Vaststellen van het Handhavingsarrangement; (zie Deel II Modeldocumenten H29)
13. Instemming met een multidisciplinaire samenstelling van de controleteams t.b.v. de bestuurlijke handhaving;
14. Indien de gemeente deelneemt aan een multidisciplinair controleteam: Vaststelling van de Gedragscode Controleteams (zie Deel II Modeldocumenten H13)
15. Treffen van aanvullende maatregelen (zie deel II Modeldocumenten H10).

De gemeenten wordt aldus geadviseerd een fasering aan te brengen in de besluitvorming die moet leiden tot het implementeren en bereiken van een regionaal basisnivo aan bestuurlijke slagkracht ten behoeve van de aanpak van mensenhandel.

## 2 Achtergrond, definitie en strafbaarstelling

### 2.1 Inleiding

De eerste Nederlandse wettelijk bepaling met betrekking tot mensenhandel, toen nog vrouwenhandel, dateert uit 1911. Sindsdien is het met de ontwikkeling van denkbare beelden over mensenhandel en uitbuiting in meerdere opzichten in een rap tempo gegaan, zowel op nationaal als op internationaal niveau.

Al in 1949 heeft de Verenigde Naties een verdrag tot bestrijding van de handel in mensen en de exploitatie van prostitutie opgesteld, waarin drie oudere internationale verdragen tot bestrijding van mensenhandel zijn verwerkt.

Na de opheffing van het bordeelverbod in 2000 is in Nederland artikel 250a van het Wetboek van Strafrecht in werking getreden, dat alle vormen van dwang in de prostitutie strafbaar stelde.

De belangrijkste uitbreiding van het mensenhandelartikel echter kwam door het op 15 november 2000 in werking getreden Protocol van de Verenigde Naties inzake de voorkoming, bestrijding en bestraffing van mensenhandel, in het bijzonder vrouwenhandel en kinderhandel (het zgn. Palermo Protocol). Dit protocol is een aanvulling op het Verdrag van de VN tegen grensoverschrijdende georganiseerde misdaad. In het Palermo protocol zijn onder andere internationaal aanvaarde afspraken gemaakt over de aanpak van mensenhandel. De doeleinden van het protocol zijn kort geformuleerd als volgt:

- voorkoming en bestrijding van mensenhandel, waarbij bijzondere aandacht uitgaat naar vrouwen en kinderen;
- bescherming en bijstand aan slachtoffers van mensenhandel, met volledige eerbiediging van hun mensenrechten;
- bevordering van de samenwerking tussen staten die partij zijn teneinde deze doelstellingen te verwezenlijken.

### 2.2 Uitbreiding van het bereik van mensenhandel

Het belangrijkste onderdeel van het protocol is de uitbreiding van het bereik van mensenhandel c.q. de definitie van mensenhandel.

Artikel 3 van het protocol geeft aan dat uitbuiting in ieder geval uitbuiting van een ander in de prostitutie of andere vormen van seksuele uitbuiting, gedwongen arbeid en/of diensten, slavernij of praktijken die vergelijkbaar zijn met slavernij of dienstbaarheid of de verwijdering van organen, omvat.

Ook op Europees niveau is na 2000 met vernieuwde ambitie en doelgerichtheid gewerkt aan de bestrijding van mensenhandel, onder andere door het Kaderbesluit van de Raad van de Europese Unie inzake bestrijding van mensenhandel dat in augustus 2002 in werking is getreden. De Europese Unie had in het Handvest van de Grondrechten van de Europese Unie al een verbod op mensenhandel opgenomen, vooral omdat mensenhandel in elke vorm wordt beschouwd als een fundamentele schending van mensenrechten. Het Kaderbesluit geeft concreet aan welke handelingen onder mensenhandel moeten vallen, welk sanctie-instrumentarium moet worden gehanteerd, maar ook welke bevoegdheden landen hebben om mensenhandel te vervolgen.

Naar aanleiding van het Palermo protocol en het Kaderbesluit van de EU is in Nederland de strafbaarstelling van mensenhandel verbreed, eerst door inwerkingtreding van artikel 250a van het Wetboek van Strafrecht per 1 oktober 2002 en uiteindelijk door invoering van een geheel nieuw mensenhandelartikel, artikel 273a van het Wetboek van Strafrecht, dat in werking is getreden per 1 januari 2005. Later is genoemd artikel vernummerd tot artikel 273f Sr en sinds 1 september 2006 geldt artikel 273f dan ook als het mensenhandelartikel in het Wetboek van Strafrecht. Artikel 273f Sr is gelet op het mensenrechtenperspectief opgenomen onder de titel "Misdrijven tegen de persoonlijke vrijheid".

De wettelijke definitie van mensenhandel (artikel 273f Wetboek van Strafrecht) luidt als volgt;

1. Als schuldig aan mensenhandel wordt met gevangenisstraf van ten hoogste acht jaren of een geldboete van de vijfde categorie gestraft:

1°. degene die een ander door dwang, geweld of een andere feitelijkheid of door dreiging met geweld of een andere feitelijkheid, door afpersing, fraude, misleiding dan wel door misbruik van uit feitelijke omstandigheden voortvloeiend overwicht, door misbruik van een kwetsbare positie of door het geven of ontvangen van betalingen of voordelen om de instemming van een persoon te

verkrijgen die zeggenschap over die ander heeft, werft, vervoert, overbrengt, huisvest of opneemt, met het oogmerk van uitbuiting van die ander of de verwijdering van diens organen;

2°. degene die een ander werft, vervoert, overbrengt, huisvest of opneemt, met het oogmerk van uitbuiting van die ander of de verwijdering van diens organen, terwijl die ander de leeftijd van achttien jaren nog niet heeft bereikt;

3°. degene die een ander aanwerft, medeneemt of ontvoert met het oogmerk die ander in een ander land ertoe te brengen zich beschikbaar te stellen tot het verrichten van seksuele handelingen met of voor een derde tegen betaling;

4°. degene die een ander met een van de onder 1° genoemde middelen dwingt of beweegt zich beschikbaar te stellen tot het verrichten van arbeid of diensten of zijn organen beschikbaar te stellen dan wel onder de onder 1° genoemde omstandigheden enige handeling onderneemt waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat die ander zich daardoor beschikbaar stelt tot het verrichten van arbeid of diensten of zijn organen beschikbaar stelt;

5°. degene die een ander ertoe brengt zich beschikbaar te stellen tot het verrichten van seksuele handelingen met of voor een derde tegen betaling of zijn organen tegen betaling beschikbaar te stellen dan wel ten aanzien van een ander enige handeling onderneemt waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat die ander zich daardoor beschikbaar stelt tot het verrichten van die handelingen of zijn organen tegen betaling beschikbaar stelt, terwijl die ander de leeftijd van achttien jaren nog niet heeft bereikt;

6°. degene die opzettelijk voordeel trekt uit de uitbuiting van een ander;

7°. degene die opzettelijk voordeel trekt uit de verwijdering van organen van een ander, terwijl hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat diens organen onder de onder 1° bedoelde omstandigheden zijn verwijderd;

8°. degene die opzettelijk voordeel trekt uit seksuele handelingen van een ander met of voor een derde tegen betaling of de verwijdering van diens organen tegen betaling, terwijl die ander de leeftijd van achttien jaren nog niet heeft bereikt;

9°. degene die een ander met een van de onder 1° genoemde middelen dwingt dan wel beweegt hem te bevoorstellen uit de opbrengst van diens seksuele handelingen met of voor een derde of van de verwijdering van diens organen;

2. Uitbuiting omvat tenminste uitbuiting van een ander in de prostitutie, andere vormen van seksuele uitbuiting, gedwongen of verplichte arbeid of diensten, slavernij en met slavernij of dienstbaarheid te vergelijken praktijken;

3. De schuldige wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste twaalf jaren of geldboete van vijfde categorie, indien:

1°. de feiten, omschreven in het eerste lid, worden gepleegd door twee of meer verenigde personen;

2°. de persoon ten aanzien van wie de in het eerste lid omschreven feiten worden gepleegd, de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt.

4. Indien een van de in het eerste lid omschreven feiten zwaar lichamelijk letsel ten gevolge heeft of daarvan levensgevaar voor een ander te duchten is, wordt gevangenisstraf van ten hoogste vijftien jaren of geldboete van de vijfde categorie opgelegd.

5. Indien een van de in het eerste lid omschreven feiten de dood ten gevolge heeft, wordt gevangenisstraf van ten hoogste achttien jaren of geldboete van de vijfde categorie opgelegd.

6. Artikel 251 is van overeenkomstige toepassing.

### **2.3 Gevolgen van de uitbreiding van het mensenhandelartikel**

De uitbreiding van het mensenhandelartikel heeft gevolgen voor veel instanties die betrokken zijn in de strijd tegen de mensenhandel: zij dienen zich ook bezig te gaan houden met opsporing en/of vervolging van (verdachten van) de "nieuwe" vormen van mensenhandel of zich te gaan bemoeien met de slachtoffers van mensenhandel. Ook komen nieuwe partners in beeld (zoals gemeenten, de SIOD, de Arbeidsinspectie etc. ).

Het is van groot belang dat een optimale samenwerking tussen al deze (keten)partners wordt nagestreefd, teneinde de ernstige vorm van mensenrechtenschending die mensenhandel of uitbuiting wordt genoemd een halt toe te roepen en te voorkómen.

## 2.4 Mensenhandel is georganiseerde misdaad

Zowel op internationaal, Europees als nationaal niveau wordt mensenhandel/uitbuiting beschouwd als georganiseerde misdaad, zware criminaliteit. Voor de bestrijding van georganiseerde misdaad heeft het kabinet het Programma Versterking Aanpak Georganiseerde Misdaad (PVAGM) in het leven geroepen. In dit programma wordt beschreven dat er meer samenwerking moet komen tussen betrokken instanties om tot een adequate aanpak van georganiseerde misdaad te komen. Het gaat dan vooral om versterking en integratie van de bestuurlijke en preventieve aanpak, de strafrechtelijke aanpak en de aanpak via internationale samenwerking. Volgens de Minister van Justitie gaat het niet om een drietal losse elementen, maar om communicerende vaten.

## 2.5 Programmatische aanpak en barrièremodel

De samenwerking op het gebied van strafrecht en bestuursrecht moet zijn weerslag krijgen in de programmatische aanpak: Helder toezicht, informatie-uitwisseling tussen bestuur en politie/OM, het opwerpen van drempels (en internationale samenwerking) zijn elementen die absoluut noodzakelijk zijn voor het voorkomen en bestrijden van mensenhandel. Bij het werken in een programmatische aanpak zullen in opsporingsonderzoeken bestuurlijke informatie en instrumenten kunnen worden gebruikt. En omgekeerd zal informatie uit opsporingsonderzoeken leiden tot aanpassingen in beleid en bestuurlijke instrumenten.

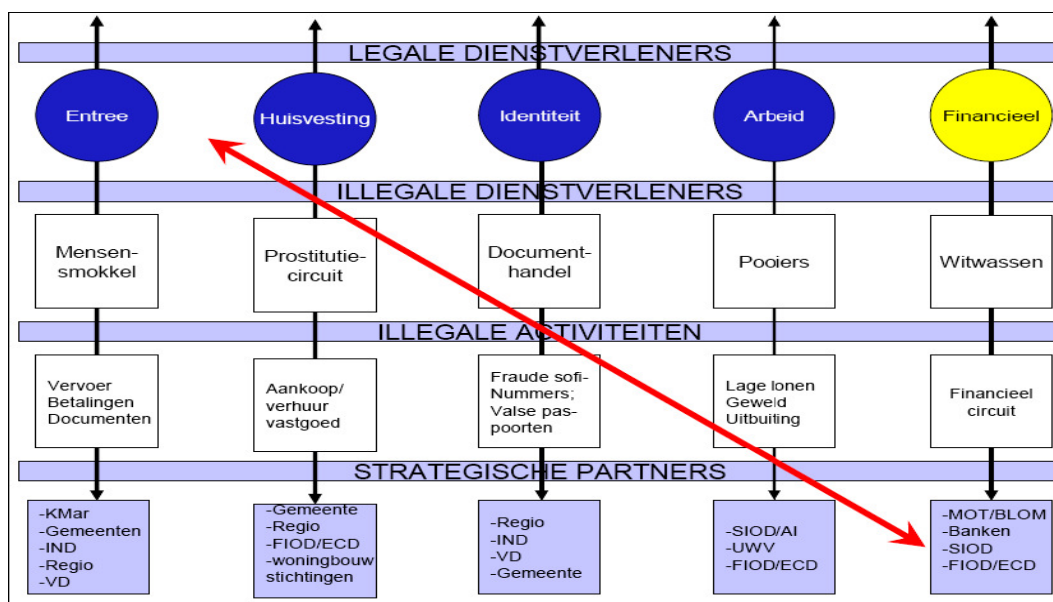
De programmatische aanpak is gebaseerd op het zogenoemde barrièremodel. Dat barrièremodel gaat uit van een aantal hindernissen (barrières) dat moet worden genomen om criminele activiteiten te starten en daaruit voortkomende winsten aan te wenden voor allerlei doeleinden. Als het te gemakkelijk is of wordt gemaakt door de betrokken instanties om die barrières te nemen, fungeren die instanties ongewild als facilitators van criminele activiteiten.

Als voorbeeld kan gelden dat onvoldoende controle en toezicht op inschrijving in de Gemeentelijke Basisadministratie en de uitgifte van paspoorten en identiteitsdocumenten kan leiden tot misbruik van de "legale" inschrijving en "legaal" uitgegeven identiteitsdocumenten door bijvoorbeeld het zich als meerderjarige laten voordoen van minderjarige (gedwongen) prostituees, witwassen van door criminaliteit (mensenhandel) verkregen winsten, vastgoedfraude etc.

Bij mensenhandel kunnen de volgende barrières worden onderscheiden:

- o entree (onrechtmatig toegang verschaffen tot Nederland)
- o huisvesting (huisjesmelkers)
- o identiteit (identiteitsfraude en documentfraude)
- o arbeid (o.a. werkvergunningen)
- o financiële stromen (o.a. witwassen)

Het barrièremodel kan als volgt in schema worden weergegeven.



## **2.6 Alertheid op signalen mensenhandel/uitbuiting**

Aangezien zoals hiervoor aangegeven overheidsorganen in hun reguliere taken onbewust criminele activiteiten kunnen ondersteunen en faciliteren en omdat op alle overheidsorganen vanuit mensenrechtenperspectief de plicht rust om uitbuiting/mensenhandel te voorkómen en te bestrijden, is het van zeer groot belang dat de (medewerkers van die) overheidsorganen alert kunnen zijn op signalen die kunnen duiden op uitbuiting. De signalenlijst (zie deel II Modeldocumenten H11 en H12) zoals die is opgenomen in de Aanwijzing mensenhandel van het Openbaar Ministerie kan een zeer goed hulpmiddel zijn om de signalen van mensenhandel/uitbuiting te kunnen herkennen.

### 3 Aard en omvang prostitutiesector en mensenhandel

In dit hoofdstuk wordt stilgestaan bij de aard en omvang van de legale en illegale prostitutiesector en mensenhandel, voor zover hierover op basis van beschikbare informatie uitspraken gedaan kunnen worden.

#### 3.1 Aard legale prostitutiesector

In de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) wordt onder een seksinrichting verstaan:

*“een voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin bedrijfsmatig, of in omvang alsof zij bedrijfsmatig is seksuele handelingen worden verricht.”*

Een escortbedrijf wordt gedefinieerd als het bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig is, aanbieden van prostitutie die op een andere plaats dan de bedrijfsruimte wordt uitgeoefend. Hieruit blijkt dat voor het in bedrijf hebben van een seksinrichting het niet noodzakelijk is dat voor het verrichten van seksuele handelingen wordt betaald.

Er zijn verschillende vormen van prostitutie in de regio Rotterdam-Rijnmond:

##### Seksinrichtingen

Een seksclub is een bedrijf waar de klant en de prostituee contact leggen. Dit gebeurt aan de bar of door het uitvoeren van een erotische dansshow (striptease). Meestal betaalt de klant voor het betreden van de club een bepaald bedrag aan entreegeld.

##### Escortbedrijven

De meest bekende vorm van besloten prostitutie is het escortbedrijf. Hierbij wordt prostitutie aangeboden, die op een andere plaats dan in een bedrijfsruimte (bijvoorbeeld een hotel) wordt uitgeoefend.

##### Thuiswerkers

Een andere besloten vorm van prostitutie is de zogenaamde “thuiswerkster”. Over het algemeen is een thuiswerker niet vergunningplichtig, omdat een thuiswerkster niet bedrijfsmatig bezig is en zij vaak een vaste klantenkring hebben. Dit zijn personen, die in de eigen woning klanten ontvangen. Zij werken zelfstandig en bepalen daarom zelf de omstandigheden waaronder zij arbeid verrichten. Met betrekking tot de thuiswerkers zijn er echter in toenemende mate door de toezichthouders misstanden geconstateerd die bijzondere aandacht vragen van de overheid. Het gaat hier immers veelal om kwetsbare groep personen. Het is voor de toezichthouders politie en GGD van groot belang dat deze vorm van prostitutie verder gereguleerd wordt. Met de nieuwe kaderwet Prostitutie (zie h6) en het instrument van Handhaven Op Niveau (zie h9) worden hiertoe meer mogelijkheden geschapen.

##### Privehuizen

Privéhuizen zijn net als seksclubs voor prostitutie ingerichte of in gebruik zijnde panden, waarin een aantal prostituees werkzaam is. De bedrijven zijn echter vaak niet in het straatbeeld herkenbaar. Klandizie wordt verkregen door te adverteren, waarbij over het algemeen slechts het telefoonnummer van het huis wordt vermeld.

##### Raam- en straatprostitutie

Deze vorm van prostitutie is open van karakter en vormt daarmee een mogelijke belasting voor het woon- en leefklimaat in de gemeente. Deze vorm van prostitutie komt niet voor in de gemeenten in de regio Rotterdam-Rijnmond.

De grenzen tussen de verschillende verschijningsvormen zijn soms onduidelijk en er worden verschijningsvormen met elkaar gecombineerd (clubs, privéhuizen gecombineerd met escort). Bovenstaande opsomming is dus niet limitatief.

#### 3.2 Jeugdprostitutie en Loverboys

Een belangrijke onderverdeling met betrekking tot prostitutie is die tussen jeugdprostitutie (tot 23 jaar incl. loverboy-praktijken) en volwassenen-prostitutie (zie ook H4). Onder meer vanwege de bijzonder kwetsbare positie van de slachtoffers is de aanpak van loverboys door de regionale ketenpartners benoemd als speerpunt voor 2010 en zal er, binnen de context van een pilotproject, extra capaciteit worden vrijgemaakt voor de aanpak ervan.

We spreken over jeugdprostitutie als een minderjarige seksuele diensten verleent tegen een betaling in geld of goederen. Prostitutie is in Nederland is niet strafbaar maar men mag pas werken als prostituee als men de leeftijd van 18 jaar of ouder heeft bereikt. Bij iedere minderjarige die wordt aangetroffen in de prostitutie wordt dwang verondersteld, zelfs als men aangeeft vrijwillig te werken. De term loverboy verwijst naar jonge mannen die moedwillig meisjes, jongens en jong volwassenen emotioneel en sociaal afhankelijk maken met als doel ze in de prostitutie (of seksindustrie) te werk te stellen en hun verdiensten te confisqueren/afhandig te maken.

De manieren waarop ze dat doen zijn divers. Slachtoffers worden op sluwe wijze geïsoleerd en losgeweekt uit hun sociale omgeving. Ze worden geïndoctrineerd of gehanteerd. Typerend daarbij is dat de gehanteerde methode een zodanige invloed heeft op de jongeren dat zij zich in beginsel niet bewust zijn van het misbruik in de relatie. De laatste tijd speelt Internet een steeds grotere rol, zowel in het ronselen als in het aanbieden van minderjarigen in de prostitutie.

Loverboys misleiden hun slachtoffers onder meer door een afhankelijkheidsrelatie tot stand te brengen en zo hun slachtoffers tot prostitutie aan te zetten en ze in de prostitutie te houden. De introductie in de prostitutie en de daarop volgende uitbuiting vinden plaats door middel van emotionele manipulatie en gaan vaak gepaard met bedreigingen en fysiek geweld.

Feitelijk is het fenomeen loverboys een vorm van mensenhandel, die strafbaar wordt gesteld onder artikel 273f in het Wetboek van Strafrecht. Alle vormen van dwang, geweld, misleiding en uitbuiting in de prostitutie worden in dit artikel strafbaar gesteld.

Prostitutie op zichzelf is niet strafbaar, de exploitatie van mensen in de prostitutie onder omstandigheden van dwang en uitbuiting is dat wel. Jongeren die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, mogen niet in de prostitutie werken. Degene die gebruik maakt van de diensten van een minderjarige prostituee is onverminderd strafbaar op grond van artikel 248b uit het Wetboek van Strafrecht. Niet als mensenhandelaar maar als misbruiker en ontuchtpleger.

Bij vermoedens van jeugdprostitutie luidt het advies om te overleggen met een deskundige hulpverlener op dit gebied. Iedereen kan signalen en vermoedens melden.

De Stichting Humanitas/Prostitutie Maatschappelijk Werk (actief in de regio Rotterdam-Rijnmond sinds 1989) biedt consult en advies bij het duiden van signalen van mensenhandel, Jeugdprostitutie en loverboy-problematiek. De PMW-medewerkers hebben specialistische expertise op het gebied van prostitutie en dwang in de prostitutie. Indien nodig schakelt PMW de politie en Bureau Jeugdzorg in en maakt afspraken over de aanpak en samenwerking. De politie Rotterdam-Rijnmond kan rechtstreeks of via de Zedenafdelingen van de districten slachtoffers aanmelden bij PMW voor hulpverlening binnen en buiten Rotterdam.

### **3.3 Huidige omvang legale prostitutiesector**

Op basis van een inventarisatie van de vergunde prostitutiesector in de regio kan geconcludeerd worden dat de omvang ervan zich op dit moment beperkt tot Rotterdam (67 vergunde inrichtingen), Schiedam (1 bioscoop), Vlaardingen (1 massagesalon) en Westvoorne (1 seksclub).

In Rotterdam (concept-strategische analyse prostitutie (2009, Politie Rotterdam-Rijnmond, Regionale Informatie Organisatie, O&AE/Strategische Analyse & Kennis, Ymkje Leijstra, Saskia v. Vulpen, Thomas Mulder en Viola Zanetti) wordt geconstateerd dat er een verschuiving plaatsvindt van de legale sector (seksclubs etc.) ten gunste van internet en de illegale sector (escort, uurhotels)

### **3.4 Aard en omvang illegale prostitutiesector**

Illegale prostitutie kent veel verschijningsvormen welke grofweg in twee hoofdcategorieën zijn onder te verdelen: 1. de niet-vergunde, illegale exploitatie van prostitutie terwijl er wel sprake is van een vergunningsplicht en 2. exploitatie of prostitutie met een vergunning waarbij sprake is van het niet voldoen aan één of meerdere vergunningvoorwaarden.

Op basis van de beschikbare informatie kan geen precieze uitspraak gedaan worden over de omvang van de illegale prostitutiesector in de regio Rotterdam-Rijnmond. Naar aanleiding van een in opdracht van de gemeente Rotterdam verricht onderzoek door het Verwey-Jonker instituut (Goderie, M., H. Boutelier (e.a.) 'Prostitutie in Rotterdam', Verwey Jonker: 2006) werd geconcludeerd dat de omvang van het illegale prostitutie-aanbod in Rotterdam net zo groot is als het legale aanbod. Duidelijk is dat volledig zicht op de omvang van de illegale sector in de regio Rotterdam-Rijnmond op dit moment ontbreekt. De illegale prostitutiesector kent grof gezegd dezelfde verschijningsvormen als die in de legale sector voorkomen, maar die worden aangetroffen op de meest uiteenlopende plekken. Zo zijn er volledig ingerichte bordelen aangetroffen in

aangrenzende ruimtes van horeca-inrichtingen en in bedrijfspanden op bijvoorbeeld bedrijventerreinen. Uit een concept-strategische analyse prostitutie (2009, Politie Rotterdam-Rijnmond, Regionale Informatie Organisatie, O&AE/Strategische Analyse & Kennis, Ymkje Leijstra, Saskia v. Vulpen, Thomas Mulder en Viola Zanetti) komt naar voren dat er in toenemende mate ook sprake is van een vermenging van legale en illegale vormen van prostitutie.

### 3.5 Omvang Mensenhandel in de regio Rotterdam-Rijnmond

Zoals eerder gesteld vindt uitbuiting in de seksindustrie plaats binnen zowel het vergunde als het niet vergunde (illegale) deel van de prostitutiesector. Op basis van landelijk geregistreerde signalen van mensenhandel blijkt dit ook in de regio Rotterdam-Rijnmond voor te komen. Uit informatie van het landelijke Expertise Centrum Mensenhandel en Mensensmokkel (EMM), het Controleteam Prostitutie en Mensenhandel (CPM) van de politie Rotterdam-Rijnmond en Stichting Humanitas/Prostitutie Maatschappelijk Werk (PMW) kan worden geconcludeerd dat zich in de jaren 2007/2008 en 2009 in meerdere gemeenten verspreid over de hele regio gevallen hebben voorgedaan van mensenhandel in de prostitutiesector, jeugdprostitutie en loverboy-praktijken, uitbuiting in illegale seksinrichtingen, gedwongen prostitutie, et cetera.

Omdat er landelijk en regionaal nog geen sluitende en eenduidige registratie door de betrokken partners plaatsvindt van signalen, locaties, verdachten, slachtoffers en betrokkenen van mensenhandel per gemeente, geven onderstaande gegevens nog geen volledig beeld van de totale omvang. De onderstaande tabel is het resultaat van een handmatige telling van de gegevens van de politie Rotterdam-Rijnmond (EVP/CPM) en bestrijken de periode 2007 tot medio 2009

Gemeente	pleegplaats 2007	woonplaats betrokkene 2007	pleegplaats 2008	woonplaats betrokkene 2008	pleegplaats 1e helft 2009	woonplaats betrokkene 1e helft 2009
Rotterdam	60	30	58	49	30	25
Schiedam	3	3	3	2	3	2
Vlaardingen	0	0	2	0	0	1
Maassluis	0	0	0	1	1	2
Capelle	2	2	2	3	1	1
Krimpen	0	0	0	2	0	0
Lansingerland	0	0	1	6	1	0
Spijkenisse	1	1	2	5	2	3
Barendrecht	0	0	0	0	0	0
Ridderkerk	0	0	2	2	0	0
Albrandswaard	0	0	0	0	0	0
Brielle	0	0	0	0	0	1
Hellevoetsluis	1	0	0	2	1	0
Goedereede	0	0	0	0	0	0
Bernisse	0	0	0	0	0	0
Middelharnis	0	0	1	0	0	0
Dirksland	0	0	0	0	0	0
Oostflakkee	0	0	0	0	0	0
Westvoorne	0	0	0	0	0	0
Onbekend	24	113	19	44	18	29
<b>totaal</b>	<b>91</b>	<b>149</b>	<b>90</b>	<b>116</b>	<b>57</b>	<b>64</b>

De tabel geeft aan in welke gemeenten in de regio er in de afgelopen jaren sprake geweest is van een signaal mensenhandel waarbij de gemeente betrokken was als pleegplaats danwel als woonplaats van betrokkenen (verdachten, slachtoffers, getuigen, aangevers etc.). De categorie onbekend geeft aan dat er in de registratie in die gevallen geen vermelding te vinden was van ofwel pleegplaats ofwel woonplaats van betrokkenen.

Uit de jaarrapportages die opgesteld worden in het kader van het Rotterdamse actieprogramma Maatschappelijke Integriteit, waar de ketenaanpak mensenhandel onderdeel van uitmaakt, zijn ook

gegevens te herleiden over de omvang van mensenhandel. De gegevens zijn afkomstig van de regionale partners bij de ketenaanpak maar zijn niet uit te splitsen per gemeente.

### 2008

In 2008 zijn 246 signalen van mensenhandel gecontroleerd en aangepakt en daarvan zijn uiteindelijk 139 nieuwe potentiële slachtoffers van mensenhandel getraceerd. Door de politie (het Controle Team Prostitutie en Mensenhandel) zijn in 2008 in totaal 330 acties en controles gedaan. Hierbij zijn 55 illegale seksinrichtingen (zowel fysieke inrichtingen als escortbedrijven) opgespoord en 99 slachtoffers uit het circuit gehaald. Het ging hierbij om seksuele uitbuiting door pooiers of loverboys (44), seksuele uitbuiting (37) en overige uitbuiting zoals arbeid (15). Met 97 slachtoffers is een intakegesprek gehouden. Dit heeft ertoe geleid dat 19 van hen een beroep gedaan hebben op de B-9 regeling (voorlopige verblijfsvergunning voor buitenlandse slachtoffers van mensenhandel). In totaal werd informatie verzameld over 57 zogenaamde loverboys. Prostitutie Maatschappelijk Werk heeft 50 nieuwe potentiële slachtoffers van mensenhandel begeleid. Het CPM verwijst potentiële slachtoffers na onderzoek doorgaans door naar het PMW. PMW probeert ook slachtoffers ertoe te bewegen aangifte te doen bij de politie. 7 slachtoffers hebben zowel contact gehad met CPM als PMW.

In 2008 zijn 45 verdachten van mensenhandel getraceerd bij 8 strafrechtelijke onderzoeken. Van de 45 verdachten werden er 13 verdacht van mensenhandel, 21 van seksueel misbruik van een minderjarig slachtoffer en de overige 11 verdacht van handel in verdovende middelen en oplichting. De 8 strafrechtelijke onderzoeken zijn voorsnog deels door het OM behandeld. Bovendien werden er 10 bestuurlijke rapportages opgemaakt, gericht op het sluiten van de in overtreding zijnde inrichting. Het OM heeft in 2008 ook nog mensenhandelzaken van voorgaande jaren behandeld. In 2008 heeft het OM voor de gehele regio 26 verdachten behandeld. 19 daarvan zijn voorgeleid, 24 gedagvaard en 2 onvoorwaardelijk geseponeerd (reden: valse B9 aangifte). Van de 26 verdachten zijn er reeds 4 voor de rechter geweest en deze zijn alle vier veroordeeld (vrijheidsbenemende straffen).

De SIOD heeft in 2008 een onderzoek afgerond waarvan het PV is ingeleverd bij het Functioneel Parket van het Openbaar Ministerie, Het gaat om een zaak waar 3 verdachten bij betrokken zijn: 2 natuurlijke personen en 1 rechtspersoon. De Belastingdienst heeft naar aanleiding van 5 signalen onderzoeken gedaan. De opbrengst van 2 van die zaken bedraagt 30.000 euro.

### 2009

In de eerste helft van 2009 zijn door het Controleteam Prostitutie en Mensenhandel van de politie (hierna: CPM) 61 signalen gecontroleerd, die bij nadere verificatie leidde tot 29 potentiële slachtoffers. Hiernaar is verder onderzoek uitgezet (zie target 4). Tegelijkertijd zijn door het Prostitutie Maatschappelijk Werk van Stichting Humanitas (hierna: PMW) nog eens 31 meldingen ontvangen.

In totaal zijn in de eerste helft van 2009 55 'nieuwe' (voorheen niet bekende) potentiële slachtoffers van mensenhandel getraceerd. Van deze potentiële slachtoffers werden 29 door het CPM als slachtoffer geïdentificeerd. Met enkelen van hen vindt nog een intakegesprek plaats. Van de 29 slachtoffers zijn 13 vermoedelijke slachtoffers van seksuele uitbuiting door (pooler-) loverboys, 15 van seksuele uitbuiting en een van overige uitbuiting (zoals in de arbeid). PMW heeft in totaal 31 nieuwe potentiële slachtoffers van mensenhandel begeleid.

Met CPM verwijst potentiële slachtoffers na onderzoek doorgaans door naar PMW. PMW probeert ook slachtoffers ertoe te bewegen aangifte te doen bij de politie. Vijf slachtoffers hebben zowel contact gehad met CPM als PMW. PMW heeft alle, hen bekende, potentiële slachtoffers een hulpverleningstraject aangeboden.

In de eerste helft van 2009 zijn in diverse strafrechtelijke onderzoeken mensenhandel door de politie 20 verdachten opgepakt, waarvan 13 verdachten van mensenhandel. De andere zeven verdachten worden verdacht van handel in verdovende middelen of zedenmisdriven. Soms is het effectiever en efficiënter om verdachten van mensenhandel op te pakken voor andere strafbare feiten. Uiteraard wordt dan ook onderzoek verricht naar de slachtoffers en indien nodig wordt daarbij hulpverlening en/of andere partners ingeschakeld.

Het OM heeft in de eerste helft van 2009 9 verdachten van mensenhandel gedagvaard. Van deze 9 verdachten heeft een verdachte al een straf opgelegd gekregen en is een verdachte vrijgesproken. Deze gegevens kunnen niet uitgesplitst worden naar gemeente

De Belastingdienst heeft in de eerste helft van 2009 ongeveer 44.000 euro teruggevorderd die betrekking heeft op het corrigeren van inkomens, naheffingen van omzetbelasting en loonheffing premies.

### **3.6 Voorbeeld van een daadwerkelijke mensenhandelcasus uit de regio**

M., 18 jaar oud, in opleiding voor verpleegkundige, afkomstig uit stabiel gezin en nog inwonend bij haar ouders in een van de gemeenten in de regio Rotterdam-Rijnmond, gaat op oudejaarsavond 2005 met vrienden en familie naar een feest. Daar ontmoet ze O., een jongen die ze meteen leuk vindt. Ze wisselen telefoonnummers uit. Bij de eerste afspraak zoenen ze met elkaar, alles lijkt ok. Een volgende keer spreken ze met elkaar af op het dorpsplein in de woonplaats van M. Als M. op het dorpsplein aankomt, blijkt O. daar niet te staan. Wel staat daar een groepje andere jongens. Ze wordt aangesproken en de jongens geven aan dat ze O. kennen en dat ze hebben gehoord dat M. een slet is die het met iedereen doet. M. wordt door de groep jongens een portiek ingetrokken, waar ze wordt verkracht. Vervolgens wordt ze met grof geweld een auto in gesleurd en naar een park gebracht waar ze opnieuw door meerdere jongens wordt verkracht. Tegen haar wordt gezegd dat ze weten waar M. woont en dat ze ook weten wie haar nichtje (waar ze dol op is) is en waar die woont. Uit angst en door de numerieke overmacht van de groep kan M. zich niet verzetten. O. kan ze vanaf dat moment niet meer bereiken. Een jongen uit de groep, D., belt haar daarna tot twee keer toe op en onder bedreiging dat haar of haar nichtje iets zal worden aangedaan, wordt M. naar klanten gebracht, met wie ze sex tegen betaling moet hebben. Vaak gevolgd door sex met één of meerdere jongens uit de groep rond D. Op een gegeven moment wordt ze gebeld door een man, die zich voorstelt als S. Deze S. zegt dat hij weet wat D. allemaal heeft gedaan met M. S. stelt zich zeer begripvol op en M. vertrouwt hem. Ook S. ontpopt zich echter tot (groeps)verkrachter, mensenhandelaar en zelfs afperser van M. Bedreigingen en fysiek geweld worden daarbij niet geschuwd. M. wordt helemaal murw gemaakt door S. en gedurende enkele maanden wordt ze door S. op verschillende manieren misbruikt en uitgebuit. M. wordt door een andere man "gered" uit de greep van S. en zijn vrienden, maar ook deze man, A., blijkt gewelddadig te zijn. Het lukt M. uiteindelijk om zich van deze A. te bevrijden en in juli 2008 kan ze, met hulp van de hulpverlening, haar verhaal kwijt bij de politie. S. en D. en een aantal medeverdachten zijn inmiddels aangehouden en zitten in voorarrest en er zullen nog meer aanhoudingen volgen. Uit het onderzoek is overigens gebleken dat de verdachten zich ook bezighielden met illegaal vuurwapenbezit en het telen van hennep.

### **3.7 Rol gemeenten**

De aard van de signalen en daadwerkelijke strafrechtelijke onderzoeken sterkt het ernstige vermoeden dat uitbuiting in de prostitutiebranche (zowel de legale als de illegale) en in bepaalde economische sectoren in de hele regio voorkomt. In combinatie met het feit dat overheden soms onbewust deze vormen van criminaliteit faciliteren raakt dit direct aan de integriteit van het openbaar bestuur. Op basis hiervan kan dan ook gesteld worden dat er een taak ligt voor de lokale overheden om met alle middelen die zij tot haar beschikking heeft barrières op te werpen om deze vorm van georganiseerde misdaad te bestrijden. Hiertoe is het noodzakelijk dat de gemeente over een effectief en integraal beleidsinstrumentarium beschikt.

In deze uitvoeringsmap wordt uiteengezet welke onderdelen een dergelijk beleidsinstrumentarium, vooralsnog primair gericht op de (legale en illegale) prostitutiesector zou kunnen bevatten. Tevens wordt daarbij aangegeven welke plek dit heeft in de totale keten(aanpak)

## 4 Zorg aan slachtoffers van mensenhandel

### 4.1 Inleiding

Mensenhandel is een vorm van zware georganiseerde misdaad. De ernst van het misdrijf wordt voor een groot deel bepaald door de impact die het heeft op de slachtoffers. Een effectief overheidsoptreden ter bestrijding ervan is niet mogelijk zonder dat er, naast de repressieve elementen van het beleid, ook in zeer ruime mate werk wordt gemaakt van de opvang van en hulpverlening aan de slachtoffers. Vaak is het immers zo dat de opsporing en vervolging van daders een startpunt heeft in het doen van aangifte en de verdere verklaringen van de slachtoffers. Maar boven alles zijn de slachtoffers van mensenhandel vaak ernstig getraumatiseerd. Het behoort het tot de taak van de overheid zorg te dragen voor adequate opvang en hulpverlening. Gemeenten hebben daarmee op lokaal niveau een verantwoordelijkheid.

We onderscheiden binnen de ketenaanpak mensenhandel twee categorieën slachtoffers: volwassen slachtoffers van (internationale) mensenhandel van 23 jaar en ouder en slachtoffers van jeugdprostitutie tot 23 jaar oud. Wanneer het gaat om meisjes, worden zij ook wel slachtoffers van loverboys genoemd.

### 4.2 De B-9 regeling

Slachtoffers van internationale mensenhandel kunnen, wanneer zij aangifte doen van mensenhandel, in aanmerking komen voor de B-9 regeling ([www.b9-regeling.nl](http://www.b9-regeling.nl)). De B-9 refereert aan artikel B-9 van de vreemdelingencirculaire van het Ministerie van Justitie. Deze regeling geeft slachtoffers van mensenhandel onder voorwaarden recht op een verblijfsvergunning. Dit is een tijdelijke verblijfsvergunning die geldig is zolang het proces duurt. Gedurende deze periode heeft het slachtoffer recht op bescherming, opvang en een uitkering. Ook hebben slachtoffers de mogelijkheid om in Nederland te werken. Alvorens de B-9 in gaat, heeft het slachtoffer drie maanden bedenktijd om te beslissen of hij of zij werkelijk aangifte wil doen. De aangiftebereidheid is niet hoog. Het is emotioneel zwaar om aangifte te doen, de kans op berechting is klein en de straffen zijn laag. PMW adviseert cliënten desondanks aangifte te doen, omdat alleen op deze manier voorkomen kan worden dat nog meer mannen en vrouwen slachtoffer worden.

Wanneer het slachtoffer aangifte doet en de dader berecht wordt, kan hij of zij in aanmerking komen voor voortgezet verblijf. Ook komt het voor dat het proces geseponeerd wordt, en de tijdelijke verblijfsstatus op grond van de B9-regeling van het slachtoffer verloopt. Dan moet het slachtoffer terugkeren naar het land van herkomst. Stichting Humanitas/Prostitutie Maatschappelijk Werk (PMW) werkt nauw samen met vreemdelingenadvocaten die de slachtoffers gedurende alle fasen van het proces juridisch bijstaan.

### 4.3 Advies- en Meldpunt Jeugdprostitutie

PMW fungeert binnen de Ketenaanpak Mensenhandel als regionaal meld-, registratie- en expertisepunt jeugdprostitutie. Dit houdt in dat PMW een vraagbaak en meldpunt vormt voor regionale ketenpartners, voor professionals die met jeugd werken en voor andere mensen die zich zorgen maken over een jongere. Op werkdagen is een maatschappelijk werker aanwezig die kan helpen bij het duiden en verifiëren van signalen. PMW verzamelt de signalen en verstrekt ze aan de partners binnen de regionale ketenaanpak en aan CoMensha (het landelijk meld- en registratiepunt mensenhandel) ten behoeve van de Nationaal Rapporteur Mensenhandel. Deze gegevens geven op landelijk niveau inzicht in de problematiek.

De medewerker van het meldpunt kan, wanneer het slachtoffer elders wordt begeleid, ondersteuning bieden op afstand. Ook kan het slachtoffer worden aangemeld voor specialistische hulpverlening bij PMW. Jongeren komen niet alleen via het meldpunt binnen. Sommigen weten zelf de weg naar PMW te vinden, bijvoorbeeld omdat ze over de organisatie hebben gehoord tijdens één van de voorlichtingen die PMW geeft, ter preventie van jeugdprostitutie.

### 4.4 Hulpverleningsaanbod slachtoffers jeugdprostitutie

PMW verzorgt ook het aanbod voor slachtoffers van jeugdprostitutie Dit bestaat uit individueel maatschappelijk werk en groepswork. Hierbij wordt zowel aandacht besteed aan praktische als aan psychosociale problemen. Voor jongeren met risicovolle contacten die nog niet in de prostitutie hebben gewerkt, heeft PMW een preventief aanbod. Zij kunnen gebruik maken van individuele

gesprekken met een maatschappelijk werker. Speciaal voor deze risicomeisjes is er daarnaast een meidengroep. Beide mogelijkheden hebben als doel te voorkomen dat de jongere onder dwang in de prostitutie terechtkomt. Voor de ouders van slachtoffers is er een oudergroep waarin de ouders steun kunnen vinden bij elkaar.

Voor de meiden die al wél in de prostitutie hebben gewerkt is er ook een groepsaanbod. Gezamenlijke ervaringen bespreken en elkaar ondersteunen blijkt van groot belang. Tijdens de individuele gesprekken met de gespecialiseerde maatschappelijk werkers wordt veel aandacht besteed aan verwerking, maar ook aan *empowerment* en het 'weer op de rails zetten' van het leven. Vooral het herstellen van het sociale netwerk –familie, vroegere vrienden- is naast het bespreken van de traumatische ervaringen een belangrijk onderwerp in de hulpverlening.

#### **4.5 Hulpverleningsaanbod slachtoffers (internationale) mensenhandel**

PMW verzorgt in opdracht van CoMensha (het landelijke meld- en registratiepunt mensenhandel) de zorgcoördinatie voor slachtoffers van internationale mensenhandel in Rotterdam-Rijnmond. Dit betekent dat PMW in Rotterdam-Rijnmond verantwoordelijk is voor de coördinatie van de hulpverlening voor deze vrouwen en mannen. PMW regelt een opvangplek voor de slachtoffers en verzorgt de materiële en psychosociale hulpverlening. Verder zorgt PMW ervoor dat de cliënten juridische bijstand krijgen. Wanneer een slachtoffer niet in Nederland kan of wil blijven dan begeleidt PMW deze man of vrouw bij de terugkeer naar het land van herkomst.

Slachtoffers van internationale mensenhandel komen via CoMensha of via het casusoverleg van de Regionale Ketenaanpak Mensenhandel bij PMW terecht. Het aanbod voor deze groep bestaat uit individueel maatschappelijk werk en groepswork. De individuele hulpverlening bestaat dus zowel uit materiële als uit psychosociale ondersteuning. Het bespreken van traumatische ervaringen, maar ook het ondersteunen bij het vinden van een weg in de Nederlandse samenleving zijn belangrijke onderdelen van de hulpverlening. Door in de zogenaamde supportgroep ervaringen met elkaar te delen wordt er gewerkt aan de verwerking van dat wat men heeft meegemaakt. Wanneer de trauma's van die orde zijn dat de begeleiding hierbij de competenties van het maatschappelijk werk overstijgt dan wordt er verwezen naar de GGZ instellingen waarmee wordt samengewerkt.

#### **4.6 Trauma**

Zowel slachtoffers van jeugdprostitutie als slachtoffers van internationale mensenhandel hebben vaak ernstige trauma's opgelopen. Ze zijn blootgesteld aan agressie, ernstige vormen van geweld en verkrachting. Veel slachtoffers ontwikkelen overlevingsmechanismen om zich staande te kunnen houden. Deze overlevingsmechanismen ziet PMW terug in de manier waarop cliënten met hun emoties omgaan. Hun gevoelens en hun gedrag zijn niet onder één noemer te plaatsen. Wat zij gemeenschappelijk hebben, is dat hun gevoel van zelfbeschikking ernstig beschadigd is. Veel vrouwen kampen met gevoelens van schaamte, angst en boosheid. Het lichaam wordt als negatief ervaren. Bij slachtoffers van internationale mensenhandel heeft het gegeven dat zij na bedanktijd of aangifte slechts een tijdelijke status hebben, een negatieve invloed op hun welzijn. Het maakt hun toekomst onzeker en leidt tot gevoelens van machteloosheid.

Zoals hierboven beschreven is het hulpverleningsaanbod van PMW, naast het regelen van praktische zaken, gericht op het verwerken van dit trauma. Dit doet PMW door middel van individuele gesprekken en groepswork.

Naast het verwerken van het verleden, is het hulpverleningsaanbod van PMW gericht op het opbouwen van een nieuwe toekomst. Het opbouwen van een nieuw sociaal netwerk is hierbij belangrijk. Hiervoor heeft PMW het maatjesproject opgericht. Een maatje is een vrijwilliger die gekoppeld wordt aan een slachtoffer van mensenhandel om samen leuke dingen te gaan doen. Op deze manier is het makkelijker voor de slachtoffers om nieuwe contacten te leggen.

#### **4.7 Samenwerking gemeente en PMW**

Mensenhandel is een zeer zwaar misdrijf en leidt bij de slachtoffers tot hevige trauma's en emoties. De hulpverlening die hiervoor nodig is vergt dan ook specialistische kennis en ervaring en inzicht in de (soms zeer subtiele) signalen die duiden op mensenhandel. In de regio Rotterdam-Rijnmond beschikt de Stichting Humanitas/PMW over deze kennis en ervaring en is dus in staat specialistisch maatschappelijk werk te leveren.



PMW is door CoMensha aangewezen als zorgcoördinator voor alle slachtoffers van mensenhandel uit de regio Rotterdam-Rijnmond. Gemeenten kunnen de kennis en ervaring van PMW bij het maatschappelijk werk voor prostituees en de slachtoffers van mensenhandel benutten door met PMW afspraken te maken over de uitvoering van deze taak.

## 5 De nieuwe Wet Regulering Prostitutie

In 2000 is het bordeelverbod opgeheven en vervangen door een vergunningstelsel. Prostitutie is daarmee een legale manier geworden om inkomsten te verwerven. Het is echter geen gewoon beroep. De positie van sekswerkers is zwak, het arbeidsrecht is onvoldoende geregeld en er wordt te weinig op toegezien. Ook is er in de prostitutiebranche nog steeds sprake van dwang: mensen verrichten gedwongen sekswerk in opdracht van anderen die daar geld aan verdienen. Dit is te beschouwen als mensenhandel.

Gemeenten hebben bij de vorige wijziging van de prostitutie-wetgeving de bevoegdheid gekregen om bij verordening een vergunningstelsel op te nemen om de prostitutiebranche te reguleren. Ook was het vanaf die datum geoorloofd om seksbedrijven in een bestemmingsplan positief te bestemmen.

De wetwijziging moest onder andere bijdragen aan het reguleren van vrijwillige prostitutie, het tegengaan van onvrijwillige prostitutie en het bestrijden van misstanden. Hoewel er vooruitgang is geboekt, bestaan er ook nog steeds misstanden in de prostitutie. Het grootste zorgpunt daarbij is dat mensenhandel blijft voortbestaan in de branche, zelfs binnen het vergunde deel van de sector. Door het ontbreken van landelijke coördinatie bestaan er grote lokale verschillen wat betreft inhoudelijke vergunningsvoorwaarden, maar ook in de reikwijdte van de Algemene Plaatselijke Verordeningen (APV). De verschillen tussen de gemeentelijke vergunningstelsels brengen soms ongelijke mogelijkheden voor toezicht en handhaving mee, waar malafide exploitanten en ook mensenhandelaren van kunnen profiteren.

Vastgesteld moet ook worden dat het huidige beleid aldus niet voldoende inspeelt op de huidige ontwikkelingen in de prostitutiebranche. Onderzoek heeft uitgewezen dat de illegale prostitutiesector vermoedelijk van minstens even grote omvang is als de legale sector. De manieren voor contact tussen vraag en aanbod zijn in de huidige tijd ruimer en anoniemer dan vroeger. Zo is bijvoorbeeld escort meer een containerbegrip geworden waartoe vaak ook prostitutie wordt gerekend waarbij (direct) via 06-nummers, sms of internet, afspraken worden gemaakt. Het feit dat er minder toezicht (mogelijk) is op dit deel van de seksindustrie maakt het tot een uitwijkplaats voor mensenhandel.

De wetgever heeft deze problemen onderkend en op dit moment ligt er een wetsvoorstel dat beoogt de prostitutiesector verder te reguleren. Deze Wet Regulering Prostitutie zal naar verwachting in juni 2010 van kracht worden.

Het doel van de wet is het verkleinen van regionale en gemeentelijke verschillen om zodoende verplaatsing van (illegale) prostitutie te voorkomen. Daarnaast wordt beter toezicht op de niet vergunde bedrijven, thuiswerksters en escortbedrijven beoogd. Verder gaat de aandacht uit naar het versterken van de sociale en juridische positie van sekswerkers.

Met de nieuwe kaders wordt getracht een bijdrage te leveren aan de aanpak van misstanden, zoals mensenhandel en illegale prostitutie. Uitgangspunt is dat het in alle gemeenten verboden is een seksinrichting te exploiteren, tenzij daarvoor een vergunning is verleend. Het exploiteren zonder vergunning is strafbaar als gevolg van de Wet economische delicten. Naast een verscherping van de eisen die aan sekswerkers en exploitanten worden gesteld, wordt het door het wetsvoorstel ook mogelijk de klant die gebruik maakt van het illegale aanbod aan te pakken

In de wet en de toelichting worden de termen seksbedrijf, prostitutiebedrijf en escortbedrijf gebruikt. In alle gevallen wordt hierbij niet bedoeld op de locatie waar deze plaatsvindt (daarvoor wordt het woord 'seksinrichting' gebruikt), maar op de activiteit: het gelegenheid geven. Het begrip 'seksbedrijf' wordt gebruikt als verzamelnaam, waarbinnen specifieke vormen zijn te onderscheiden: als gelegenheid wordt geboden tot prostitutie, dan is er sprake van een 'prostitutiebedrijf', en als dat geschiedt door bemiddeling tussen prostituees en klanten, dan wordt van een 'escortbedrijf' gesproken.

### 5.1 Vergunningstelsel

Onder de nieuwe Wet Regulering Prostitutie zijn alle seksbedrijven (dus ook escortbedrijven) vergunningplichtig en moeten de (escort)bedrijven een vast adres hebben, waar ze dagelijks de administratie bijhouden. Controle op deze bedrijven zal hierdoor eenvoudiger worden. Gemeenten krijgen met dit wetsvoorstel de mogelijkheid onder voorwaarden voor een nuloptie te kiezen. Dit houdt in dat bij gemeentelijke verordening ter bescherming van de openbare orde, de

woon- en leefomgeving en de veiligheid en gezondheid van de prostituee en de klant, kan worden bepaald dat in een gemeente geen vergunningen voor prostitutiebedrijven worden verleend. Op dezelfde gronden kan ingevolge dit wetsvoorstel bij gemeentelijke verordening een maximum worden gesteld aan het aantal vergunningen dat voor seksbedrijven wordt verleend.

### **5.2 Verplichte registratie sekswerkers**

Het wetsvoorstel verplicht ook alle sekswerkers zich te registreren. Dit geldt voor zowel Nederlandse als buitenlandse sekswerkers. De sekswerker wordt geregistreerd in een landelijk systeem waarin persoons- en adresgegevens worden opgenomen in overeenstemming met de gemeentelijke basisadministratie. Tevens wordt een vast telefoonnummer en de naam waarmee de sekswerker adverteert geregistreerd. De sekswerker wordt daarna gekoppeld aan een registratienummer. Alleen met dat nummer mag geadverteerd worden.

Het doel van registratie is het zicht krijgen op de (omvang van de) branche. Gegevens worden alleen inzichtelijk voor ambtenaren die bij of krachtens de wet zijn belast met het toezicht op de naleving van deze wet. Daarnaast biedt de registratieplicht mogelijkheden voor de strafbaarstelling van de klant die gebruik maakt van illegaal aanbod van prostitutie. De lasten van deze verplichting zijn nog niet duidelijk en zijn afhankelijk van hoe deze registratie wordt geoperationaliseerd.

### **5.3 Nieuwe bevoegdheden toezichthouders**

Het wetsvoorstel geeft daarnaast een aantal nieuwe bevoegdheden, zoals de bevoegdheid tot binnentreden van een woning, indien prostitutie wordt vermoed en er zwaarwegende redenen bestaan om binnen te treden. Deze extra bevoegdheden kunnen alleen worden toegekend door de wetgever in formele zin. Deze voorgestelde bepaling wordt in een formele wet neergelegd. Bij toepassing zal de toezichthouder moeten beschikken over een machtiging van de burgemeester op grond van de Algemene wet op het binnentreden.

Het wetsvoorstel ligt op dit moment voor bij de 2<sup>e</sup> Kamer. Zodra meer duidelijkheid is over de keuzes en richting in het wetsvoorstel zal het RIEC de consequenties ervan zo volledig mogelijk in kaart brengen.

### **5.4 Mogelijke gevolgen voor gemeenten**

Met het vernieuwde prostitutiebeleid wordt primair beoogd de volgende doelstellingen te realiseren:

- Strakke handhaving van de exploitatie van vergunde prostitutie ter voorkoming van wanordelijkheden;
- Versterking van de (sociale en juridische) positie van de prostituee;
- Het verminderen van het aanbod en de vraag naar illegale vormen van prostitutie.

Aangezien de gemeenten al een vergunningstelsel hebben zal de wet op dat punt geen heel grote consequenties voor het staande beleid hebben. Met het strafbaarstellen in de wet van exploitatie zonder vergunning is zelfstandige opname van dit verbod in de APV niet meer persé noodzakelijk. Wel is het wetsvoorstel aanleiding om het huidige beleid en het bijbehorende handhavingssysteem te actualiseren en waar mogelijk aan te scherpen. Ook dient het beleid te gaan voorzien in de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de registratieplicht voor prostituees en de wijze waarop toezicht en handhaving plaatsvindt.

Op basis van de uitgangspunten en richting van de concept-wet is de verwachting dat het huidige gemeentelijke prostitutiebeleid geactualiseerd en aangescherpt zou kunnen worden langs de volgende lijnen:

#### 1. Strakkere handhaving en toezicht op de vergunde sector.

De toekomstige Wet regulering prostitutie (Wrp) vormt voor de gemeenten de basis waarbinnen zij het gemeentelijke prostitutiebeleid kunnen vormgeven. Aangezien met de nieuwe wet alle vormen van seksinrichtingen inclusief escort vergunningplichtig worden, staat hierin onder meer aan welke voorwaarden ten minste moet worden voldaan voor verlening van een vergunning. Deze minimumvoorwaarden kunnen nader ingevuld door de gemeenten. Daarnaast kunnen gemeenten bij verordening aanvullende voorwaarden opstellen. Het wetsvoorstel voorziet echter nadrukkelijk ook in de mogelijkheid voor gemeenten om de nuloptie te blijven kiezen.

Het gemeentelijke instrument van de vergunning zal waarschijnlijk dus een uitbreiding krijgen richting andere vormen van prostitutie. Hiermee komen ook deze vormen onder het bereik van

handhaving en toezicht. Op dit vlak kan de gemeenten, met behulp van eigen toezichthouders of controleteams, meer grip krijgen op de sector.

## 2. Versterking van de positie van de prostituee

Het legale circuit is goed in beeld. In de vergunde bedrijven komen hulpverlenende instantie en de politie in contact met de sekswerkers en kunnen hen indien gewenst hulp bieden. Voorlichting over de sociale en juridische rechten en plichten maakt sekswerkers weerbaarder, wat het risico verkleint dat men in aanraking komt met mensonterende omstandigheden. Ook hier geldt dat sekswerkers die werkzaam zijn in het illegale circuit moeilijk bereikbaar zijn. Daarnaast blijkt dat de arbeidsomstandigheden waaronder sekswerkers moeten werken vaak achter blijven. Gemeenten worden in de nieuwe wet belast met het registreren van alle prostituees. Dit vloeit voort uit de verplichting in de wet voor de prostituees om dat ook te doen. Op basis van deze registratie, waarvan de administratieve lasten nog niet geschat kunnen worden, zal de gemeente in staat zijn haar rol vanuit onder meer gezondheidsperspectief verder vorm te geven.

## 3. Het verminderen van het aanbod en de vraag naar illegale vormen van prostitutie

Zoals eerder gesteld blijkt uit onderzoek dat het illegale aanbod waarschijnlijk net zo groot is al het legale aanbod van sekswerkers. De praktijk wijst uit dat het legale aanbod goed in beeld is. Tot nu toe is de aandacht voor het illegale aanbod echter sterk achter gebleven, behalve indien er signalen zijn van mensenhandel. Hiervoor is de regionale ketenaanpak mensenhandel (zie Deel II Modeldocumenten H6) ontwikkeld. Omdat illegale prostitutie niet per definitie mensenhandel is, is het wenselijk dat ook deze vorm van prostitutie inzichtelijk wordt gemaakt. Daarnaast staan tot nu toe de maatregelen steeds in het teken van het aanbod van seksuele diensten. Niet vergeten mag worden dat de vraag naar vooral goedkope illegale vormen van prostitutie het aanbod in stand houdt. Om illegale prostitutie tegen te gaan is het tevens noodzakelijk dat, anders dan voorheen- ook de vraag naar illegale vormen prostitutie daar waar mogelijk wordt aangepakt. Om dit te bewerkstelligen zullen ook klanten van illegale (niet-geregistreerde) prostituees strafbaar zijn. De gemeente kan hierbij een actieve rol spelen vanuit haar verantwoordelijkheid voor de handhaving en toezicht.

## **Deel II Modeldocumenten**

## 6 Beleidskader

### 6.1 Inleiding

Voor u ligt een integraal beleidskader waarmee ... **[naam gemeente]** invulling geeft aan haar rol en verantwoordelijkheid op het gebied van prostitutiebeleid. Met dit beleidskader voorziet ... **[naam gemeente]** in een sluitende integrale en regionaal verankerde aanpak ter bestrijding van misstanden in de prostitutiesector, jeugdprostitutie en loverboy-problematiek en mensenhandel.

### 6.2 Leeswijzer Beleidskader

In het beleidskader wordt ingegaan op de wijze waarop gemeenten hun prostitutiebeleid kunnen vormgeven, vooralsnog specifiek gericht op het tegengaan van uitbuitingssituaties in de seksindustrie.

Paragraaf 4 en 5 gaan in op gemeentelijke beleidsdoelstellingen ten aanzien van prostitutie en de instrumenten die daarvoor kunnen worden ingezet. In de paragrafen daarna zal achtereenvolgens ingegaan worden op gemeentelijke instrumenten ter bestrijding van misstanden in de prostitutiesector, het vormgeven van een regionale ketenaanpak Mensenhandel en de rol van de gemeenten daarbij. Ook wordt stilgestaan bij het vormgeven van een regionaal Handhavingsarrangement. In hoofdstuk 9 zal nog expliciet worden stilgestaan bij een instrument dat bijdraagt aan een effectieve bestrijding en aanpak van illegale prostitutie (de methode Handhaven Op Niveau)

### 6.3 Beleidskader

Met betrekking tot de ontwikkeling van het prostitutiebeleid kan in algemeenheid worden opgemerkt, dat het kader voor regulering en handhaving in de prostitutiesector is opgesteld door de rijksoverheid, terwijl invulling ervan is belegd bij de gemeenten.

Landelijk gezien heeft deze plaatselijke bevoegdheid ertoe geleid dat er steeds meer aandacht is gekomen voor het prostitutiebeleid. Toch heeft de decentrale aanpak ook geleid tot diversiteit en een verscheidenheid aan regels in vergunningverstrekking, handhaving en toezicht. Niet valt uit te sluiten dat het nalevingsgedrag van wet- en regelgeving bij exploitanten daarbij ook onder druk is komen te staan. De vestiging van exploitanten kan als gevolg daarvan zijn verschoven naar enerzijds gemeenten met soepeler regels, of anderzijds vanuit de vergunde naar de niet vergunde (illegale) branche.

... **[naam gemeente]** voelt zich verantwoordelijk voor het inrichten en handhaven van een effectief prostitutiebeleid. Dit beleid geeft de kaders aan voor exploitanten van sexinrichtingen. Het beleidskader beschrijft de regels waaraan ze zich moeten houden en hoe zal worden opgetreden bij overtreding van de regels en bij het aantreffen van illegale inrichtingen en het illegaal verrichten van seksuele handelingen.

Uitwerking van het beleidskader is terug te vinden in het handhavingsarrangement dat de taken en verantwoordelijkheden van de betrokken partners in ... **[naam gemeente]** beschrijft. Ook bevat het handhavingsarrangement een beschrijving van de werkwijze van de gemeente bij vergunningaanvraag, -verlening en wijze van handhaving indien zaken worden aangetroffen die niet in overeenstemming met het beleidskader zijn.

In 2000 is het algemene bordeelverbod opgeheven en werd overgegaan op een reguleringstelsel. Dit heeft er in de praktijk na 2000 toe geleid, dat veel gemeenten beleid op dit punt hebben ontwikkeld en verbodsbepalingen hebben vastgelegd in de plaatselijke APV. Gemeenten verlenen op basis daarvan vergunningen voor deze sector.

Aan de wet tot opheffing van het algemene bordeelverbod (uit 2000) heeft de wetgever destijds een zestal doelstellingen verbonden:

- o Beheersing en regulering van de exploitatie van prostitutie.
- o Verbetering van de bestrijding van exploitatie van onvrijwillige prostitutie.
- o Bescherming van minderjarigen tegen seksueel misbruik.
- o Bescherming van de positie van de prostituees.
- o Ontvlechten van prostitutie en criminele randverschijnselen.
- o Het terugdringen van de omvang van illegale prostitutie

#### 6.4 Doelstellingen

Deze landelijke doelstellingen lieten zich vertalen in de huidige gemeentelijke beleidsdoelstellingen ten aanzien van de prostitutiesector:

- o bescherming van de openbare orde en het woon- en leefklimaat;
- o bescherming en verbetering van de positie van de sekswerkers/prostituees
- o bestendigen van de huidige situatie (0-beleid of status quo-beleid) of een maximum aantal vergunningen voor locatiegebonden seksinrichtingen
- o verminderen vraag en aanbod illegale vormen van prostitutie

Voor het vormgeven van deze doelstellingen heeft ... **[naam gemeente]** een aantal instrumenten tot haar beschikking.

#### 6.5 Gemeentelijk instrumentarium

##### APV en Vergunningstelsel

Een belangrijk onderdeel van het prostitutiebeleid is het vergunningstelsel voor prostitutiebedrijven. De regels hieromtrent worden neergelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). In grote lijnen betekent dit dat de aanvraag voor een vergunning voor een seksinrichting getoetst wordt op de locatie (omgevingsgebonden eisen), het pand (objectgebonden eisen), de exploitant (persoonsgebonden gedragseisen) en de bedrijfsvoering (activiteitgebonden eisen).

Het voornaamste uitgangspunt van de APV is dat het verboden is om zonder vergunning van het bevoegde bestuursorgaan een seksinrichting of escortbedrijf te exploiteren of te wijzigen. Afgezien van deze bepaling zijn de sluitingstijden gelijkgesteld met die van de horeca-inrichtingen, zijn er regels over de weigering, wijziging en intrekking van een vergunning en zijn er regels gesteld ten aanzien van straatprostitutie en sekswinkels en het gebruik van de inrichting. De betreffende artikelen zijn opgenomen in deel II Modeldocumenten van deze Uitvoeringsmap. De APV-artikelen zijn gebaseerd op de model-APV van de VNG en bevatten een uitgebreidere weergave van vergunningsvoorwaarden en bieden hierdoor meer rechtsgronden voor toezicht en handhaving. Het beleid is erop gericht om periodiek de situatie opnieuw te beoordelen. Binnen dat vergunningstelsel kiest ... **[naam gemeente]** ervoor om voor het aantal prostitutiebedrijven (seksinrichtingen en escortbedrijven) het ... **[een van onderstaande opties]** te hanteren.

##### 0-beleid

De Minister van Justitie heeft in het verleden aangegeven dat het voeren van een zogenaamd "0-beleid" (algemeen verbod voor seksinrichtingen) formeel niet is toegestaan. Een dergelijk verbod wordt in strijd geacht met artikel 19, lid 3, van de Grondwet waarin het recht op vrije keuze van arbeid is neergelegd. In de praktijk kan er door middel van een streng ruimtelijk beleid feitelijk 0-beleid worden gevoerd.

##### Status-quo beleid

Na de opheffing van het bordeelverbod is er door sommige gemeenten voor gekozen om de al bestaande inrichtingen te vergunnen. Het vergunde aantal inrichtingen wordt door de gemeente vanaf dat moment gezien als maximum en daarmee wordt de bestaande situatie bestendigd. Er worden geen nieuwe vergunningsaanvragen meer gehonoreerd.

##### Maximum-beleid

Ter handhaving van de openbare orde, bescherming van de leefbaarheid en beperking van overlast, kan er daarnaast door gemeenten beleid gevoerd worden om te komen tot een maximaal aantal toelaatbare seksinrichtingen. Hierbij spelen onder meer de hoeveelheid aanvragen voor vergunningen, de geschatte lokale behoefte en de noodzakelijke bescherming van het woon- en leefklimaat een rol.

##### Andere vormen van prostitutie

Straat- en raamprostitutie worden in ... **[naam gemeente]** niet toegestaan.

Om klanten te werven adverteren thuiswerkers soms in bladen, maar beschikken zij vaak ook over een vaste klantenkring die zich uitbreidt langs informele weg; door op deze wijze in de anonimiteit te werken onderscheiden ze zich van de reguliere seksinrichting. Thuiswerk is in ... **[naam gemeente]** in principe dan ook niet vergunningplichtig. Om een vlucht naar het thuiswerk tegen te gaan en zodoende niet regulerend te kunnen optreden moet goed omschreven worden binnen welke

grenzen het thuiswerk moet blijven om niet alsnog onder de vergunningplicht te vallen. Dit wordt in ... **[naam gemeente]** bereikt door het hanteren van de volgende criteria:

- a. Thuiswerk vindt uitsluitend plaats in de eigen woning; degene die prostitutie bedrijft in eigen woning moet volgens de Gemeentelijke Basisadministratie op dat adres zijn ingeschreven.
- b. Het werven van klanten geschiedt in de regel langs informele weg; de prostituee mag adverteren, maar dit mag slechts incidenteel gebeuren. In geval van een dagelijks of wekelijks terugkerende advertentie is sprake van een zekere regelmaat.
- c. Aan de buitenzijde van het perceel mag het niet duidelijk zijn dat er prostitutie wordt bedreven.
- d. De prostituee mag niet toestaan dat anderen of andere bewoners in de woning prostitutie bedrijven.
- e. De verdiensten voortkomend uit de prostitutie moeten uitsluitend ten goede komen aan de prostituee.
- f. Er mag geen sprake zijn van overlast of aantasting van het woon- en leefklimaat..

#### Toezicht en handhavingsbeleid

Er wordt onderscheid gemaakt tussen locatiegebonden en niet-locatiegebonden inrichtingen, en tussen vergunde en niet-vergunde inrichtingen. Voorbeelden van locatiegebonden inrichtingen zijn clubs en andere vaste locaties waar prostitutie wordt aangeboden. Niet-locatiegebonden inrichtingen zijn bijvoorbeeld escortbedrijven die alleen op afroep werken. Beide kunnen een vergunning hebben, dan wel zonder vergunning werken. De bedrijven kunnen in onderstaand kwadrant worden ondergebracht. Afhankelijk van de hiervoor geschetste situatie kan toezicht andere eisen stellen aan de gebruikte toezichtsinstrumenten. Logischerwijs is de betrokkenheid van de politie bij de niet-vergunde inrichtingen groter dan bij de vergunde.

... **[naam gemeente]** is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving van de door haar verleende vergunningen. Op grond van artikel 151a en 177 Gemeentewet heeft ... **[naam gemeente]** de regiopolitie aangewezen voor het toezicht en de handhaving voor de prostitutiebranche (zie deel II Modeldocumenten voor een model aanwijzingsbesluit). Hierdoor fungeren de controleurs van de politie als bestuurlijk toezichthouder. Het Controleteam Prostitutie en Mensenhandel (CPM) van de politie Rotterdam-Rijnmond voert deze taak uit. Zij houdt toezicht op naleving van de vergunningsvoorwaarden, treedt actief op tegen seksinrichtingen en escortbedrijven die niet over een vergunning beschikken en hiervoor ook niet in aanmerking komen en controleert of er minderjarigen werken, of er sprake is van gedwongen prostitutie en of er uitbuiting plaatsvindt. Dit laatste kunnen namelijk, op grond van het Wetboek van strafrecht, signalen vormen van mensenhandel. Daarnaast blijft ... **[naam gemeente]** wel verantwoordelijk voor het toezicht met betrekking van regelgeving op het gebied van gezondheid (GGD), bouwverordeningen (dS+V) etc.. Afspraken over de prioritering, inzet en capaciteit van de partners bij de handhaving van de wettelijke regels en vergunningsvoorwaarden en de bestrijding van misstanden in de prostitutiesector zijn neergelegd in het handhavingsarrangement.

Handhaving en toezicht zijn ook van belang om meer grip te krijgen op het niet-vergunde (en dus illegale) deel van de prostitutiesector. Het doel van handhaving met betrekking tot niet-vergunde bedrijven is het beëindigen van de illegale exploitatie en daarmee gepaard gaande mogelijk misstanden. Daarmee beoogt ... **[naam gemeente]** ook meer zicht te krijgen op de illegale sexbranche in de eigen gemeente. Hiertoe is landelijk het stappenplan Handhaven op Niveau ontwikkeld. De uitvoering van deze taak is regionaal belegd bij het RIEC Rotterdam-Rijnmond.

De ontwikkelingen tot nu toe laten zien dat handhaving en toezicht op de prostitutiesector in die gemeenten waar dit consequent wordt uitgevoerd, heeft geleid tot verbetering. Desondanks komen er nog steeds misstanden voor en controles laten zowel kwalitatief als kwantitatief ruimte voor verbetering. Dit ligt niet aan de kwaliteit van de controleurs maar aan de beperkte mogelijkheden die ze hebben tijdens reguliere controle-acties. In de vergunde prostitutiesector is ondanks het toezicht van gemeente, politie en belastingdienst er vaak nog onvoldoende zicht en vat op de daar werkzame, mogelijk minderjarige, gedwongen en/ of illegale prostituees.

De wijze waarop toezicht idealiter ingericht kan worden is momenteel gebaseerd op de vergunde en niet-vergunde sector. Met de komst van nieuwe wetgeving, zullen alle sectoren worden vergund, zodat de onderverdeling komt te liggen tussen legale en illegale sectoren. Belangrijk om vast te stellen, is dat er vooral op het gebied van de handhaving en toezicht op de illegale sector nog veel

te winnen valt. Het niet aanwezig hebben van vergunde prostitutiebedrijven is voor ... **[naam gemeente]** dus geen reden om geen beleid te hebben.

#### Bibob-beleid

Een ander instrument dat ... **[naam gemeente]** ter beschikking zal inzetten bij het reguleren van de prostitutiebranche en het tegengaan van misstanden is de Bibob-wetgeving. Met dit instrument is ... **[naam gemeente]** in staat om het proces van vergunningaanvraag en –verlening te voorzien van een screening van de betrokkenen bij de aanvraag of verlenging (exploitant, beheerder, financier etc.). Indien er zaken geconstateerd worden die mogelijk kunnen wijzen op criminele of anderszins onwenselijke zaken zal ... **[naam gemeente]** de gevraagde vergunning weigeren of zelfs intrekken. Hierbij kan in voorkomende gevallen gebruik gemaakt worden van de expertise van het Landelijk Bureau Bibob (LBB) en het RIEC. Wat onwenselijk is, staat beschreven in de APV, **artikel ....**

#### Gezondheidsbeleid

Afgezien van de arbeidsomstandigheden die zijn gerelateerd aan de werkomgeving, zijn ook de arbeidsomstandigheden van de prostituees op het gebied van de gezondheid belangrijk. ... **[naam gemeente]** heeft daarin een eigen taak. Deze taak vloeit voort uit de Wet collectieve preventie volksgezondheid (Wcpv).

In dit kader is het vooral relevant dat ... **[naam gemeente]** verantwoordelijk is voor collectieve preventie, die betrekking heeft op tuberculose, seksueel overdraagbare aandoeningen (SOA) en aids. Taken zijn onder meer: passieve en actieve opsporing en begeleiding en voorlichting van patiënten, specifieke groepen en hulpverleners. Bij het toezicht op de naleving van bepalingen die zien op de hygiëne en de gezondheid van prostituees en klanten is er een rol weggelegd voor de GGD.

#### Ruimtelijk ordeningsbeleid

Vestiging van nieuwe seksinrichtingen is formeel niet verboden maar kan zoals gezegd aan een maximum worden gebonden. Op basis van de bestaande bestemmingsplannen en leefmilieuverordeningen kan dan nadere invulling aan de bevoegdheden van de gemeente worden gegeven tot het voeren van ruimtelijk beleid dat direct van toepassing is op de vestiging van seksinrichtingen. Zo kan bepaald worden dat de vestiging van een seksinrichting niet toegestaan wordt in een woonwijk of in de buurt van kwetsbare instellingen zoals scholen.

#### Sluiting van woningen op grond van artikel 174a Gemeentewet (Wet Victoria)

De burgemeester kan op grond van dit artikel besluiten een woning, een niet voor het publiek toegankelijk lokaal of een erf te sluiten indien door gedragingen in de woning of het lokaal of op het erf de openbare orde rond de woning, het lokaal of het erf wordt verstoord.

Sluiting kan ook in geval van ernstige vrees voor verstoring van de openbare orde op de grond dat de rechthebbende op de woning, het lokaal of het erf eerder een woning, een niet voor het publiek toegankelijk lokaal of een erf op een zodanige wijze heeft gebruikt of doen gebruiken dat die woning, dat lokaal of dat erf is gesloten en er aanwijzingen zijn dat betrokkene de woning, het lokaal of het erf eveneens op een zodanige wijze zal gebruiken of doen gebruiken.

De burgemeester bepaalt de duur van de sluiting. In geval van ernstige vrees voor herhaling van de verstoring van de openbare orde kan hij besluiten de duur van de sluiting tot een door hem te bepalen tijdstip te verlengen. Deze bepaling wordt vooral gebruikt voor drugsoverlast, maar kan ook voor andere vormen van ernstige overlast worden ingezet. Sluiting van een pand of erf is echter een dusdanig ingrijpende maatregel, dat hij pas kan en mag worden toegepast nadat eerst geprobeerd is de overlast met andere, minder ingrijpende middelen, een halt toe te roepen. Het toepassen van het artikel vraagt daarom om grondige dossiervorming rondom het aan te pakken probleem.

#### Sluiting van woningen op grond van artikel 14 Woningwet (Wet Victor)

Indien een woning, woonkeet, woonwagen of ander gebouw is gesloten op grond van artikel 174a Gemeentewet, op grond van een verordening als bedoeld in artikel 174 Gemeentewet of op grond van artikel 13b Opiumwet, dan kan ... **[naam gemeente]** de eigenaar aanschrijven om naar keuze van het gemeentebestuur het gebouw aan een ander in gebruik te geven of het gebouw in beheer te geven aan een persoon of instelling werkzaam op het terrein van de huisvesting. Meestal is dit een woningcorporatie. Wanneer het gebouw in beheer wordt gegeven aan een persoon of instelling, bepalen burgemeester en wethouders een vergoeding voor beheer.

#### Onteigening van panden

Onteigening van panden is op grond van artikel 77 Onteigeningswet mogelijk:

- ten behoeve van de uitvoering van of ter handhaving van de feitelijke toestand overeenkomstig een bestemmingsplan;
- ten behoeve van de uitvoering van een bouwplan (bijvoorbeeld een herstructureringsproject);
- in geval van een bedreiging van de leefbaarheid;
- voor een gebouw als bedoeld in artikel 14 Woningwet in geval van handhaving van de openbare orde of overtreding van artikel 2 of 3 Opiumwet. Hierbij geldt dat onteigening mogelijk is indien de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in artikel 14 Woningwet, geen uitzicht heeft geboden op een duurzaam herstel van de openbare orde rond dat gebouw welke is verstoord door gedragingen in dat gebouw.

Overigens biedt de Wet Bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek gemeenten met ernstige problemen onder andere de mogelijkheid om malafide huiseigenaren nog strenger aan te pakken door gemakkelijker panden te kunnen sluiten en het beheer daarvan over te kunnen nemen. Belangrijke bepalingen zijn een uitbreiding van artikel 77 Onteigeningswet, artikel 14 Woningwet en opname van artikel 97 Woningwet.

... **[naam gemeente]** kan de verhuurder van het gebouw ook vragen de overtreder uit te zetten. De verhuurder kan immers de huurovereenkomst ontbinden, indien het gebouw is gesloten op grond van artikel 174a Gemeentewet, op grond van een verordening als bedoeld in artikel 174 Gemeentewet of op grond van artikel 13b Opiumwet.

#### Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Verklaring Omtrent het Gedrag, in de volksmond ook wel 'bewijs van goed gedrag'. Het is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de aanvrager geen bezwaar oplevert voor bijvoorbeeld een nieuwe baan. Sinds 1 april 2004 kunnen niet alleen particulieren (natuurlijke personen) maar ook bedrijven (rechtspersonen) een VOG aanvragen. Met deze verklaring kunnen rechtspersonen hun integriteit tonen aan overheden, partners en bedrijven.

### **6.6 Regionale ketenaanpak mensenhandel**

De prostitutiebranche is door zijn aard zeer gevoelig voor criminele activiteiten. Het is uiteraard onwenselijk dat de overheid malafide praktijken faciliteert door de afgifte van vergunningen, zoals een exploitatievergunning. Door de intake van vergunningaanvragen goed te organiseren met behulp van het screenen en informatiegestuurd werken en beter in te spelen op de huidige ontwikkelingen in de branche, wordt mede beoogd prostitutie uit het criminele circuit te halen. Een goed gemeentelijk prostitutiebeleid draagt daardoor bij aan de regionale aanpak van mensenhandel. Gemeenten hebben bij uitstek de mogelijkheid om een preventieve rol te spelen bij de aanpak van georganiseerde misdaad. Zoals in de inleiding aangegeven zijn er echter meer branches (horeca, land- en tuinbouw, bouw etc.) waarbinnen zich criminele activiteiten voordoen waarbij mensen uitgebuit worden. Ook op dit terrein is het zaak te voorkomen dat de overheid onbedoeld een faciliterende rol speelt. Daarom zal op termijn ook sluitend gemeentelijk beleid ontwikkeld moeten worden voor overige vormen van uitbuiting buiten de prostitutiesector. Binnen de Regionale ketenaanpak mensenhandel zullen signalen van "overige uitbuiting" tot die tijd wel opgepakt worden door de primair verantwoordelijke partners SIOD en Arbeidsinspectie. Indien bij de aanpak een rol voor ... **[naam gemeente]** wordt gezien, zal het college van B&W per geval bezien of daaraan medewerking kan worden verleend. In principe staat ... **[naam gemeente]** daar positief tegenover.

Kern van de regionale ketenaanpak mensenhandel is dat partners in gezamenlijkheid en vertrouwen informatie uitwisselen op het thema mensenhandel en in gezamenlijkheid besluiten tot efficiënte en effectieve interventies ter bestrijding van deze vorm van criminaliteit. Alleen op die manier kunnen we in de regio een effectief beleid realiseren waarbij elke partij vanuit de eigen verantwoordelijkheden participeert. Juist de gezamenlijkheid moet ertoe leiden dat georganiseerde misdaad op alle fronten wordt aangepakt. Voor een succesvolle regionale ketenaanpak mensenhandel is het noodzakelijk dat ... **[naam gemeente]** de beschikking heeft over actuele beleids-, toezichts- en handhavingsinstrumenten waarmee ze, soms in aanvulling op maar altijd in afstemming met de andere partners barrières opwerpt ter bestrijding van mensenhandel. ... **[naam gemeente]** wil daaraan uitvoering geven met dit beleidskader.

### 6.6.1 Doelstelling ketenaanpak mensenhandel

Doelstelling van de Regionale Ketensamenwerking mensenhandel is te komen tot inzicht in gepleegde mensenhandel en daaraan gelieerde criminele activiteiten, opsporing en vervolging van verdachte personen – daaronder ook te verstaan faciliteerders - de detectie van slachtoffers en naar aanleiding van signalering daarvan het nemen van gepaste maatregelen. De betrokken partijen wisselen daartoe over en weer informatie uit op het gebied van mensenhandel. Hiertoe is voorzien in een gezamenlijke centrale verwerking van die informatie. Deze centrale verwerking zal plaatsvinden onder regie van het RIEC.

Met het oog op de noodzakelijke privacybescherming wordt door het RIEC tevens zorg gedragen voor het opstellen van de vereiste convenanten voor de gegevensuitwisseling, zowel ten behoeve van de analysefunctie van het RIEC zelf als voor de specifieke regionale ketenaanpak mensenhandel.

### 6.6.2 Procesinrichting ketenaanpak mensenhandel

De regionale samenwerking waar ... **[naam gemeente]** aan deelneemt, krijgt onder andere vorm in de ketenaanpak mensenhandel. Deze ketenaanpak is gericht op een integrale behandeling van signalen mensenhandel door alle aangesloten partners. De aanpak doorloopt opeenvolgend de volgende processtappen: detectie, dossiervorming, weging en kwalificatie, toewijzing interventie, uitvoering en interventie en evaluatie.

De '*detectie*' van signalen van mensenhandel. Alle deelnemende ketenpartners delen alle signalen van mensenhandel opdat er verbanden kunnen gelegd worden voor dossiervorming. Wat signalen zijn van Mensenhandel en hoe die te herkennen staat beschreven in de Signalenlijst mensenhandel (zie Deel II Modeldocumenten).

Bij de processtap '*dossiervorming*' worden dossiers van potentiële cases mensenhandel gevuld. De keten mensenhandel vult de dossiers met alle informatie van alle ketenpartners. In de casusdossiers komen zowel potentiële daders als potentiële slachtoffers als potentiële faciliteerders van mensenhandel in beeld. Deze potentiële daders, slachtoffers en faciliteerders komen wellicht in aanmerking voor een aanpak van een van de ketenpartners. Eenmaal de dossiers voldoende gevuld zijn, worden ze doorgezet naar de volgende processtap 'wegin en kwalificatie'.

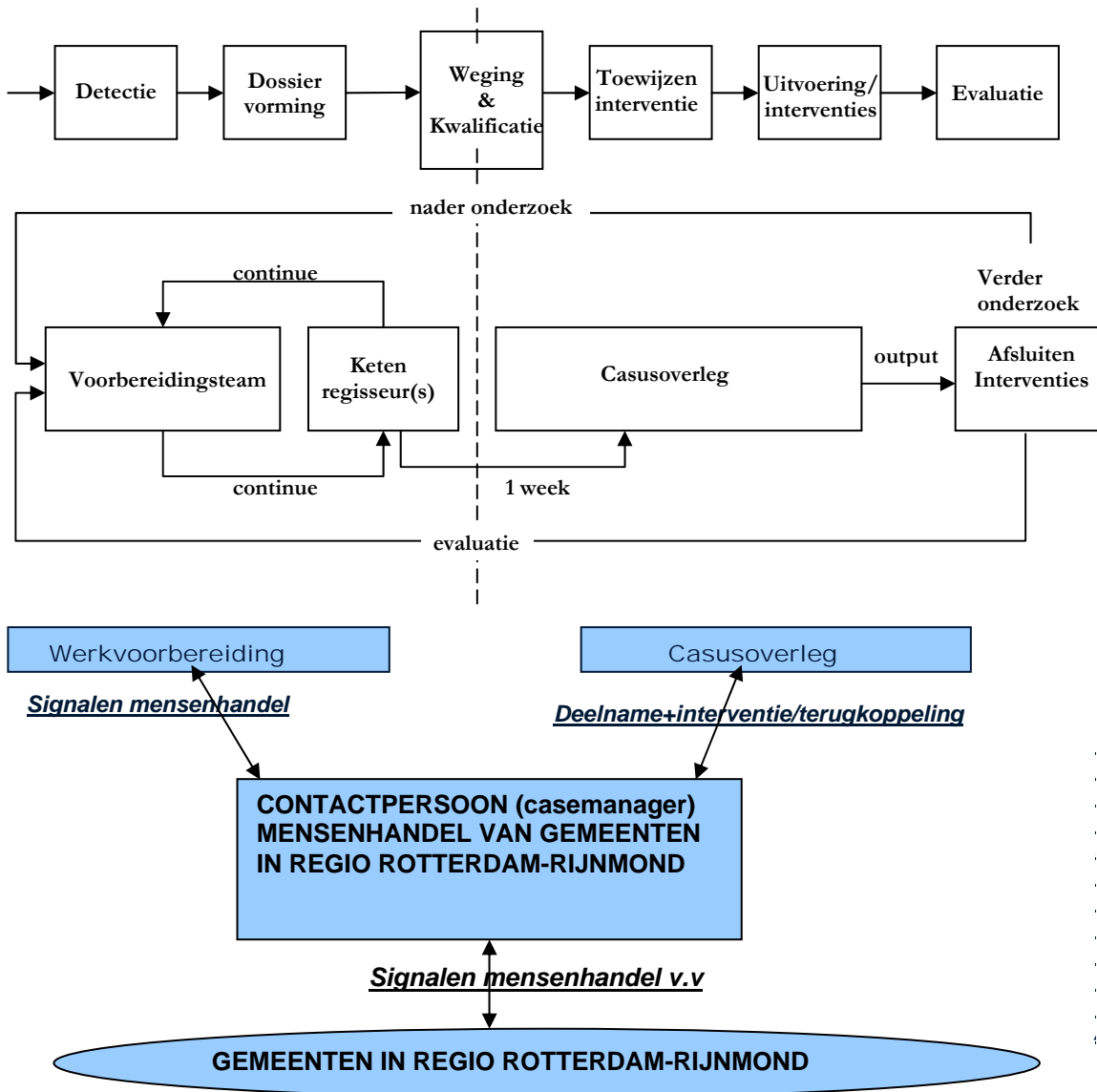
In de derde processtap '*wegin en kwalificatie*' wordt voor elke afzonderlijke dader, slachtoffer en faciliteerder gewogen welk aanpak op basis van de dossiervorming aangeboden kan worden. Hierbij kan gekozen worden uit het brede aanbod dat de afzonderlijke ketenpartners te bieden hebben. In deze processtap wordt er beslist welke ketenpartner welke aanpak mogelijk is.

Bij de '*toewijzing Interventie*' beslist de desbetreffende ketenpartner of er voldoende capaciteit is om de aanpak te realiseren en volgens welke prioritering de casus opgepakt zal worden. De ketenpartners stemmen de verschillende aanpakken op elkaar af.

Bij '*uitvoering/interventies*' worden de verschillende aanpakken ook daadwerkelijk uitgevoerd door de professionals van de betreffende ketenpartners. De uitvoering wordt binnen de keten gevolgd en bewaakt tot op het moment dat de zaak afgesloten kan worden;

Bij de '*evaluatie*' worden zowel de afzonderlijke casussen, het proces, de keten en het beleid geëvalueerd.

Hieronder een schematische weergave van het ketenproces mensenhandel. In deel III Implementatie volgt een nadere uitwerking van het casusoverleg.



Ten behoeve van de ketenpartners bij de regionale aanpak Mensenhandel is er onder regie van het RIEC een regionale applicatie ontwikkeld die bovenstaand proces ondersteunt. ... **[naam gemeente]** maakt gebruik van deze applicatie en geeft daarmee invulling aan de eigen rol binnen de integrale ketenaanpak.

### 6.6.3 Rol ... **[naam gemeente]**

Binnen de ketenaanpak betekent dit dat ... **[naam gemeente]** een rol zal spelen bij de detectie en de interventie ten aanzien van signalen van mensenhandel. Signalen die ... **[naam gemeente]** bereiken worden ingebracht bij het voorbereidingsteam. In het regionale casusoverleg (zie processchema hierboven en deel III Implementatie) wordt de noodzakelijke afstemming tussen de partners met betrekking tot de interventies gezocht en gevonden. ... **[naam gemeente]** zal bij signalen die betrekking hebben op locaties of personen uit de eigen gemeente een casemanager aanwijzen om zorg te kunnen dragen voor de noodzakelijke regie op de interne gemeentelijke processen en organisatie. Deze casemanager zal daarnaast zorg dragen voor de vereiste afstemming met de overige regionale partners bij de ketenaanpak en hiertoe aansluiten bij het regionale casusoverleg.

## 6.7 Rol RIEC

In het kader van het landelijke Programma Versterking Aanpak Georganiseerde Misdad en het daarop gebaseerde programma Bestuurlijke Aanpak Georganiseerde Misdad is er in de regio Rotterdam-Rijnmond een Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC) opgericht. Het RIEC



Rotterdam-Rijnmond heeft als doel de bestuurlijke slagkracht van de gemeenten in de regio bij de integrale aanpak van georganiseerde criminaliteit te versterken. Dit gebeurt door de gemeenten te ondersteunen en faciliteren bij het vormgeven, implementeren en uitvoeren van regionaal beleid voor de aanpak van mensenhandel. Daarnaast zal het RIEC de gemeenten (en regionale partners) faciliteren op het gebied van strategische en tactische analyses naar de aard en omvang van mensenhandel in de regio. ... **[naam gemeente]** maakt ook gebruik van de diensten van het RIEC. Daartoe zijn convenanten gesloten die de informatiedeling regelen en beschrijven. Deze convenanten zijn door het RIEC aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

## 7 Toezichts- en handhavinginstrumenten: Handhaven Op Niveau

In dit hoofdstuk zal ingegaan worden op een beleidsinstrument waarmee meer zicht en grip verkregen kan worden op de prostitutiebranche. Gebruik van dit instrument leidt daarmee tot meer zicht en grip op zowel de vergunde sector als de illegale sector aangezien het de informatiepositie van de overheid verbetert.

### 7.1 Toezicht en handhaving op niveau

De prostitutiebranche is te verdelen in diverse verschijningsvormen, zoals vergunde inrichtingen, onvergunde (escort) bedrijven, animeerbars, massagesalons, zonnestudio's, bordelen en prostitutie in woonpanden voor zover de prostituee niet op dat adres in het GBA is ingeschreven.

Het toezicht bij vergunde bedrijven is gericht op het controleren of de vergunningvoorwaarden worden nageleefd. Bij illegale prostitutie is hier geen zicht op, terwijl dit juist in deze tak, waar de vermoedens van misstanden zoals mensenhandel groot zijn, zeer wenselijk is. Doordat deze vorm van prostitutie sterk aan veranderingen onderhevig is, moet hier continu op worden toegezien. Het aantal bedrijven kan na verloop van een aantal maanden alweer groter (of kleiner) zijn. Gelet op het karakter van deze vorm van prostitutie is het toezicht echter moeilijk.

Een noodzakelijke uitbreiding op de bestaande handhavingarrangementen wordt vormgegeven door het HON (Handhaven Op Niveau) stappenplan. Middels HON kan het gemeentelijke toezicht op zowel de illegale als legale prostitutiebranche verscherpt worden.

### 7.2 Doelstellingen van HON

Het doel van handhaving met betrekking tot de prostitutiebranche is het beëindigen van illegale exploitatie. Bedrijven die aan de door de gemeente gestelde (vergunning)voorwaarden kunnen en willen voldoen kunnen ertoe worden gebracht een vergunning aan te vragen. Bedrijven die hiertoe niet kunnen of willen overgaan, moeten ertoe worden gebracht hun activiteiten te staken. Indien wordt vastgesteld dat een (escort)bedrijf illegaal blijft werken kan de gemeente optreden door middel van een dwangsomprocedure. Daarmee beoogt ... **[naam gemeente]** meer zicht te krijgen op de prostitutiebranche in de eigen gemeente.

Daarnaast biedt de HON-aanpak ook voor de andere ketenpartners mogelijkheden. Zo kan de belastingdienst aan de hand van een dossier aanslagen opleggen in verband met inkomensfraude, kan uitkeringsfraude worden opgespoord door de SIOD en pakt de werkgroep mensenhandel signalen op in het kader van de bestrijding van mensenhandel.

#### 7.2.1 Stappenplan

Om klanten te bereiken wordt door legale en illegale sexbedrijven geadverteerd op internet, televisie of in kranten en tijdschriften. De werkwijze van het HON wordt uitgewerkt in vier stappen:

##### Stap 1: Het verzamelen van algemene gegevens

Algemene gegevens kunnen worden afgeleid uit advertenties in tijdschriften, kranten en internet of van tips.

##### Stap 2: Gerichte informatieverzameling

Naar aanleiding van stap 1 wordt getracht meer informatie te verzamelen. Hierbij kan de toezichthouder het bedrijf telefonisch om informatie vragen, waarbij hij zich als zodanig bekend maakt of als burger optreedt. De gegevens kunnen aanleiding geven om nader onderzoek te doen.

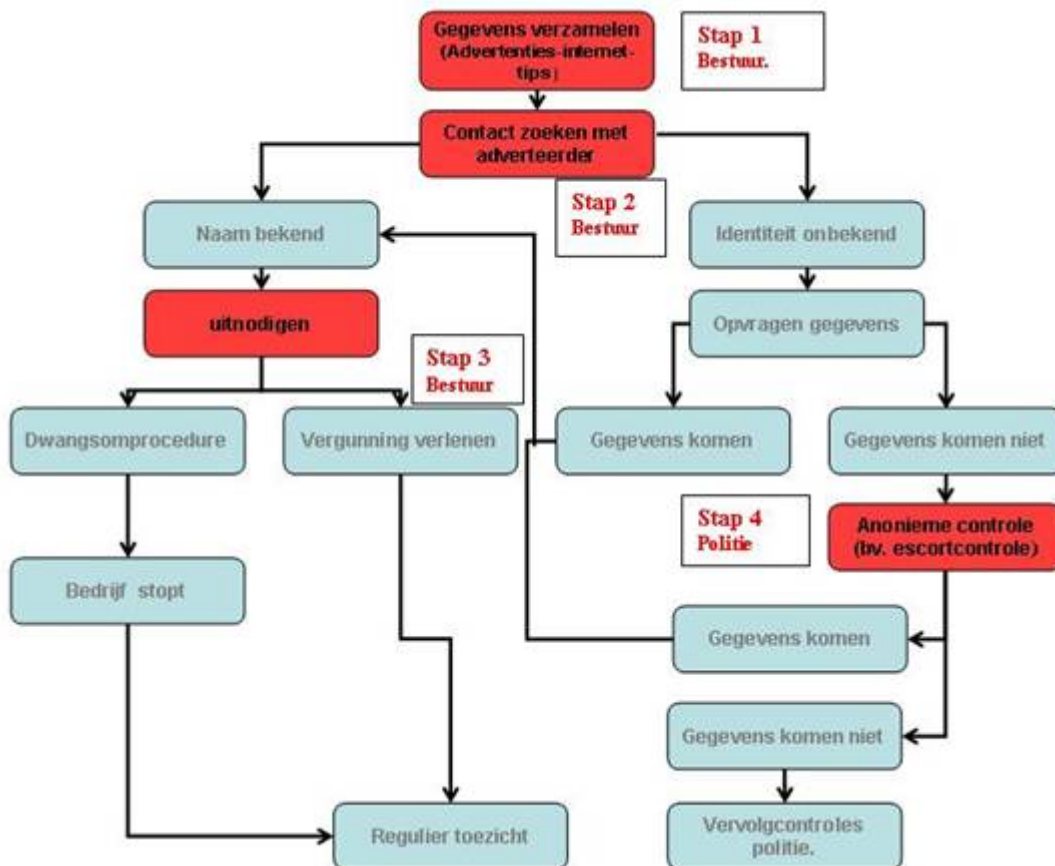
##### Stap 3: Het vorderen van informatie bij kranten, belbedrijven en providers.

Wanneer de naam van de exploitant niet uit de algemene en de telefonische informatie naar voren komt, kan op grond van de wettelijke bevoegdheden van de toezichthouder aan de betreffende openbare bron worden gevraagd naar naam, adres en woonplaats van de exploitant. In deze fase wordt ook de ondernemer/ sekswerker uitgenodigd om hen in de gelegenheid te stellen een vergunning aan te vragen.

##### Stap 4: Escort uitnodigen in hotelkamer

Als er dan nog steeds onvoldoende basis is om op te treden, maar toch aanleiding is voor verder onderzoek kan de toezichthouder een afspraak maken met een escort in een hotelkamer om met de escort in contact te komen. Als het bedrijf in een andere gemeente gevestigd is, dient die gemeente over de uitkomsten van het toezicht te worden ingelicht.

Schematisch:



### 7.2.2 Bestuurlijke borging

De vormen van (illegale) prostitutie zijn niet aan gemeentegrenzen gebonden, omdat seksuele handelingen via internet of regionale dagbladen worden aangeboden en overal in de regio plaatsvinden. Om een verplaatsing te voorkomen is het van belang dat deze problematiek regionaal wordt aangepakt. Alle gemeenten hebben er baat bij dat toezicht hierop wordt uitgeoefend, omdat het niet alleen bestuursrechtelijke maar ook strafrechtelijke, arbeidsrechtelijke en fiscaalrechtelijke dwalingen aan het licht brengt. Vanwege de regionale context zullen de stappen 1 t/m 3 van HON worden uitgevoerd door het Regionale Informatie- en Expertise Centrum Rotterdam-Rijnmond (RIEC). De laatste stap blijft de verantwoordelijkheid van de politie Rotterdam-Rijnmond, het Controleteam Prostitutie en Mensenhandel. (CPM).

## 8 Toezichts- en handhavinginstrumenten: APV

### 8.1 Toezicht op openbare inrichtingen

#### Begripsomschrijvingen

1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
  - Aanvraag*: aanvraag om een toestemming krachtens deze verordening;
  - Aanwezigheidsvergunning*: vergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de Kansspelen;
  - Beheerder*:
    - a. voor zover het betreft een openbare inrichting: natuurlijke persoon die de onmiddellijke feitelijke leiding uitoefent in de inrichting;
    - b. voor zover het betreft een seksinrichting of escortbedrijf: natuurlijke persoon die de onmiddellijke feitelijke leiding uitoefent in de inrichting of het bedrijf;
    - c. voor zover het betreft een speelautomatenhal: natuurlijke persoon die de onmiddellijke leiding uitoefent en met het dagelijks bestuur is belast in de speelautomatenhal;
  - Bevoegd bestuursorgaan*: krachtens deze verordening bevoegd bestuursorgaan;
  - College*: college van burgemeester en wethouders;
  - Escortbedrijf*: bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was, aanbieden van prostitutie die op een andere plaats dan in de bedrijfsruimte wordt uitgeoefend;
  - Exploitant*:
    - a. voor zover het betreft een openbare inrichting: natuurlijke persoon of rechtspersoon, voor wiens rekening en risico de inrichting wordt gedreven, en de bestuurders van de rechtspersoon of hun gevolmachtigden met uitzondering van de bestuurders van een rechtspersoon als bedoeld in artikel 4 Drank- en Horecawet;
    - b. voor zover het betreft een seksinrichting of escortbedrijf: natuurlijke persoon of rechtspersoon, voor wiens rekening en risico de inrichting, onderscheidenlijk het bedrijf wordt gedreven, en de bestuurders van die rechtspersoon of hun gevolmachtigden;
  - Gebouw*: bouwwerk dat een voor personen toegankelijke overdekte, geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt;
  - Handelaar*: handelaar, als bedoeld in artikel 1 van het besluit van 6 januari 1992 ter uitvoering van artikel 437, eerste lid, van het Wetboek van Strafrecht (Stb. 1992, 36);
  - Ondernemer*: natuurlijke persoon of rechtspersoon die een speelautomatenhal, een hoogdrempelige inrichting of een laagdrempelige inrichting exploiteert en de wettelijke vertegenwoordiger van die rechtspersoon;
  - Openbare inrichting*:
    - a. inrichting als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Drank- en Horecawet waarin het horecabedrijf wordt uitgeoefend, zomede de daarbij horende terrassen;
    - b. voor publiek openstaande lokaliteiten, open plaatsen, tuinen of gedeelten daarvan, zomede de daarbij behorende terrassen en de daarmee gemeenschap hebbende vertrekken die niet uitsluitend als woning of winkel worden gebruikt, alsmede de niet voor publiek toegankelijke lokaliteiten welke voor het publiek op de weg bereikbaar zijn, uitgezonderd standplaatsen als bedoeld in artikel 5.2.3, voor zover daar regelmatig of op gezette tijden:
      - o gelegenheid wordt gegeven anders dan om niet enigerlei eet- of drinkwaar te verkrijgen, af te halen of te verbruiken,
      - o amusement of ontspanning wordt aangeboden, met uitzondering van een speelautomatenhal, of
      - o voorstellingen of vertoningen van porno-erotische aard worden gegeven dan wel door middel van automaten dergelijke voorstellingen of vertoningen kunnen worden gegeven;
  - Prostitutuee*: persoon die zich beschikbaar stelt voor het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen vergoeding;
  - Prostitutie*: zich beschikbaar stellen voor het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen vergoeding;
  - Rechthebbende*: natuurlijke of rechtspersoon die over enige zaak enige zeggenschap heeft krachtens een zakelijk of persoonlijk recht;
  - Seksinrichting*: voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin bedrijfsmatig, of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was, seksuele handelingen worden verricht;

*Toestemming:* vergunning of ontheffing krachtens deze verordening;

- 2 In deze verordening en de daarop berustende bepalingen worden onder bezoeker niet verstaan:
  - o de levenspartner en kinderen van de exploitant, alsmede diens elders wonende bloed- of aanverwanten en die van zijn levenspartner, in de rechte lijn onbeperkt, in de zijlijn tot en met de derde graad;
  - o voor zover het betreft een openbare inrichting: de personen die voorkomen in het voor die inrichting bijgehouden register, als bedoeld in artikel 438 van het Wetboek van Strafrecht;
  - o andere personen wier tegenwoordigheid ter plaatse noodzakelijk is.

## **8.2 Sexinrichtingen en escortbedrijven**

### **Artikel I Nadere regels**

Het college kan nadere regels stellen omtrent de inrichting en bedrijfsvoering van seksinrichtingen en escortbedrijven.

### **Artikel II Vergunningplicht seksinrichting of escortbedrijf**

1. Het is verboden een seksinrichting of escortbedrijf te exploiteren of te wijzigen zonder vergunning van het bevoegde bestuursorgaan.
2. Per seksinrichting of escortbedrijf wordt één aanvraag tegelijk in behandeling genomen.
3. De vergunningaanvraag wordt ingediend door de exploitant en op diens naam gesteld.
4. De vergunning is in de seksinrichting aanwezig.

### **Artikel III Aanwezigheid van en toezicht door exploitant en beheerder**

1. Het is verboden een seksinrichting voor bezoekers geopend te hebben, zonder dat de exploitant of beheerder in de seksinrichting aanwezig is.
2. De exploitant en de beheerder zijn verplicht er voortdurend op toe te zien dat in de seksinrichting:
  1. geen strafbare feiten plaatsvinden;
  2. geen prostitutie wordt uitgeoefend door personen in strijd met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of de Vreemdelingenwet 2000 bepaalde.
  3. Het is de exploitant en de beheerder verboden personen jonger dan 18 jaar toegang te verlenen tot de seksinrichting.
  4. De exploitant en beheerder van een escortbedrijf treft maatregelen ter waarborging van de veiligheid van de prostituee en ter voorkoming van gedragingen als bedoeld in het tweede lid.

### **Artikel IV Sluitingstijden**

1. Het is verboden een seksinrichting voor bezoekers geopend te hebben en daarin bezoekers toe te staan of te laten verblijven tussen .. en .. uur en in het weekeinde (zaterdagochtend en zondagochtend) tussen .. en .. uur.
2. Het bevoegde bestuursorgaan kan bij voorschrift van de vergunning, bedoeld in artikel II, eerste lid, afwijken van de in het eerste lid genoemde sluitingstijden voor een seksinrichting, waarvan de exploitant ten genoegen van het bevoegde bestuursorgaan heeft aangetoond, dat de exploitatie van die seksinrichting geen nadelige invloed heeft op de openbare orde of het woon- of leefklimaat in de naaste omgeving van die seksinrichting.
3. Het bevoegde bestuursorgaan kan in het belang van de openbare orde en het woon- of leefklimaat voor een bepaald gebied voor een of meer seksinrichtingen de in het eerste lid genoemde sluitingstijden, al dan niet tijdelijk, beperken, dan wel andere sluitingstijden vaststellen.
4. Het is bezoekers van een seksinrichting verboden zich daarin te bevinden gedurende de tijd dat die seksinrichting krachtens het eerste lid of tweede lid, dan wel krachtens artikel VI, gesloten moet zijn.
5. Dit artikel is niet van toepassing voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien bij of krachtens de Wet milieubeheer .

### **Artikel V Weigerings-, intrekings- en wijzigingsgronden**

1. Het bevoegde bestuursorgaan weigert of trekt de vergunning in, indien:
  - a. de vestiging of de exploitatie van de seksinrichting in strijd is met een geldend bestemmingsplan of met een stadsvernieuwingsplan of leefmilieuverordening in de zin van de Wet op de stads- en dorpsvernieuwing;
  - b. de vestiging of de exploitatie in strijd is met de krachtens artikel I gestelde regels omtrent inrichting en bedrijfsvoering;

- c. de exploitant of de beheerder onder curatele staat;
  - d. de exploitant of de beheerder is ontzet uit de ouderlijke macht of de voogdij;
  - e. de exploitant of de beheerder niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt;
  - f. de exploitant of de beheerder in enig opzicht van slecht levensgedrag is.
2. Het bevoegde bestuursorgaan kan de vergunning geheel of gedeeltelijk weigeren, tijdelijk of voor onbepaalde tijd geheel of gedeeltelijk intrekken of wijzigen, indien:
- a. naar zijn oordeel de openbare orde gevaar loopt of het woon- of leefklimaat in de omgeving van de seksinrichting nadelig wordt beïnvloed;
  - b. dit in het belang van de veiligheid van personen of goederen is;
  - c. dit in het belang van de gezondheid of zedelijkheid is;
  - d. dit in het belang van de arbeidsomstandigheden van de in de seksinrichting werkzame prostituees is;
  - e. er door de exploitant of beheerder onvoldoende maatregelen zijn getroffen in het belang van de veiligheid, de hygiëne en de bescherming van de gezondheid van de in de seksinrichting of voor het escortbedrijf werkzame personen, alsmede ter bescherming van de volksgezondheid;
  - f. in de seksinrichting een minderjarige prostituee wordt aangetroffen dan wel indien een escortbedrijf werkzaamheden laat verrichten door een minderjarige prostituee;
  - g. de exploitant of beheerder de bepalingen in deze paragraaf dan wel de krachtens artikel I gestelde regels overtreedt;
  - h. aannemelijk is dat de exploitant of beheerder betrokken is of hem ernstige nalatigheid kan worden verweten bij activiteiten in of vanuit de seksinrichting, die gevaar kunnen veroorzaken voor de openbare orde of een bedreiging vormen voor het woon- of leefklimaat;
  - i. de exploitant of beheerder strafbare feiten pleegt in de seksinrichting, dan wel toestaat of gedooft dat in zijn seksinrichting strafbare feiten worden gepleegd;
  - j. zich in of vanuit de seksinrichting of bij de uitoefening van het escortbedrijf anderszins feiten hebben voorgedaan, die de vrees wettigen, dat de exploitatie van de seksinrichting of het escortbedrijf gevaar kan veroorzaken voor de openbare orde of een bedreiging vormt voor het woon- of leefklimaat in de omgeving van de seksinrichting of het escortbedrijf;
  - k. er sprake is van een gewijzigde exploitatie of een wijziging in de exploitant, waarvoor geen nieuwe vergunning is aangevraagd;
  - l. er aanwijzingen zijn dat in de seksinrichting of voor het escortbureau personen werkzaam (zullen) zijn in strijd met artikel 250a van het Wetboek van Strafrecht, of met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of de Vreemdelingenwet 2000 bepaalde.
3. Bij de toepassing van de in het tweede lid genoemde weigeringsgrond houdt het bevoegde bestuursorgaan rekening met:
- a. het karakter van de straat en de wijk waarin de seksinrichting is gelegen of zal komen te liggen;
  - b. de aard van de seksinrichting;
  - c. de spanning waaraan het woon- of leefklimaat ter plaatse reeds blootstaat of bloot zal komen te staan door de exploitatie van de seksinrichting;
  - d. de wijze van bedrijfsvoering van de exploitant of beheerder van de seksinrichting in deze of in andere seksinrichtingen.

### **Artikel VI Sluiting van de seksinrichting**

1. Het bevoegde bestuursorgaan kan een seksinrichting tijdelijk of voor onbepaalde tijd gesloten verklaren, indien:
  - a. de seksinrichting wordt geëxploiteerd zonder geldige vergunning;
  - b. de seksinrichting wordt geëxploiteerd in strijd met de aan de vergunning verbonden voorschriften;
  - c. een van de in artikel V, tweede lid, genoemde situaties zich voordoet.
1. Het bevoegde bestuursorgaan maakt de sluiting bekend door het aanbrengen van een afschrift van het bevel op of nabij de toegang of toegangen van de seksinrichting. De sluiting treedt in werking op het moment dat bedoeld afschrift is aangebracht.
2. Een ieder is verplicht toe te laten dat het in het tweede lid bedoelde afschrift wordt aangebracht en aangebracht blijft, zolang de sluiting van kracht is.
3. Het is de exploitant of beheerder van een seksinrichting verboden daarin bezoekers toe te laten of te laten verblijven zolang de sluiting van kracht is.

4. Het is een ieder verboden een overeenkomstig het eerste lid gesloten seksinrichting te bezoeken of als bezoeker daarin te verblijven.
5. Een sluiting voor onbepaalde tijd kan op aanvraag van belanghebbende(n) door het bevoegde bestuursorgaan worden opgeheven, wanneer later bekend geworden feiten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven en naar zijn oordeel voldoende garanties aanwezig zijn, dat geen herhaling van de gronden die tot de sluiting hebben geleid, zal plaatsvinden.

#### **Artikel VII Beëindiging exploitatie**

1. De vergunning vervalt zodra de exploitant dan wel de exploitanten de exploitatie van de seksinrichting of het escortbedrijf heeft dan wel hebben beëindigd.
2. Binnen een week na de beëindiging van de exploitatie door de exploitant, de exploitanten dan wel een van de exploitanten, geeft deze daarvan schriftelijk kennis aan het bevoegde bestuursorgaan.

#### **Artikel VIII Wijziging beheer**

1. Indien een beheerder als bedoeld in artikel II, tweede lid, onder b, het beheer in de seksinrichting feitelijk heeft beëindigd, geeft de exploitant daarvan binnen een week na de feitelijke beëindiging van het beheer schriftelijk kennis aan het bevoegde bestuursorgaan.
2. Het beheer kan slechts worden uitgeoefend door een nieuwe beheerder, indien het bevoegde bestuursorgaan op aanvraag van de exploitant, met in achtneming van artikel V, de verleende vergunning overeenkomstig de wijziging in het beheer heeft gewijzigd.

#### **Artikel IX Overgangsbepaling**

Bij de beoordeling van een aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel II, eerste lid, van een bestaande seksinrichting, is het bepaalde in artikel V, eerste lid, onder a, niet van toepassing.

#### **Artikel X Schakelbepaling**

In deze paragraaf wordt verstaan onder bevoegd bestuursorgaan: het college of, voor zover het betreft voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven als bedoeld in artikel 174 van de Gemeentewet, de burgemeester.

### **8.3 Straat- en raamprostitutie**

#### **Artikel XI Prostitutie**

Het is verboden:

- a. door woorden, houding, gebaren of andere feitelijke gedragingen, op of aan de weg, op of in voor het publiek toegankelijke plaatsen, in deuropeningen, dan wel binnenshuis zichtbaar voor het publiek, iemand tot prostitutie uit te nodigen of uit te lokken, dan wel op deze uitnodiging of uitlokking in te gaan;
- b. op de weg ontuchtige handelingen te verrichten, indien dit kennelijk geschiedt in het kader van prostitutie.

### **8.4 Openbare inrichtingen**

#### **Artikel I Vergunningplicht**

1. Het is, behoudens het bepaalde in artikel II, verboden een openbare inrichting te exploiteren zonder exploitatievergunning.
2. Bij de inwerkingtreding van een verleende nieuwe exploitatievergunning vervalt de oude exploitatievergunning van rechtswege.
3. De aanvraag wordt ingediend door de exploitant.
4. De vergunning is in de openbare inrichting aanwezig.

#### **Artikel Ia Aanwezigheid van en toezicht door exploitant en beheerder**

1. Het is verboden een openbare inrichting voor bezoekers geopend te hebben zonder dat de exploitant of beheerder in de openbare inrichting aanwezig is.
2. De exploitant en de beheerder zijn verplicht er voortdurend op toe te zien dat in de openbare inrichting geen strafbare feiten plaatsvinden.
3. De burgemeester kan categorieën van openbare inrichtingen of openbare inrichtingen aanwijzen waarvoor het in het eerste lid gestelde verbod niet geldt.

#### **Artikel II Vrijstelling en ontheffing**

1. De burgemeester kan:
  - a. bepalen dat het exploiteren van categorieën van openbare inrichtingen, al dan niet beperkt tot een bepaald gebied, geheel of gedeeltelijk van de exploitatievergunningplicht wordt vrijgesteld;
  - b. voorschriften verbinden aan een vrijstelling als bedoeld onder a;
  - c. categorieën van openbare inrichtingen of openbare inrichtingen aanwijzen waarbij de leeftijdseis van exploitanten en beheerders op achttien jaar wordt gesteld.
2. De exploitatie van een openbare inrichting waarop een besluit als bedoeld in het eerste lid, onder a, van toepassing is, geschiedt zodanig dat daardoor het woon- of leefklimaat in de omgeving van de inrichting of de openbare orde niet op ontoelaatbare wijze nadelig worden beïnvloed.

### **Artikel III Vergunningaanvraag**

Per openbare inrichting wordt één aanvraag tegelijk in behandeling genomen.

### **Artikel IV Weigerings-, intrekings- en wijzigingsgronden**

1. De burgemeester weigert of trekt de exploitatievergunning in indien:
  - a. de vestiging of de exploitatie van de openbare inrichting in strijd is met een geldend bestemmingsplan of met een stadsvernieuwingsplan of een leefmilieuverordening in de zin van de Wet op de stads- en dorpsvernieuwing,
  - b. de exploitant of de beheerder onder curatele staat,
  - c. de exploitant of de beheerder is ontzet uit de ouderlijke macht of de voogdij,
  - d. de exploitant of de beheerder niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, tenzij artikel II, eerste lid, onder c, van toepassing is, of
  - e. de exploitant of de beheerder in enig opzicht van slecht levensgedrag is.
2. De burgemeester kan de exploitatievergunning geheel of gedeeltelijk weigeren, tijdelijk of voor onbepaalde tijd geheel of gedeeltelijk intrekken of wijzigen, indien:
  - a. naar zijn oordeel de openbare orde gevaar loopt of het woon- of leefklimaat in de omgeving van de openbare inrichting door de aanwezigheid van de openbare inrichting nadelig wordt beïnvloed,
  - b. de exploitant of de beheerder het bij of krachtens de bepalingen in deze paragraaf geregelde overtreedt,
  - c. aannemelijk is dat de exploitant of de beheerder betrokken is, of hem ernstige nalatigheid kan worden verweten bij activiteiten in of vanuit de openbare inrichting, die gevaar kunnen veroorzaken voor de openbare orde of een bedreiging vormen voor het woon- of leefklimaat in de omgeving van de openbare inrichting,
  - d. de exploitant of de beheerder strafbare feiten pleegt in de openbare inrichting, dan wel toestaat of gedooft dat in zijn openbare inrichting strafbare feiten worden gepleegd,
  - e. de exploitant of de beheerder zich schuldig maakt aan discriminatie naar ras, geslacht of seksuele geaardheid,
  - f. zich in of vanuit de openbare inrichting anderszins feiten hebben voorgedaan, die de vrees wettigen, dat het geopend blijven van de openbare inrichting gevaar kan veroorzaken voor de openbare orde of een bedreiging vormt voor het woon- of leefklimaat in de omgeving van de openbare inrichting,
  - g. er sprake is van een gewijzigde exploitatie of een wijziging in de exploitant, waarvoor geen nieuwe exploitatievergunning is aangevraagd, of
  - h. er aanwijzingen zijn dat in de openbare inrichting personen werkzaam zijn of zullen zijn in strijd met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of de Vreemdelingenwet 2000 bepaalde.
3. Bij de toepassing van de in het tweede lid bedoelde gronden houdt de burgemeester rekening met:
  - a. het karakter van de straat en van de wijk waarin de openbare inrichting is gelegen of zal komen te liggen;
  - b. de aard van de openbare inrichting;
  - c. de spanning waaraan het woon- of leefklimaat ter plaatse reeds blootstaat of bloot zal komen te staan door de exploitatie van de openbare inrichting;
  - d. de wijze van bedrijfsvoering van de exploitant of beheerder van de openbare inrichting in deze of in andere openbare inrichtingen.

### Artikel V Sluiting van openbare inrichtingen

1. De burgemeester kan een openbare inrichting tijdelijk of voor onbepaalde tijd gesloten verklaren indien:
  - a. die openbare inrichting wordt geëxploiteerd zonder geldige exploitatievergunning;
  - b. die openbare inrichting wordt geëxploiteerd in strijd met de aan de exploitatievergunning verbonden voorschriften;
  - c. een van de in artikel IV, tweede lid, genoemde situaties zich voordoet.
2. Een besluit tot sluiting wordt op, in of nabij de toegang van de openbare inrichting aangebracht.
3. Een sluiting kan op verzoek van een belanghebbende door de burgemeester worden opgeheven, wanneer later bekend geworden feiten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven en naar zijn oordeel voldoende garanties aanwezig zijn, dat geen herhaling van de gronden die tot de sluiting hebben geleid, zal plaatsvinden.
4. Het is de exploitant of de beheerder van de openbare inrichting verboden na het van kracht worden van de sluiting bedoeld in het eerste lid, bezoekers tot de openbare inrichting toe te laten of daarin te laten verblijven.
5. Het is een ieder verboden in een bij besluit van de burgemeester gesloten openbare inrichting als bezoeker te verblijven.

### Artikel VI Terrassen

1. Ingeval van een exploitatievergunningaanvraag die tevens van toepassing is voor een of meer bij de openbare inrichting behorende terrassen, beslist de burgemeester - gelet op de openbare orde en veiligheid ter plaatse - tevens omtrent de ingebruikneming van de openbare weg.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel IV, tweede lid, kan de burgemeester de in het eerste lid bedoelde ingebruikneming van de openbare weg weigeren indien het de verwachting is dat het gebruik:
  - a. schade toebrengt aan de weg dan wel gevaar kan veroorzaken voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan;
  - b. een belemmering vormt voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg;
  - c. afbreuk doet aan andere publieke functies van de openbare ruimte, inclusief de bescherming van het uiterlijke aanzien daarvan.
3. Als voor het uitvoeren van openbare werken of om enigerlei andere reden verwijdering van het terras noodzakelijk is, is de exploitant van de openbare inrichting verplicht dit binnen de door het bevoegde bestuursorgaan gestelde termijn, te verwijderen.
4. Het is verboden op of in de omgeving van een terras dranken of eetwaren voor gebruik ter plaatse te verstrekken:
  - a. buiten dat deel van de weg waarvan het gebruik ingevolge het eerste lid is toegestaan, of
  - b. aan degenen die geen gebruik maken van de op dat terras aanwezige zitplaatsen.
5. De exploitant of de beheerder is verplicht te zorgen dat dagelijks, uiterlijk een uur na sluiting van de openbare inrichting, doch in ieder geval onverwijld op eerste aanzegging van een ambtenaar, belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde in dit artikel, in de nabijheid van het terras op de weg achtergebleven stoffen of voorwerpen, voor zover kennelijk uit of van dat terras afkomstig, worden verwijderd.

### Artikel VII Openings- en sluitingstijden

1. Het is de exploitant of de beheerder verboden de openbare inrichting voor bezoekers geopend te hebben of daarin bezoekers toe te laten op andere tijdstippen dan van .. uur tot .. uur.
2. In het weekeinde (zaterdagochtend en zondagochtend) wordt het in het eerste lid genoemde nachtelijke tijdstip met .. uur verlengd.
3. De burgemeester kan ontheffing verlenen van de in het eerste en tweede lid genoemde openings- en sluitingstijden:
  - a. voor een openbare inrichting die behoort tot een nader door de burgemeester aan te wijzen categorie;
  - b. voor een openbare inrichting, waarvan de exploitant ten genoeg van de burgemeester heeft aangetoond, dat de exploitatie van die openbare inrichting geen nadelige invloed heeft op de openbare orde of op het woon- of leefklimaat in de naaste omgeving van die openbare inrichting (nachtontheffing).

4. De ontheffingen bedoeld in het derde lid, onder a en b, sluiten elkaar wederzijds uit.
5. De burgemeester kan de ontheffing bedoeld in het derde lid weigeren, tijdelijk of voor onbepaalde tijd geheel of gedeeltelijk intrekken of wijzigen, indien een van de in artikel IV, eerste en tweede lid, genoemde situaties zich voordoet.
6. De exploitant van een openbare inrichting kan maximaal .. incidentele festiviteiten houden, waarbij het de exploitant of beheerder is toegestaan de openbare inrichting, met uitzondering van het terras, voor bezoekers langer dan normaal geopend te hebben of daarin bezoekers toe te laten van .. uur tot .. uur, mits de exploitant op de dag waarop de festiviteit plaatsvindt, voor de aanvang daarvan, doch uiterlijk om .. uur, de burgemeester van de festiviteit kennis heeft gegeven.
7. De kennisgeving wordt gedaan volgens de procedure die op het daartoe door de burgemeester vastgestelde formulier is voorgeschreven.
8. De burgemeester kan in het belang van de openbare orde en het woon- of leefklimaat voor een of meer openbare inrichtingen of voor de tot de openbare inrichting behorende terrassen de in het eerste en tweede lid genoemde openings- en sluitingstijden - al dan niet tijdelijk - beperken, dan wel andere openings- en sluitingstijden vaststellen.
9. De burgemeester kan, als naar zijn oordeel sprake is van een bijzondere omstandigheid, algemene ontheffing verlenen van de krachtens het eerste en tweede lid geldende openings- en sluitingstijden voor een bepaald gebied of voor een of meer bepaalde openbare inrichtingen.
10. Dit artikel is niet van toepassing voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien bij of krachtens de Wet milieubeheer.

#### **Artikel VIII Raamkaart**

1. Met de exploitatievergunning worden één of meer door of namens de burgemeester gewaarmerkte raamkaarten afgegeven, waarop staat aangegeven:
  - a. de naam van de exploitant,
  - b. de openings- en sluitingstijden van de openbare inrichting, inclusief eventuele ontheffingen daarvan,
  - c. de aanwezigheid van een eventueel terras,
  - d. de ingangsdatum van de exploitatievergunning, en
  - e. de oppervlakte van de voor het publiek toegankelijke ruimtes van de openbare inrichting, alsmede van een eventueel terras.
2. De burgemeester kan bepalen welke andere gegevens op een raamkaart moeten zijn vermeld en op welke wijze een raamkaart wordt ingericht.
3. De raamkaart wordt zichtbaar bij de ingang aangebracht.

#### **Artikel IX Beëindiging exploitatie**

- a. De exploitatievergunning vervalt zodra de exploitant dan wel de exploitanten de exploitatie van de openbare inrichting heeft dan wel hebben beëindigd.
- b. Uiterlijk binnen een week na de beëindiging van de exploitatie door de exploitant dan wel exploitanten dan wel een van de exploitanten, geeft deze daarvan schriftelijk kennis aan de burgemeester.

#### **Artikel X Wijziging beheer**

Indien een beheerder het beheer in de openbare inrichting feitelijk heeft beëindigd, geeft de exploitant daarvan binnen een week na de feitelijke beëindiging van het beheer schriftelijk kennis aan de burgemeester.

Het beheer kan slechts worden uitgeoefend door een nieuwe beheerder, indien de burgemeester op aanvraag van de exploitant, met inachtneming van artikel IV, de verleende exploitatievergunning overeenkomstig de wijziging in het beheer heeft gewijzigd.

#### **Artikel XI Schakelbepaling**

Indien een openbare inrichting geen voor het publiek openstaand gebouw is als bedoeld in artikel 174 van de Gemeentewet, treedt niet de burgemeester, maar het college op als bevoegd bestuursorgaan ten behoeve van artikel I tot en met X en de daarop berustende bepalingen.

## 9 Toezichts- en handhavinginstrumenten: Nadere regels

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze nadere regels wordt verstaan onder:

werkruiimte: ruimte waarin gelegenheid wordt gegeven tot het verrichten van seksuele handelingen of door aard en inrichting kennelijk daartoe is bestemd;

gebruiksfunctie: de gedeelten van een of meer bouwwerken op een perceel of standplaats, die dezelfde gebruiksbestemming hebben en die samen een gebruikseenheid vormen, bedoeld in artikel [...] van het [lokale - hier en verderop vervangen door naam gemeente - Bouwbesluit];

verblijfsgebied: gedeelte van een gebruiksfunctie met ten minste een verblijfsruimte, bestaande uit een of meer op dezelfde bouwlaag gelegen aan elkaar grenzende ruimten anders dan een toiletruimte, een badruimte, een technische ruimte of een verkeersruimte, bedoeld in artikel [...] van het [lokale Bouwbesluit];

verblijfsruimte: ruimte voor het verblijven van mensen, dan wel een ruimte waarin de voor een gebruiksfunctie kenmerkende activiteiten plaatsvinden, bedoeld in artikel [...] van het [lokale Bouwbesluit].

### Artikel 2 Indienen aanvraag exploitatievergunning

1. De vergunningaanvraag wordt ingediend bij [...].
2. In de vergunningaanvraag wordt in ieder geval vermeld of gevoegd:
  - a. de persoonsgegevens van de exploitant;
  - b. de persoonsgegevens van de beheerder;
  - c. de aard van de seksinrichting of het escortbedrijf;
  - d. een bouwkundige plattegrondtekening van de inrichting met een schaal van ten minste 1:100 waarop duidelijk weergegeven het gebruik en de afmetingen van de aanwezige ruimten alsmede de brandpreventieve voorzieningen;
  - e. het aantal werkzame prostituees;
  - f. de plaatselijke en kadastrale ligging van de inrichting door middel van een situatietekening met een schaal van ten minste 1:1000;
  - g. bewijs van inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel;
  - h. bewijs waaruit blijkt dat de exploitant (zelfstandig) gerechtigd is tot het gebruik van de ruimten bestemd voor de seksinrichting;
  - i. de vaste telefoonnummers (06-nummers met abonnement en vaste nummers) zoals vermeld in de vergunning waarmee het escortbedrijf de prostitutie aanbiedt.
3. Alvorens een aanvraag in behandeling wordt genomen, zijn de verschuldigde leges voldaan. Legesbetaling geschiedt bij [...].

### Artikel 3 Constructie- en brandveiligheid

1. Een seksinrichting voldoet qua bouwkundige voorschriften tenminste aan het bepaalde in het **[lokale Bouwbesluit]**.
2. Een seksinrichting dient qua gebruik tenminste te voldoen aan het bepaalde in:
  - a. **[Voorwaarden lokale bouwverordening]**;
3. Een seksinrichting beschikt, afhankelijk van het gebruik, op grond van **[betreffende artikelen uit lokale bouwverordening]**, over een functionerende brand- en ontruimingsalarminstallatie welke voldoet aan de kwaliteitseisen zoals omschreven in de artikelen [...] van de **lokale Bouwverordening**.
4. Het college kan krachtens artikel [...] van het **[lokale Bouwbesluit]**, bij het geheel of gedeeltelijk vernieuwen of veranderen of het vergroten van een bouwwerk, ontheffing verlenen van een bij of krachtens dit besluit vastgesteld voorschrift omtrent het bouwen van een bouwwerk tot het niveau van de desbetreffende voorschriften voor een bestaand bouwwerk, tenzij bij het voorschrift anders is aangegeven.

### Artikel 4 Werkruimten

1. Een werkruiimte heeft een breedte, hoogte en vloeroppervlakte van tenminste de grenswaarde zoals aangegeven voor deze gebruiksfunctie in afdeling [...] van het **[lokale Bouwbesluit]**.
2. De werkruiimte is voorzien van een wasbak met warm en koud stromend water en heldere witte elektrische verlichting.
3. Een werkruiimte is voorzien van een functionerende alarmknop.
4. De toegangsdeur van een werkruiimte kan in noodgevallen van beide zijden geopend worden.

5. Werkruimten zijn voorzien van een voorziening voor luchtverversing van voldoende capaciteit zoals bedoeld in het **[lokale Bouwbesluit]**.

#### **Artikel 5 Verblijfruimten**

1. Onverminderd het bepaalde bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet beschikt een seksinrichting, waarin prostitutie plaatsvindt en die [...] werkruimten of meer heeft, over:
  - a. een verblijfsruimte (overige gebruiksfunctie) die is ingericht als kleedkamer met afsluitbare hang- of legkasten;
  - b. een verblijfsruimte (bijeenkomstfunctie) die is ingericht als dagverblijf met een breedte, hoogte en vloeroppervlakte van tenminste de grenswaarde zoals aangegeven voor deze
  - c. gebruiksfunctie in afdeling [...] van het **[lokale Bouwbesluit]**.
2. In het dagverblijf en de kleedkamer is het verrichten van seksuele handelingen verboden.
3. In een seksinrichting met vier werkruimten of minder, is elke werkruimte voorzien van een afsluitbare hang- of legkast.
4. In een seksinrichting is:
  - a. afhankelijk van de bezettingsgraad en de gebruiksoveroppervlakte van de inrichting, het aantal toiletruimten of toiletgelegenheden in overeenstemming met afdeling [...] van het **[lokale Bouwbesluit]**, met een minimum van twee (afsluitbare) toiletruimten met elk een vloeroppervlakte van ten minste 0,9 m x 1,2 m en een hoogte van 2,1 m;
  - b. een badruimte aanwezig met een minimaal vloeroppervlak van 1,6 m<sup>2</sup> en een hoogte van 2,3 m.
5. Verblijfs-, toilet-, en badruimten zijn voorzien van een voorziening voor luchtverversing van voldoende capaciteit zoals bedoeld in het **[lokale Bouwbesluit]**.
6. Het college kan, voor zover het **[lokale Bouwbesluit]** daartoe de mogelijkheid biedt, voor bestaande seksinrichtingen vrijstelling verlenen van het bepaalde in het eerste lid en het vierde lid, onder b.

#### **Artikel 6 Adverteren**

1. De exploitant en de beheerder van een seksinrichting of escortbedrijf vermelden bij het adverteren met het bedrijf de naam van het bedrijf en het nummer van de exploitatievergunning.
2. De exploitant en de beheerder van een escortbedrijf maken bij de werving van klanten alleen gebruik van de op de exploitatievergunning vermelde telefoonnummers, niet zijnde 06-nummers zonder vast abonnement.

#### **Artikel 7 Register**

1. De exploitant en de beheerder van een seksinrichting of escortbedrijf houden een register bij met daarin opgenomen naam, leeftijd, nationaliteit en adres van alle in het bedrijf werkzame personen, alsmede kopieën van de paspoorten of andere wettige identiteitspapieren bij deze administratie te bewaren.
2. De exploitant en de beheerder van een seksinrichting of escortbedrijf zijn verplicht het register bedoeld in het eerste lid op eerste vordering ter inzage te geven aan een toezichthouder.

#### **Artikel 8 Veiligheid, hygiëne en gezondheid**

1. De exploitant en de beheerder van een seksinrichting of escortbedrijf treffen maatregelen in het belang van de veiligheid, de hygiëne en de bescherming van de gezondheid van de in de seksinrichting werkzame prostituees, alsmede de bescherming van de volksgezondheid.
2. De in het vorige lid bedoelde verplichting houdt in elk geval in, dat:
  - a. de prostituee zelf de klantenkeuze mag bepalen;
  - b. de prostituee niet verplicht mag worden alcoholhoudende dranken of drugs te gebruiken;
  - c. in de seksinrichting of voor de bij het escortbedrijf werkzame prostituees te allen tijde voldoende wettelijk goedgekeurde condooms voor gebruik beschikbaar zijn;
  - d. de prostituee niet verplicht mag worden om zonder condoom te werken;
  - e. het verboden is door middel van reclame kenbaar te maken dat de in de seksinrichting werkzame prostituees vrij zijn van seksueel overdraagbare aandoeningen;
  - f. de exploitant en beheerder alle maatregelen nemen die in het kader van de in het eerste lid genoemde belangen noodzakelijk zijn en waarbij de toepassing van veilige sekstechnieken en het zelfbeschikkingsrecht van de prostituee centraal staan;

- g. de exploitant van een escortbedrijf maatregelen treft die de veiligheid van de prostituees waarborgen;
3. In de seksinrichting en op de website van het bedrijf is een lijst met adressen en telefoonnummers van de lokale of regionale zorg- en hulpverleningsinstellingen en belangenverenigingen van prostituees beschikbaar.

#### **Artikel 9 Geneeskundig onderzoek**

1. De exploitant en de beheerder stellen de in de inrichting werkzame prostituees of de bij het escortbedrijf werkzame prostituees in de gelegenheid zich regelmatig geneeskundig op seksueel overdraagbare aandoeningen en overige aan het beroep gerelateerde klachten door een arts naar eigen keuze te laten onderzoeken.
2. Indien aan de seksinrichting of het escortbedrijf een vaste arts verbonden is, maakt de exploitant of beheerder de naam en het adres van deze arts bij de GGD bekend. De prostituee is niet verplicht van de diensten van deze arts gebruik te maken.
3. De arts, genoemd in het vorige lid, verricht het geneeskundig onderzoek overeenkomstig de richtlijnen van de Stichting Soa-bestrijding en de Landelijke Coördinatiestructuur infectieziektenbestrijding en is verplicht de door de directeur van de **[lokaal werkzame]** GGD gestelde eisen na te leven. Deze eisen hebben betrekking op: periodiek overleg en bijscholing, doorverwijzing ten behoeve van bron- en contactonderzoek, Soa-preventie en het verstrekken van epidemiologische informatie.

#### **Artikel 10 Gezondheidsvoorlichting**

De exploitant en de beheerder zijn verplicht:

- a. preventiemedewerkers van de GGD en andere door of namens de burgemeester, dan wel door het college aangewezen medewerkers van hulpverleningsinstellingen toegang te verlenen tot de seksinrichting of tot de bij het escortbedrijf werkzame prostituees om voorlichtings- en preventieactiviteiten uit te voeren en voorlichtingsmateriaal te verspreiden;
- b. er zorg voor te dragen dat onder de in de seksinrichting werkzame prostituees of de bij het escortbedrijf werkzame prostituees voldoende informatie- en voorlichtingsmateriaal in verschillende talen wordt verspreid over de aan prostitutie verbonden gezondheidsrisico's en over de aanwezigheid en bereikbaarheid van zorg- en hulpverleningsinstellingen;
- c. er zorg voor te dragen dat op een voor de klant duidelijk zichtbare plaats voldoende informatie- en voorlichtingsmateriaal aanwezig is over veilige sekstechnieken en seksueel overdraagbare aandoeningen.

#### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Dit besluit wordt gepubliceerd in het gemeenteblad en treedt in werking op [...]

#### **Artikel 12 Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als: Nadere regels seksinrichtingen en escortbedrijven.

Toelichting bij de Nadere regels seksinrichtingen en escortbedrijven

**Toelichting artikel 3:**

Dit artikel geeft een nadere invulling van het belang van veiligheid van personen of goederen, zoals genoemd in artikel V, tweede lid, onder b, van de APV.

Niet alle seksinrichtingen zijn hetzelfde. De inrichtings- en gebruikseisen kunnen hierdoor per inrichting verschillen.

Voor seksinrichtingen zoals seks- of parenclubs, waarin meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig kunnen zijn, kan de verplichting gelden een gebruiksvergunning aan te vragen. Aangezien dergelijke clubs doorgaans ook over een Drank- en Horecaverunning beschikken dienen zij tevens te voldoen aan de eisen gesteld in het Besluit Inrichtingseisen Drank- en Horecawet. Deze laatste eisen hebben echter uitsluitend betrekking op ruimten die als horecalokaliteit dienen en niet op de (eventueel aanwezige) werkruimten. Dit artikel treedt niet in de plaats van de eisen die rechtstreeks uit het **[lokale Bouwbesluit]**, de **[lokale Bouwverordening]** of het Besluit Inrichtingseisen Drank- en Horecawet voortvloeien. Dit artikel geeft een minimumnorm voor seksinrichtingen, voor zover hogere regelgeving daarin niet, of onvoldoende voorziet. Het **[lokale Bouwbesluit]** stelt prestatie-eisen aan gebruiksfunctie(s) in een bouwwerk. De gestelde eisen zijn enkel voor de in het bouwwerk voorkomende gebruiksfunctie(s) van toepassing. In een seksinrichting kunnen o.a. de volgende gebruiksfuncties (term **[lokale Bouwbesluit]**) voorkomen: bijeenkomstfunctie; bijeenkomstfunctie met alcoholgebruik; kantoorfunctie en winkelfunctie. Afhankelijk van de verschillende gebruiksfuncties, de gebruiksoppervlakte per functie, de indeling en (in geval van nieuwbouw) de bezettingsgraadklasse, worden vanuit het **[lokale Bouwbesluit]**, de prestatie-eisen gesteld.

**Toelichting artikel 4:**

Dit artikel geeft een nadere invulling van het bepaalde in artikel V, tweede lid, onder b, (veiligheid van personen of goederen), c (gezondheid en zedelijkheid) en d (arbeidsomstandigheden) van de APV en is uitsluitend van toepassing op die gedeelten van seksinrichtingen waarin prostitutie wordt uitgeoefend. Verder is een aantal min of meer vanzelfsprekende en specifiek voor deze bedrijfstak relevante verplichtingen opgelegd waaronder het gestelde in het tweede lid en de alarmknop in het derde lid. De prostituee kan hiermee de hulp inroepen van de aanwezige beheerder(s) (ter bescherming van de sociale veiligheid). De toegangsdeur van een werkruimte mag, gelet op de privacy van zowel de prostituee als de klant, afgesloten worden, maar moet ingevolge het bepaalde in het vijfde lid in noodgevallen direct zonder los voorwerp (zoals een sleutel) geopend kunnen worden.

**Toelichting artikel 5:**

Dit artikel geeft een nadere invulling van het bepaalde in artikel V, tweede lid, onder b (veiligheid van personen of goederen), c (gezondheid en zedelijkheid) en d (arbeidsomstandigheden) van de APV en is uitsluitend van toepassing op seksinrichtingen waarin prostitutie wordt uitgeoefend. In de vergunning kan maatwerk worden geleverd. Een voorbeeld van een in het zesde lid van dit artikel bedoelde vrijstelling zou kunnen zijn dat bepaalde eisen van dit artikel komen te vervallen indien sprake zou zijn van onevenredig hoge verbouwkosten.

**Toelichting artikel 6:**

De escortbranche is een uit een oogpunt van toezicht en handhaving een problematische branche. De mobiliteit van escortbedrijven is groot. Een pre-paid mobiele telefoon is voldoende om de bedrijvigheid uit te voeren. De meest basale gegevens om toezicht uit te oefenen (naam, adres, woonplaats) zijn dan niet voorhanden. Daarom is opgenomen dat het bedrijf vanuit een vast adres moet opereren en dat het werven van klanten moet gebeuren onder de op de exploitatievergunning vermelde bedrijfsnaam en met de in de exploitatievergunning opgenomen vaste telefoonnummers (zijnde een vaste lijn of een 06-nummer met abonnement). Een andere maatregel in het kader van toezicht en handhaving betreft de verplichting om bij het adverteren met het bedrijf (kranten, tijdschriften, internet etc.) het nummer van de exploitatievergunning te vermelden.

**Toelichting artikel 7:**

Exploitanten van seksinrichtingen, waaronder escortbedrijven, dienen erop toe te zien dat geen gebruik wordt gemaakt van prostituees die niet gerechtigd zijn in Nederland arbeid te verrichten (Wet arbeid vreemdelingen of Vreemdelingenwet) en/of minderjarige prostituees. In dit kader zijn de vergunninghouders verplicht dagelijks een nauwkeurige registratie bij te houden van de naam,

leeftijd, nationaliteit, adres en woonplaats van de bij hem/haar werkzame prostituees. Deze registratie dient binnen de seksinrichting aanwezig te zijn. De vergunninghouder dient dienaangaande kopieën van de paspoorten of andere wettige identiteitspapieren bij deze administratie te bewaren. Voorts is de exploitant of de beheerder verplicht ervoor zorg te dragen, dat op eerste vordering van een toezichthouder inzage wordt verschaft in het register.

**Toelichting artikel 8:**

Ook deze bepalingen vormen een nadere invulling van de belangen genoemd in artikel V, tweede lid, alsmede van de verplichting van de exploitant en beheerder om toezicht te houden (artikel III APV). De verplichting een veilig seksbeleid te voeren, is in belangrijke mate gebaseerd op de Wet collectieve preventie volksgezondheid en het Besluit collectieve preventie volksgezondheid. Dit besluit verplicht gemeenten namelijk zorg te dragen voor de collectieve preventie van onder meer seksueel overdraagbare aandoeningen en aids. In het kader van de hygiëne en de bescherming van de gezondheid van de prostituees dient de exploitant ervoor te zorgen dat er een schoonmaak- en desinfecteerbeleid is, en dat er een volledig ingerichte EHBO-doos aanwezig is. In het kader van de veiligheid is het van belang dat de eigenaar van een escortbedrijf (naar analogie van de bepaling dat een seksinrichting over een alarmknop en alarmprocedure dient te beschikken), maatregelen treft die de veiligheid van de prostituees op de werklocatie waarborgen.

**Toelichting artikel 9:**

Dit artikel geeft nadere invulling aan artikel V, tweede lid, onder c (gezondheid en zedelijkheid). De prostituee heeft te allen tijde een vrije artskeuze, ook als sprake is van een zogenaamde clubarts. In het belang van de gezondheidsbescherming van de prostituee, alsmede in het belang van de volksgezondheid is de clubarts gehouden aan een aantal specifieke regels en opleidingseisen.

**Toelichting artikel 10:**

Dit artikel strekt tot nadere invulling van artikel V, tweede lid, onder c (gezondheid en zedelijkheid). Om effectieve voorlichting te geven aan de prostituees, dienen de veldwerkers in de gelegenheid te zijn hen op de werkplek te kunnen benaderen. In het verleden is hier goede ervaring mee opgedaan. Deze bepaling strekt ertoe om niet (te) afhankelijk te zijn van de bereidwillige medewerking van de exploitant of beheerder. De voorlichting heeft niet louter betrekking op de preventie en bestrijding van soa en aids maar dient bij te dragen aan de positieverbetering van de prostituee in brede zin. Zoals in de nota staat aangegeven zal voorlichting worden gegeven over onder meer veilige sekstechnieken, sociale veiligheid, het niet dwingen van prostituees om alcoholische dranken te drinken of drugs te gebruiken met de klant, uittreding, bijscholing, schuldsanering etc.

De bepalingen van dit artikel gelden ook voor een escortbedrijf. Wat betreft het eerste lid dient te worden gedacht aan het tweemaal per jaar bijeenroepen van de bij het escortbedrijf werkzame prostituees. Bij het derde lid dient onder meer te worden gedacht aan het opnemen van informatie- en voorlichtingsmateriaal op de website van het escortbedrijf.

## 10 Overzicht aanvullende gemeentelijke maatregelen

Voor strakker toezicht en handhaving op de legale branche en bestendinging van de huidige situatie zouden de volgende maatregelen getroffen kunnen worden:

1. Structureel overleg met de branche. Hierbij onderscheid maken tussen een overleg met exploitanten en met de sekswerkers.
2. Eén centraal loket bij de gemeente voor het aanvragen van een exploitatievergunning voor seksbedrijven
3. Instellen van een gemeentelijk multidisciplinaire controleteam waarvan 1 aangewezen prostitutiecontroleur van de gemeente
4. Structureel overleg met alle handhavingpartners. Belangrijk is een integrale aanpak, wat betekent een brug tussen zorg, handhaving en beleid.
5. Hanteren van Bibob-beleid bij vergunningaanvragen voor alle seksbedrijven.
6. Hanteren van enkele specifieke voorwaarden voor vergunningverlening (zie Deel II Modeldocumenten). Dergelijke vergunningsvoorwaarden zijn van belang voor het verkrijgen van meer zicht en grip op de seksbedrijven, in het bijzonder de escortbedrijven.

Ter verbetering van de positie van sekswerkers zouden de volgende maatregelen getroffen kunnen worden:

1. Contactmoment met de gemeente bij aanvraag escortvergunning en registratie thuiswerkers/zelfstandigen. Hierbij worden zij gewezen op hun rechten en plichten en de uitstapprogramma's en risico's van het vak;
2. Een contact moment met de GGD en hulpverlening per jaar in de vorm van een cursus/update. Hierbij kan aansluiting worden gezocht bij de cursussen gegeven aan sekswerkers in seksinrichtingen;
3. Opstarten of intensiveren uitstapprogramma's;
4. Informatiefolder over rechten en plichten en posters in seksinrichtingen;
5. Intensiveren handhaving van vergunningsvoorwaarden en nadere regels uit de APV

Met het oog op de nieuwe wetgeving, waarin klanten en prostituees van illegale prostitutie strafbaar worden gesteld zouden de volgende maatregelen getroffen kunnen worden:

1. Gemeentelijke verantwoordelijkheid voor aanpak Handhaven op Niveau (zie h9); uitvoering door RIEC en politie.
2. Aanscherpen van het Handhavingsarrangement, (zie Deel II Modeldocumenten) in het bijzonder gericht op illegale prostitutie;
3. Opstarten van de aanpak van klanten bijvoorbeeld via mediaoffensief waarin de verantwoordelijkheid van de klant centraal staat en zij gewezen wordt op wat door de vraag in stand wordt gehouden;
4. Cameratoezicht in gebieden waar structureel sprake is van ernstige overlast waaronder bijvoorbeeld illegale prostitutie;
5. Campagne om burgers te betrekken bij het ontdekken van illegale prostitutie in de buurt waarbij gewezen wordt op de mogelijke signalen van prostitutie en mensenhandel en waar zij dat kunnen melden

## 11 Signalenlijst mensenhandel

Onderstaande indicatoren kunnen signalen van mensenhandel zijn. Het betreft een niet-limitatieve opsomming van voorbeelden die vanzelfsprekend niet allemaal tegelijk op hoeven te gaan.

### 1. Meervoudige afhankelijkheid

1a. De werkgever regelt ook huisvesting, kleding, vervoer

- Niet zelf de reis, visa, etc. hebben geregeld
- Beschikken over een vals of vervalst paspoort
- Illegaal verblijvend/werkend in Nederland
- Angst voor uitzetting, mishandeling etc.
- Ontbreken eigen woonruimte in Nederland
- Overnachten op de werkplek
- Onbekendheid met werkadres
- In sociaal isolement gebracht door werkgever

1b. Het SO heeft schulden

- Er is sprake van schuldopbouw bij derden
- De exploitant heeft een overnamebedrag betaald.

### 2. Een sterke inperking basisvrijheden van de betrokkene

2a. Het SO kan of mag geen contact hebben met de buitenwereld

- Het onthouden van medische hulp.
- SO heeft geen zelfstandige bewegingsvrijheid

2b. Het SO heeft geen beschikking over eigen identiteitspapieren

2c. Het SO heeft geen beschikking over de eigen verdiensten

- Niet vrijelijk kunnen beschikken over de eigen verdiensten.
- Onredelijk hoge afdracht van de inkomsten (naar tijd en plaats beoordeeld)

### 3. Het werken onder zeer slechte omstandigheden

- Het SO ontvangt een ongebruikelijk laag loon
- Het SO werkt onder gevaarlijke omstandigheden
- Het SO maakt uitzonderlijk lange werkdagen of werkweken
- Onder alle omstandigheden en buitenproportioneel lang werken
- Chantage of bedreiging van familie
- Relatie met personen met relevante antecedenten of locaties die geassocieerd worden met mensenhandel
- Is afkomstig uit een bronland
- Verplichting om een minimum bedrag per dag te verdienen
- Slaafse houding ten opzichte van exploitant
- Gebouwen met camera's (ook intern); schuilplaatsen, fake-inrichting, bodyguards etc.

### 4. Aantasting van de lichamelijke integriteit

- Bedreigd of geconfronteerd met geweld
- Dreiging met of daadwerkelijke toepassing van geweld, het dragen van sporen van lichamelijke mishandeling
- Kenmerken die duiden op afhankelijkheid van de exploitant (tatoeages of voodoo materiaal)

### 5. De uitbuiting is niet incidenteel

- Tips van betrouwbaar geachte bekende derden (gewicht afhankelijk van informatie)
- Het afwisselend op verschillende plaatsen werken

Voor meer informatie kunnen ook de volgende folders gebruikt worden:

- <http://www.mensenhandel.nl/cms/docs/watismensenhandel.pdf> . Folder van CoMensha.

- <http://www.mensenhandel.nl/cms/docs/voorlichtingspakket/signalenlijst.pdf>. Van CoMensha (de vroegere Stichting Tegen Vrouwenhandel): een signaallijst

-<http://www.postbus51.nl/nl/home/publicaties/werk-en-loopbaan/arbeidsomstandigheden/algemene-informatie-arbeidsomstandigheden/arbeid-en-uitbuiting-nederlands.html>.

Folder Arbeid en Uitbuiting van Postbus 51 is in diverse talen beschikbaar Voor personen of instanties die het vermoeden hebben dat iemand wordt uitgebuit of voor personen die zelf het vermoeden hebben dat ze worden uitgebuit, is door de rijksoverheid een informatiebrochure opgesteld waarin herkenningspunten van uitbuiting staan aan de hand waarvan de lezer kan bepalen of hij/zij uitgebuit wordt (maar ook waar het slachtoffer hulp kan krijgen en welke rechten het slachtoffer heeft).

## 12 Signalenlijst Jeugdprostitutie en loverboys

### 1. Omstandigheden van dwang, geweld en afhankelijkheid

- Beschikking over een vals paspoort of vervalst paspoort
- Angst voor geweld en bedreigingen
- Onredelijk hoge afdracht van inkomsten
- Er is sprake van schuldopbouw bij derden
- Betrokkene heeft geen zelfstandige bewegingsvrijheid
- Chantage of bedreiging van familie
- Onder dwang bepaalde seksuele handelingen moeten verrichten
- Dreiging met of daadwerkelijke toepassing van geweld (Bijvoorbeeld het dragen van sporen van lichamelijke mishandeling)
- Relatie met personen met relevante antecedenten of locaties die geassocieerd worden met prostitutie of mensenhandel
- Kenmerken die duiden op een afhankelijkheidsrelatie Bijvoorbeeld tatoeages, controle op waar betrokkene zich bevindt, voodoo
- Tips, melding van betrouwbaar geachte bekende derden NB. Gewicht afhankelijk van de informatie
- Slaafse houding ten opzichte van vriend/pooyer
- In sociaal isolement gebracht door vriend/pooyer

### 2. Gedrag & Persoonlijkheidskenmerken van mogelijk slachtoffer

- Heeft veel nieuwe (niet leeftijdsconforme) contacten
- Onttrekt zich aan het eigen sociale netwerk (ouders, school, vrienden)
- Oude vriendschappen worden beëindigd of verwaarloosd
- Beschikt over veel nieuwe spullen (kleding, mobiele telefoon)
- Schoolverzuim en schooluitval
- Gezondheidsklachten zoals soa, blaasontsteking, buikpijn, pijn/bloed aan anus of vagina, pijn in bovenbenen, eetproblemen, zwangerschap
- Plotselinge gedragsverandering en normafwijkend gedrag. Bijvoorbeeld plotselinge belangstelling voor bepaalde jongens, snel wisselende emoties, expliciet seksualiseringsgedrag, opstandig en niet toegankelijk.
- Signalen uit sociale omgeving: ouders, vrienden, familie, buurtbewoners
- Alcohol- en drugsgebruik
- Weinig binding met thuis: isolement
- Wegloopgedrag

### 13 Gedragscode teamleden prostitutiecontroles

1. De ambtenaar zal nimmer alleen een bordeel bezoeken of dienstcontacten onderhouden met de prostituee;
2. De ambtenaar legitimeert zich duidelijk met zijn legitimatiebewijs;
3. De ambtenaar houdt tijdens de controle contact met zijn collega;
4. Tijdens de controle van de raamprostitutie blijven de gordijnen open;
5. De ambtenaar neemt geen giften, beloften of diensten aan, de tijdens een controle aangeboden consumpties worden betaald;
6. Het is de ambtenaar verboden een prostitutiebedrijf binnen de regio / gemeente privé te bezoeken;
7. Het is de ambtenaar verboden afspraken voor ontmoetingen buiten diensttijd te maken met prostituees, gastvrouwen en eigenaars;
8. De ambtenaar onderhoudt alleen zakelijke contacten met exploitanten / eigenaars;
9. De ambtenaar is open en duidelijk naar collega's, prostituees, exploitanten en overige betrokkenen;
10. Door de ambtenaren, ingedeeld bij een prostitutie controleteam worden geen informanten gerund;
11. Er worden geen vaste koppels geformeerd, het team treedt in een wisselende samenstelling op;
12. De ambtenaar is er zich van bewust dat er genegenheidsgevoelens kunnen ontstaan met betrokkenen. Hij bespreekt dit binnen het team;
13. De ambtenaar heeft een meldingsplicht aan de teamleider van niet integer gedrag van zijn collega's;
14. De ambtenaar heeft een meldingsplicht aan de teamleider van toenaderingspogingen van de prostituee, geruchten en andere bijzonderheden;
15. De ambtenaar heeft een strikte geheimhoudingsplicht voor wat betreft de privacy gevoelige informatie.

## 14 Aanvraagformulier exploitatievergunning seksinrichting

(als bedoeld in artikel [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening)

Tevens een melding als bedoeld in de zogenaamde Nadere Regels van burgemeester en wethouders van [...] voor seksinrichtingen en escortbedrijven.

Kenmerk : [...]  
 Behandeld door : [...]  
 Telefoonnummer : [...]

### Betreft:

#### Aanvrager:

Naam : [...]  
 Voorna(a)m(en) : [...]  
 Geboortedatum : [...]  
 Geboorteplaats : [...]  
 Adres : [...]  
 Postcode/ plaats : [...]  
 Telefoonnummer : [...]

verzoekt in deze hoedanigheid een vergunning als bedoeld in artikel [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening voor de inrichting:

Zaaknaam : [...]  
 Zaakadres : [...]  
 Postcode / plaats : [...]

#### Correspondentieadres:

naam : [...]  
 Adres : [...]  
 Postcode/ plaats : [...]

#### De exploitanten van de inrichting:

Naam : [...]  
 Adres : [...]  
 plaats : [...]

Naam : [...]  
 Voorna(a)m(en) : [...]  
 Geboortedatum : [...]  
 Geboorteplaats : [...]  
 Adres : [...]  
 Postcode/ plaats : [...]  
 Telefoonnummer : [...]

#### Beheerders:

Naam : [...]  
 Voorna(a)m(en) : [...]  
 Geboorteplaats : [...]  
 Geboortedatum : [...]  
 Adres : [...]  
 Postcode/ plaats : [...]  
 Telefoonnummer : [...]

Naam : [...]  
 Voorna(a)m(en) : [...]  
 Geboorteplaats : [...]  
 Geboortedatum : [...]



Adres : [...]  
Postcode/ plaats : [...]  
Telefoonnummer : [...]

**Inrichtinggegevens**

tel. zaak : [...]  
KvK nummer : [...]  
aard exploitatie : [...]  
openingstijden : [...]

**Gegevens Werkruimten:**

Aantal : [...]  
Ligging : [...]

Aantal : [...]  
Ligging : [...]

**Gegevens van personen die in de inrichting werkzaam zijn:**

Wordt de inrichting bezocht voor: Seksuele contacten

Aantal personen dat seksuele diensten verricht:

Is er een escortservice aanwezig?

- **Het is krachtens artikel [...] van de APV. niet toegestaan de inrichting te exploiteren voordat de vergunning is verleend.**

Datum aanvraag:

**Handtekening aanvrager:**

## 15 Bibob-formulier aanvraag exploitatievergunning

*Bij meerdere exploitanten, persoonsgegevens op een aparte bijlage vermelden*

*Bij meerdere aandeelhouders, persoonsgegevens op een aparte bijlage vermelden*

*Bij meerdere inrichtingen, naam en adres van de inrichting op een aparte bijlage vermelden*

*Bij meerdere inrichtingen, naam en adres van de inrichting op een aparte bijlage vermelden*

Lever dit formulier in bij

[...]

Postadres:

[...]

Bezoekadres:

[...]

Afdeling Vergunningen

Postbus [...]

[...]

telefoon [...]

internet [...]

Meer informatie

[...]

### Gegevens inrichting

naam inrichting

adres inrichting

Deze vragenlijst heeft betrekking op de onderstaand aangekruiste aanvragen die u hebt ingediend bij de dS+V, afdeling Vergunningen, team Horeca en Evenementen

Drank- en Horecawetvergunning, kenmerk [...]

Exploitatievergunning, kenmerk [...]

Vergunning Seksinrichting, kenmerk [...]

Exploitatievergunning Coffeeshop, kenmerk [...]

Dit formulier dient volledig ingevuld te worden door de exploitant van bovenstaande inrichting.

Indien het formulier ingevuld wordt namens de exploitant, dient deze persoon gemachtigd te worden door de exploitant.

De ondergetekende is volledig verantwoordelijk voor de inhoud van de gegeven antwoorden.

### 1 Gegevens exploitant

Wie is de exploitant van de inrichting?

Indien dit een Besloten Vennootschap is gegevens vermelden

naam [...]

sofi-nummer [...]

voorna(a)m(en) [...]

geboortedatum [...]

geboorteplaats [...]

adres [...]

postcode/plaats [...]

telefoonnummer [...]

Bij meerdere exploitanten, persoonsgegevens op een aparte bijlage vermelden

naam [...]

sofi-nummer [...]

voorna(a)m(en) [...]

geboortedatum [...]

geboorteplaats [...]

adres [...]

postcode/plaats [...]

telefoonnummer [...]

## **2 Besloten Vennootschap**

Indien de inrichting geëxploiteerd wordt door een Besloten Vennootschap, wie zijn/is de aandeelhouder(s)?

naam [...]

sofi-nummer [...]

voorna(a)m(en) [...]

geboortedatum [...]

geboorteplaats [...]

adres [...]

postcode/plaats [...]

telefoonnummer [...]

## **3 Overige exploitatie**

Zijn er andere inrichtingen waarvan u ook de exploitant of beheerder (geweest) bent?

ja nee

Indien ja, hieronder naam inrichting(en) en adres(sen) vermelden

naam inrichting [...]

adres [...]

naam inrichting [...]

adres [...]

## **4 Betrokkenheid vorige exploitant**

Is de vorige exploitant nog op enigerlei wijze betrokken bij de huidige inrichting?

ja nee

## **5 Eerder afgegeven vergunningen**

Bent u in het verleden exploitant/beheerder geweest van een inrichting in Nederland waarvan de vergunning is ingetrokken, geweigerd of een bestuurlijke maatregel is genomen door het bevoegd gezag?

ja nee

Indien ja, hieronder naam inrichting(en) en adres(sen) vermelden

naam inrichting [...]

adres [...]

naam inrichting [...]

adres [...]

## **6 Betrokkenheid levenspartner, familie**

Is uw levenspartner of zijn er familieleden werkzaam in de inrichting?

ja nee

Indien ja, hieronder gegevens levenspartner of familielid invullen

naam [...]

sofi-nummer [...]

voorna(a)m(en) [...]

geboortedatum [...]

geboorteplaats [...]

adres [...]

postcode/plaats [...]

telefoonnummer [...]

Uw relatie tot bovengenoemd persoon [...]

## **7 Betrokkenheid levenspartner, familie bij eerdere vergunningen**

Is uw levenspartner exploitant /beheerder geweest van een inrichting waarbij een vergunning is geweigerd of ingetrokken?

ja nee

Indien ja, hieronder naam inrichting(en) en adres(sen) vermelden

naam inrichting [...]

adres [...]

## **8 Overeenkomst**

Is er sprake van een pachtovereenkomst?

ja nee

Indien ja, bewijsstukken aanleveren

## **9 Overnamekosten**

Wat is het overnamebedrag van de inrichting?

Overnamecontract aanleveren

## **10 Eigen vermogen**

Wat is het eigen vermogen dat u inbrengt in de onderneming?

**11 Financiering van overname**

Hoe heeft of gaat u het bedrag van de overname financieren? Hiervoor bewijsstukken aanleveren. Indien u reeds betalingen heeft verricht die betrekking hebben met de overname van de inrichting, dient u hiervan een kopie toe te voegen

**12 Faillissement in verleden**

Is de exploitant in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de datum van ondertekening failliet verklaard of betrokken geweest bij een faillissement?

ja nee

**13 Schuldsanering in verleden**

Heeft de exploitant in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag gebruik gemaakt van een schuldsaneringsregeling?

ja nee

**14 Uitkering in verleden**

Heeft u het afgelopen jaar een uitkering van een gemeentelijke instantie gehad bijvoorbeeld van de dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid?

ja nee

**15 Omzet over te nemen onderneming**

Bent u op de hoogte van de omzet van de over te nemen onderneming?

ja nee

**16 Prognose omzet eerste jaar**

U dient een prognose aan te leveren wat de te verwachte omzet voor het eerste jaar zal zijn. Bewijsstukken aanleveren.

**17 Aanvullende informatie**

Indien u iets wilt aangeven dat invloed zou kunnen hebben op uw aanvraag heeft u de mogelijkheid dit hieronder te melden.

**18 Ondertekening**

Naar waarheid en volledig ingevuld door \*)

Naam [...]

Plaats [...]

datum [...] handtekening [...]

\* Op grond van artikel 3 Wet Bibob is de gemeente bevoegd om een vergunning te weigeren of in te trekken, indien feiten en omstandigheden erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging of ter behoud van de vergunning onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt door de aanvrager

## 16 Exploitatievergunning sexinrichting

### DE BURGEMEESTER VAN ... [naam gemeente]

Gezien de aanvraag d.d. [...] met kenmerk [...] voor een exploitatievergunning seksinrichting als bedoeld in artikel II van de Algemene Plaatselijke Verordening ... [naam gemeente];

gelet op de gegevens van de aanvraag en de overwegingen zoals weergegeven in de bijlage;

gelet op Hoofdstuk [...] , paragraaf [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening ... [naam gemeente];

#### BESLUIT:

Aan de exploitanten: [...] (voor volledige gegevens zie bijlage)

Met als beheerders: [...] (voor volledige gegevens zie bijlage)

vergunning te verlenen voor de inrichting:

[... naam inrichting]

[... adres inrichting]

voor de navolgende exploitatie:

Soort exploitatie	: <b>Seksclub/massagesalon/enz.</b>
ligging	: <b>[bv. verdieping + adres voor toegang]</b>
Aantal werkruimten	: <b>[aantal kamers waar seksuele handelingen worden verricht]</b>
ligging	: <b>[als er meer verdiepingen of percelen zijn bij de inrichting]</b>

De vergunning heeft een geldigheidsduur van [...] jaar.

[gemeente...], Verzonden [...dd]

Namens (bij mandatering naar ambtenaar) de burgemeester van ...[naam gemeente];  
[... naam burgemeester]

[... Naam bevoegd ambtenaar]

[... Functie bevoegd ambtenaar]

Tenzij in dit besluit uitdrukkelijk anders is bepaald of een afzonderlijke ontheffing is verleend, gelden voor de inrichting de algemene exploitatietijden ... uur - ... uur. In de nachten van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag gelden de openingstijden ...uur – ... uur.

De vergunning dient in de inrichting aanwezig te zijn en moet op de eerste vordering van de controlerende ambtenaar ter inzage worden afgegeven.

Het is de exploitant en de beheerder verboden personen jonger dan 18 jaar toegang te verlenen tot de seksinrichting.

Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit binnen zes weken na datum van verzending ervan een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester.

Dit bezwaarschrift moet ondertekend zijn en moet tenminste bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- datum bezwaarschrift;
- de gronden van het bezwaar;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

Het bezwaarschrift moet worden gezonden naar:

De burgemeester,

**[...Adres voor verzending bezwaarschriften]**

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij de burgemeester heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij: Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM te ROTTERDAM. Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.

## Bijlage behorende bij exploitatievergunning seksinrichting [kenmerk]

- **Bij het verzoek verstrekte gegevens**

- **De aanvrager:**

naam [...]
   
voorletter [...]
   
geboortedatum [...]
   
geboorteplaats [...]

De inrichting is gevestigd op het adres:

[adres...]

- **De exploitanten van de inrichting:**

naam [...]
   
naam [...]
   
voorletter [...]
   
geboortedatum [...]
   
geboorteplaats [...]

- **De beheerders van de inrichting:**

naam [...]
   
voorletters [...]
   
geboortedatum [...]
   
geboorteplaats [...]
   
naam [...]
   
voorletters [...]
   
geboortedatum [...]
   
geboorteplaats [...]

- **Inrichtinggegevens:**

zaaknaam : ...
   
tel. zaak : ...
   
aard exploitatie : ...
   
openingstijden : ...
   
is inricht. Verbouwd : ...
   
aard van het bedrijf : ...

- **Pandgedeelte**

ligging [...]
   
oppervlakte [aantal] kamers
   
ligging [...]
   
oppervlakte [...]

zie bijlage tekening/plattegrond.

- **Gegevens van personen die in de inrichting werkzaam zijn:**

Aantal personen dat in de inrichting seksuele diensten verleent : [...]
   
Zijn al deze personen meerderjarig ? : [...]
   
Zijn er personen bij met een andere nationaliteit dan de Nederlandse? : [...]
   
Vindt er regelmatig onderzoek plaats door de GGD of een arts naar de gezondheidssituatie van de inrichting werkzame personen? : [...]

- **Overwegingen:**

- dat het verzoek ongewijzigde voortzetting van de bestaande inrichting/ oprichting van een nieuwe inrichting inhoudt;

- dat kan worden aangenomen dat de inrichting voldoet aan in de Nadere Regels omschreven inrichtings- en gebruikseisen (art. [...] Algemene Plaatselijke Verordening ...**[naam gemeente]** en Bijlage [...] van het ...**[naam gemeente]** Prostitutiebeleid);
- dat voldaan is aan de bedrijfsvoerings- en gezondheidseisen zoals gesteld in de nadere regels op grond van artikel I van de Algemene Plaatselijke Verordening ...**[naam gemeente]**;
- **hier kunnen nog andere relevante overwegingen worden opgenomen zoals eerder constateringen, waarschuwingen aan exploitant of inrichting, nadere regels, enz.;**
- dat er geen bezwaar bestaat tegen de exploitatie van de inrichting zoals die is aangevraagd.

## 17 Exploitatievergunning openbare inrichting

### DE BURGEMEESTER VAN [gemeente...]

Gezien de aanvraag d.d. [...] met kenmerk [...] voor een exploitatievergunning voor ene openbare inrichting als bedoeld in artikel [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening ... **[naam gemeente]**;

gelet op de gegevens van de aanvraag en de overwegingen zoals weergegeven in de bijlage;

gelet op Hoofdstuk [...], paragraaf [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening ... **[naam gemeente]**;

#### BESLUIT:

Aan de exploitanten: [...] (voor volledige gegevens zie bijlage)

Met als beheerders: [...] (voor volledige gegevens zie bijlage)

vergunning te verlenen voor de inrichting:

**[... naam inrichting]**  
**[... adres inrichting]**

voor de navolgende exploitatie:

Soort exploitatie : **[café, restaurant, hotel, enz.]**

ligging : **[bv. verdieping + adres voor toegang]**

#### Voorschrift exploitatie:

Tenzij in dit besluit uitdrukkelijk anders is bepaald of een afzonderlijke ontheffing is verleend, gelden voor de inrichting de algemene exploitatietijden ... **uur** - ... **uur**. In de nachten van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag gelden de openingstijden ...**uur** – ... **uur**.

De vergunning dient in de inrichting aanwezig te zijn en moet op de eerste vordering van de controlerende ambtenaar ter inzage worden afgegeven.

Indien gebruik wordt gemaakt van een portier dient deze persoon in het bezit te zijn van een toestemming met bijbehorend legitimatiebewijs, afgegeven door de korpschef van politie, ingevolge de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Deze verplichting geldt ook voor personen die zijn belast met andere beveiligingswerkzaamheden in en rond de inrichting.

Indien er speelautomaten in de inrichting aanwezig zijn, dient u in het bezit te zijn van een Aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de Kansspelen.

Indien u het Horecabedrijf uitoefent dient u in het bezit te zijn van een Drank- en Horecawet-vergunning als bedoeld in artikel 3 van deze wet.

#### Indien terras aanwezig:

De ingebruikneming van de openbare weg ten behoeve van het hierboven beschreven terras toe te staan met inachtneming van de onderstaande voorschriften:

1. De eventueel aanwezige aansluitpunten droge blusleidingen, brandkranen, brandputten, en andere ondergrondse infrastructuur, riolering, energiedragers, waterleiding e.d. moeten te allen tijde bereikbaar blijven. En tevens dienen oversteekplaatsen, metro-ingangen,

- toegangen tot huizen en gebouwen alsmede nooduitgangen, gehandicapten- en calamiteitenroutes te worden vrijgehouden
2. Het is verboden om enige wijziging of aanpassing in de bestrating aan te brengen, vlonders te gebruiken of terraselementen te bevestigen aan bomen, beplanting of straatmeubilair. Terrasschotten of enig ander terrasmeubilair mogen zonder uitdrukkelijke toestemming van de dienst Gemeentewerken niet in of aan de grond worden bevestigd.
  3. In verband met uitvoering van openbare werken dient het terras op eerste aanzegging van het daartoe bevoegde gezag binnen [...] uur te worden verwijderd.
  4. Indien de gemeente een markering in de straat heeft aangebracht, dient het terras conform deze markering geplaatst te worden.
  5. Het is verboden dranken en/of eetwaren voor gebruik ter plaatse te verstrekken buiten dat deel van de openbare weg dat als terras geldt en/of aan degenen die geen gebruik maken van de op dat terras aanwezige zitplaatsen.
  6. Buitenverkooppunten en buitenbars gekoppeld aan een terras zijn niet toegestaan, tenzij het gaat om mobiele "tafelmodellen" die na sluitingstijd van het terras naar binnen gaan.
  7. Mechanisch of elektrisch versterkte muziek is niet toegestaan op het terras.
  8. De vergunninghouder dient zorg te dragen voor de schoonmaak van het terras en de directe omgeving daarvan.
  9. Na sluitingstijd dient het terras inpandig, of als dat niet mogelijk is, tegen de gevel te worden opgeslagen. Indien het terras meer dan vier weken niet wordt gebruikt, dienen het terrasmeubilair en de terrasschotten van de openbare weg te worden verwijderd of tenminste zodanig te worden geplaatst dat de weg zoveel mogelijk wordt vrijgemaakt.

**De volgende activiteiten voor de exploitatie van de inrichting zijn toegestaan:**  
[...]

De vergunning heeft een geldigheidsduur van [...] jaar.

...[naam gemeente],

Verzonden [...dd]

Namens (bij mandatering naar ambtenaar) de burgemeester van [gemeente...],  
[... naam burgemeester]

[... Naam bevoegd ambtenaar]

[... Functie bevoegd ambtenaar]

Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit binnen zes weken na datum van verzending ervan een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester.

Dit bezwaarschrift moet ondertekend zijn en moet tenminste bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- datum bezwaarschrift;
- de gronden van het bezwaar;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

Het bezwaarschrift moet worden gezonden naar:

De burgemeester,

[...] Adres voor verzending bezwaarschriften.

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij de burgemeester heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij: Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM te ROTTERDAM. Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.

## Bijlage behorende bij exploitatievergunning openbare inrichting [kenmerk]

### - Bij het verzoek verstrekte gegevens

#### - De aanvrager:

naam [...]
   
voorletter [...]
   
geboortedatum [...]
   
geboorteplaats [...]

De inrichting is gevestigd op het adres:

[adres...]

#### De exploitanten van de inrichting:

naam [...]

naam [...]
   
voorletter [...]
   
geboortedatum [...]
   
geboorteplaats [...]

#### De beheerders van de inrichting:

naam [...]
   
voorletters [...]
   
geboortedatum [...]
   
geboorteplaats [...]

naam [...]
   
voorletters [...]
   
geboortedatum [...]
   
geboorteplaats [...]

#### - Inrichtinggegevens:

zaaknaam : [...]
   
tel. zaak : [...]
   
aard exploitatie : [...]
   
openingstijden : [...]
   
is inricht. Verbouwd : [...]
   
aard van het bedrijf : [...]

#### Pandgedeelte

ligging [...]
   
oppervlakte [...]
   
zie bijlage tekening/plattegrond.

#### Overwegingen:

- dat het verzoek ongewijzigde voortzetting van de bestaande inrichting/ oprichting van een nieuwe inrichting inhoudt;
- dat kan worden aangenomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving door de aanwezigheid van de inrichting niet nadelig wordt beïnvloed;
- dat kan worden aangenomen dat de inrichting voldoet aan in de Nadere Regels omschreven inrichtings- en gebruikseisen (art. I Algemene Plaatselijke Verordening **[gemeente...]**);
- dat over de ingebruikneming van de openbare weg tot op heden weinig of geen bezwaren bekend zijn geworden;
- **hier kunnen nog andere relevante overwegingen worden opgenomen zoals eerder constateringen, waarschuwingen aan exploitant of inrichting, nadere regels, enz.;**
- dat er geen bezwaar bestaat tegen de exploitatie van de inrichting zoals die is aangevraagd.

## 18 Voorwaarden bij verlenen exploitatievergunning

1. Bij de aanvraag van de vergunning cq. indiensttreding dienen de exploitant, beheerder, toezichthouders en financiers een Verklaring Omtrent het Gedrag te overhandigen die ziet op de voorliggende periode van vijf jaar als ingezetene van Nederland. Indien de betrokkenen EU-onderdanen zijn en nog geen vijf jaar ingezetenen zijn van Nederland, dienen zowel de aanvrager, de beheerder, toezichthouder en financier een gewaarmerkt geschrift afkomstig van de gemeentelijke overheid te overleggen, waaruit blijkt dat zij in het land - waar zij formeel en feitelijk verbleven - van onbesproken gedrag zijn; Op grond van artikel 8 lid 1 sub c Wet regulering prostitutie wordt een vergunning geweigerd indien de exploitant of de beheerder in enig opzicht van slecht levensgedrag is.
2. Gedurende de openingstijden van het seksbedrijf is altijd de exploitant of een door hem aangewezen vertegenwoordiger aanwezig; De vergunning wordt verleend aan de exploitant. Hij is ervoor verantwoordelijk dat aan de vergunningsvoorwaarden wordt voldaan. Hij is als het ware een toezichthouder in de branche zelf en dient dus te allen tijde aanwezig te zijn. In plaats van de exploitant is het ook toegestaan dat alleen de door hem aangewezen vertegenwoordiger aanwezig is in het pand. Hij is als feitelijk leidinggevende eveneens opgenomen in de vergunning en ook zijn gedrag is getoetst.
3. De prostituee dient in het bezit te zijn van een registratienummer als zij wil werken in de seksbranche. Deze registratie wordt niet eerder verleend dan nadat er een intakegesprek heeft plaatsgevonden met de GGD, waarbij de GGD voorlichting geeft en toetst of er sprake is van dwang, minderjarigheid of illegaliteit. De politie, GGD en PMW kunnen de registratiedocumenten inzien. De intake levert tenminste ook inzicht in een eventueel bestaande affectieve relatie van minimaal zes maanden. De vraag met betrekking tot de affectieve verhouding kan inzicht geven bij eventuele aanvragen EU-verblijf bijpartner in het kader van het Vreemdelingenrecht. Weigering van inschrijving vindt plaats ingeval van een leeftijd beneden de 18 jaar en/of geen geldige verblijfstitel in Nederland. Een indicatie van eventuele mensenhandel is geen reden om niet te registreren. Wel dient tenminste het hulpverleningstraject te worden gestart.
4. Elk seksbedrijf dient gevestigd te zijn op een vast adres – niet zijnde een virtuele kantoorruimte – en is verplicht gebruik te maken van een vast telefoonnummer. Aan het telefoonnummer is te zien in welke regio het bedrijf is gevestigd. Het vaste telefoonnummer is direct gekoppeld aan het opgegeven adres.
5. De exploitant doet altijd rechtstreeks zaken met de geregistreerde prostituee en nooit met een vertegenwoordiger van de prostituee. De zakelijke afspraken legt hij schriftelijk vast. De exploitant is bekend met de omschrijving en reikwijdte van artikel 273f Sr en overtuigt zich ervan dat er geen sprake is van de gedragingen beschreven in dat artikel en controleert dit voortdurend. De exploitant stelt de prostituee hiervan (schriftelijk) in kennis. Hij voegt de mededeling bij de zakelijke afspraken met de prostituee. De prostituee ontvangt van de exploitant een kopie. Daarnaast maakt de exploitant schriftelijk afspraken met de prostituee (getekend afschrift in de bedrijfsadministratie) en ziet hij er op toe dat er met betrekking tot de prostituee geen sprake is van gedragingen zoals beschreven in artikel 273f Wetboek van Strafrecht.
6. Op de vaste bedrijfslocatie is een actuele gedegen bedrijfsadministratie aanwezig waarin minimaal is opgenomen welke prostituees aldaar zijn ingeschreven (met registratienummer); welke zakelijke afspraken zijn gemaakt tussen de exploitant en de prostituee (een kopie hiervan is overhandigd aan de prostituee, zie onder e); welke prostituees zijn uitgeschreven en welke op dat moment actief zijn. Deze gegevens worden dagelijks – op het moment van aanmelding, per direct - in de bedrijfsadministratie opgenomen. De vergunninghouder maakt kopieën van de identiteitspapieren. De administratie moet gedurende vijf jaar bewaard worden. Facturen en correspondentie van het bedrijf zijn voorzien van de bedrijfsgegevens met de registratie van de Kamer van Koophandel en BTW-nummer;
7. Het seksbedrijf adverteert uitsluitend met prostituees die op dat moment feitelijk bij het bedrijf werken. Uit de advertentie of internetpagina blijkt welk registratienummer bij welke prostituee hoort.
8. De verhuurder dient erop toe te zien, dat alleen de huurder gebruikt maakt van 'het raam' en geen onderverhuur plaatsvindt. Vooraf stelt de verhuurder de prostituee schriftelijk in kennis dat geen onderverhuur wordt toegestaan (zie 5);

### Toelichting

1. Op grond van artikel 8 lid 1 sub c Wet regulering prostitutie wordt een vergunning geweigerd indien de exploitant of de beheerder in enig opzicht van slecht levensgedrag is. Om dit te achterhalen is het aanbevelenswaardig, dat de exploitant en beheerder reeds bij de aanvraag van de vergunning een Verklaring Omtrent het Gedrag overhandigen die ziet op de voorliggende periode van vijf jaar als ingezetene van Nederland. Ook is deze voorwaarde aanbevelenswaardig voor de toezichthouders en financiers – met uitzondering van de financiële instellingen die onder gezag staan van De Nederlandse Bank. Op deze wijze kan binnen de grenzen van Nederland worden beoordeeld of de betrokkenen van onbesproken gedrag zijn.<sup>40</sup>  
Betrokkenen die nog geen vijf jaar in Nederland ingezetene zijn dienen een equivalent gewaarmerkt geschrift te overhandigen. Overigens wordt opgemerkt, dat omtrent buitenlandse geschriften op grond van de Europese Dienstenrichtlijn navraag in het betrokken land kan worden gedaan
2. De vergunning wordt verleend aan de exploitant. Hij is ervoor verantwoordelijk dat aan de vergunningsvoorwaarden wordt voldaan. Hij is als het ware een toezichthouder in de branche zelf en dient dus te allen tijde aanwezig te zijn. In plaats van de exploitant is het ook toegestaan dat alleen de door hem aangewezen vertegenwoordiger aanwezig is in het pand. Hij is als feitelijk leidinggevende eveneens opgenomen in de vergunning en ook zijn gedrag is getoetst.
3. De overheid tracht middels het reguleren van de seksbedrijven illegale praktijken van deze seksbedrijven tegen te gaan. Er wordt streng op vergunningsvoorwaarden gehandhaafd. Deze bestuurlijke controles leveren in die zin nog geen indicaties op van eventuele dwang, minderjarigheid of illegaliteit met betrekking tot verblijf van de betrokken werkzame prostituees. Om met name te toetsen of er sprake is van deze elementen, dient er door de GGD een intake te worden gehouden met betrokken prostituee. Dit zou kunnen plaatsvinden voorafgaand aan het moment van registratie van betrokken prostituee. De vraag met betrekking tot de affectieve verhouding kan inzicht geven bij eventuele aanvragen EU-verblijf bij partner in het kader van het Vreemdelingenrecht. Weigering van inschrijving vindt plaats ingeval van een leeftijd beneden de 18 jaar en/of geen geldige verblijfstitel in Nederland. Een indicatie van eventuele mensenhandel is geen reden om niet te registreren. Wel dient tenminste het hulpverleningstraject te worden gestart.
4. Aangenomen wordt dat veel misstanden in de vergunde sector zijn verplaatst naar de moeilijk te controleren escort. Het vergunnen van de escortbranche is een stap voorwaarts, maar zal niet het gewenste effect hebben als er weinig tot niet gecontroleerd kan worden in deze branche. Zonder vast adres en telefoonnummer is toezicht op de naleving van de vergunningsvoorwaarden erg moeilijk.
5. Om de vrijwilligheid te benadrukken is het exploitanten van seksbedrijven niet toegestaan service en diensten m.b.t. de werkzaamheden van de prostituees te regelen anders dan met deze prostituees. Eveneens is het exploitanten niet toegestaan, zaken te regelen voor de betrokken prostituees, zoals het in ontvangst nemen van bedragen voor te verlenen / verleende seksuele diensten en huisvesting. Hiermee wordt voorkomen, dat werkzaamheden voor prostituees worden geregeld door bijvoorbeeld pooiers of overige faciliteerders van mensenhandel. Daarnaast maakt de exploitant schriftelijk afspraken met de prostituee (getekend afschrift in de bedrijfsadministratie) en ziet hij er op toe dat er met betrekking tot de prostituee geen sprake is van gedragingen zoals beschreven in artikel 273f Wetboek van Strafrecht.
6. Een verbeterde bedrijfsadministratie is noodzakelijk voor de bescherming van prostituees. Het vergemakkelijkt de controle aanzienlijk en eventuele misstanden komen sneller aan het licht.
7. In de Wet Regulering Prostitutie is reeds opgenomen dat prostituees hun registratienummer dienen te vermelden in hun advertenties. Ook seksbedrijven dienen te adverteren middels vermelding van hun vergunningnummer. Aanvullend verdient het aanbeveling dat seksbedrijven die met prostituees adverteren, ook de registratienummers van die prostituees vermelden. In de praktijk plaatsen escortbureaus soms foto's en of korte filmpjes op de website, zonder dat zij nog voor het bureau werkzaam zijn. Op die manier wordt de suggestie gewekt dat het escortbureau een hoge omzet kan verantwoorden, terwijl in de praktijk geld wordt witgewassen.

## 19 Besluit niet behandelen aanvraag exploitatievergunning

### DE BURGEMEESTER VAN [...]

Gezien de aanvraag van [...naam aanvrager] d.d. [...] met kenmerk [...] voor een Exploitatievergunning voor de inrichting genaamd:

[...]

gelet op de Nadere regels openbare inrichtingen behorende bij hoofdstuk [...], paragraaf [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening [...naam gemeente];  
gelet op artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht;

Overwegende,

dat de aanvrager [...];  
dat de aanvrager een aantal malen in de gelegenheid is gesteld om [...];  
dat de aanvrager van deze mogelijkheid geen gebruik heeft gemaakt;

#### - **BESLUIT:**

Het verzoek van [...naam aanvrager] d.d. [...] met kenmerk [...] voor een exploitatievergunning voor bovengenoemde inrichting

**Niet te behandelen.**

[...naam gemeente]

d.d. [...]

Namens de burgemeester van [...naam gemeente],  
[...naam burgemeester]  
voor deze,

[...naam tekenbevoegde medewerker]

Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit binnen zes weken na datum van verzending ervan een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester.

Dit bezwaarschrift moet ondertekend zijn en moet tenminste bevatten:

- o naam en adres van de indiener;
  - o datum bezwaarschrift;
  - o de gronden van het bezwaar;
  - o een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
- U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

Het bezwaarschrift moet worden gezonden naar:  
De burgemeester van [...naam gemeente],  
[...] Adres voor verzending bezwaarschriften  
t.a.v. [...].  
Faxnummer [...].

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij de burgemeester heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij: Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM te ROTTERDAM. Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.

## 20 Besluit weigering exploitatievergunning

### DE BURGEMEESTER VAN [...]

Gezien de aanvraag van [...naam aanvrager], d.d. [...datum] met kenmerk [...] voor een exploitatievergunning als bedoeld in artikel [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening [...naam gemeente] voor de navolgende inrichting;

[...naam inrichting]

gelet op de gegevens van de aanvraag en de overwegingen zoals weergegeven; gelet op Hoofdstuk [...], paragraaf [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening [...naam gemeente];

Overwegende,

dat uit het advies van de afdeling [...naam behandelende afdeling] blijkt dat [...bevindingen]; dat uit advies van de wijkpolitie horecatalaken van het politiedistrict [...], hierna te noemen politie, is gebleken dat [...bevindingen];

dat de politie stelt dat gelet op bovengenoemde [...omschrijving risico];

dat artikel [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening stelt dat de burgemeester een exploitatievergunning geheel weigert indien [...omschreven risico zich voordoet];

dat artikel [...] stelt dat de burgemeester een exploitatievergunning weigert en intrekt indien [...omschreven risico zich voordoet];

dat gelet op het advies van de politie alsmede het advies van de afdeling [...], de vergunning wordt geweigerd op grond van artikel [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening [...naam gemeente];

dat op grond van artikel 4:7 van de Algemene wet bestuursrecht de aanvrager in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen;

gelet op Hoofdstuk [...], paragraaf [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening [...naam gemeente];

#### BESLUIT:

De aanvraag voor de exploitatievergunning van [...naam inrichting] d.d. [...] met kenmerk ex [...] te weigeren.

[...handtekening],

d.d. [...].

Namens (indien ondertekenaar gemandateerde is) de burgemeester van [...naam gemeente], [...naam burgemeester],

[...naam ondertekenaar]

**Het is verboden zonder geldige exploitatievergunning een inrichting te exploiteren.**

Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit binnen zes weken na datum van verzending ervan een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester.

Dit bezwaarschrift moet ondertekend zijn en moet tenminste bevatten:

- o naam en adres van de indiener;
  - o datum bezwaarschrift;
  - o de gronden van het bezwaar;
  - o een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
- U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

Het bezwaarschrift moet worden gezonden naar:



De burgemeestervan ...**[naam gemeente]**  
**...Adres voor verzending bezwaarschriften**  
t.a.v. [...].  
Faxnummer [...].

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij de burgemeester heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij: Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM te ROTTERDAM. Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.

## 21 Besluit tot afzien bestuurlijke maatregel

Aan de houder/exploitant van  
**[...naam inrichting]**  
 T.a.v. [...]  
**[adres...]**

Geachte [...],

Naar aanleiding van de politierapportage van de regiopolitie Rotterdam-Rijnmond, district [...] en de daarbij gevoegde ambtsberichten van **[d.d. ...]**, waarin ik wordt verzocht een bestuurlijke maatregel te nemen, alsmede het zienswijzengesprek van **[d.d. ...]**, bericht ik u als volgt.

### 1. Politierapportage d.d. [...]

Uit de politierapportage van **[d.d. ...]** blijkt dat op [...], naar aanleiding van diverse meldingen, een onderzoek heeft plaatsgevonden in uw inrichting [...]. Tijdens deze controle bleek [...].

### 2. Zienswijzengesprek d.d. [...]

Op [...] heeft een zienswijzengesprek plaatsgevonden, waarvoor u schriftelijk bent uitgenodigd. Tijdens dit zienswijzengesprek bent u in de gelegenheid gesteld uw zienswijzen te geven ten aanzien van de politierapportage en mijn voornemen een bestuurlijke maatregel te nemen. Het verslag van het zienswijzengesprek en de pleitnotitie zijn als bijlagen bij deze brief gevoegd. [...]

### 3. Overwegingen

Op basis van de politierapportage stel ik vast dat [...].

Tijdens het zienswijzengesprek heeft u aangevoerd dat [...]. U hebt tevens aangegeven dat [...]. Daarnaast hebt u aangevoerd dat [...].

Gelet op het dossier kunt u ervan uitgaan dat ik het bovengenoemde zeer hoog op neem. Op grond van artikel [...] is [...] niet toegestaan. Daarnaast bent u als verhuurder verantwoordelijk voor een deugdelijk gebruik van het verhuurde en dient u ervoor zorg te dragen dat er in uw inrichting geen strafbare feiten worden gepleegd. U dient daarom voldoende maatregelen te treffen om te voorkomen dat in uw inrichting activiteiten plaatsvinden die een bedreiging (kunnen) vormen voor de openbare orde dan wel (kunnen) leiden tot aantasting van het woon- en leefklimaat.

Op grond van artikel [...] dan wel op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening [...] staat het mij vrij die maatregelen te nemen die in het belang van de openbare orde en het woon- en leefklimaat in de omgeving van de inrichting noodzakelijk zijn.

Op grond van het verhandelde tijdens het zienswijzengesprek is mij gebleken van nieuwe feiten en omstandigheden die het naar mijn oordeel rechtvaardigen dat het nemen van een bestuurlijke maatregel in uw geval achterwege kan blijven.

### **Op grond van bovenstaande heb ik besloten af te zien van het nemen van een bestuurlijke maatregel.**

Tot slot merk ik op dat ik de politie heb verzocht de komende tijd extra toezicht te houden op uw inrichting en indien noodzakelijk handhavend op te treden. Indien wordt geconstateerd dat zich in uw inrichting strafbare feiten voordoen dan wel dat u gedoogd dat in uw inrichting strafbare feiten worden gepleegd zal ik onverwijld uw exploitatievergunning voor onbepaalde tijd intrekken.

**[...handtekening],**

d.d. [...].

Namens **(indien ondertekenaar gemandateerde is)** de burgemeester van **[... naam gemeente], [...naam burgemeester],**

**[... naam ondertekenaar]**



Bijlagen:

- Verslag van het zienswijzengesprek d.d. [...]
- [...]

Een afschrift van deze brief is verzonden aan Politie Rotterdam-Rijnmond, afdeling BBZ, t.a.v. [...], Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam; Politie Rotterdam-Rijnmond, afdeling [...] district [...], t.a.v. [...], Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam;

## 22 Besluit intrekking vergunning

Aan de houder/exploitant van  
**[...naam inrichting]**  
 T.a.v. [...]  
**[adres...]**

Geachte heer [...],

Bijgaand treft u aan het besluit tot intrekking van de exploitatievergunning voor uw [...] inrichting [...] op grond van artikel [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening van [...] (hierna: APV). Het besluit tot intrekking van de exploitatievergunning is gebaseerd op het zienswijzengesprek van d.d. [...], alsmede de politierapportage van d.d. [...] en de daarbij gevoegde ambtsberichten van de korpschef van de regiopolitie Rotterdam-Rijnmond, district [...]. De stukken zijn u in het kader van het zienswijzengesprek reeds toegezonden.

### **Politierapportage d.d. [...]**

Uit de politierapportage komt het volgende naar voren:

Op d.d. [...] is aan u een exploitatievergunning verleend voor de exploitatie van [...], met kenmerk [...];

Bij de gemeente zijn klachten binnengekomen van omwonenden over [...] afkomstig van uw inrichting;

Op d.d. [...] is tijdens een integrale controle door de politie geconstateerd dat [...].

### **Zienswijzengesprek d.d. [...]**

Op d.d. [...] heeft een zienswijzengesprek plaatsgevonden, waarvoor u schriftelijk bent uitgenodigd. Tijdens dit gesprek bent u in de gelegenheid gesteld uw zienswijzen te geven ten aanzien van het voorstel van de politie en mijn voornemen een bestuurlijke maatregel te nemen. U hebt van deze gelegenheid gebruik gemaakt. Het verslag van het zienswijzengesprek wordt hierbij als herhaald en ingelast beschouwd en is als bijlage aan het besluit gevoegd.

### **Overwegingen**

Op basis van de politierapportage en het zienswijzengesprek stel ik vast dat [...].

U bent als exploitant van een [...] inrichting te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen zich in en in de directe omgeving, waaronder de tuin van uw inrichting afspeelt. Vanuit die verantwoordelijkheid dient u er voor zorg te dragen dat in of rond de inrichting geen (strafbare) feiten plaatsvinden die een bedreiging vormen voor de openbare orde dan wel kunnen leiden tot de aantasting van het woon- en leefklimaat.

Wat betreft de wijze van exploitatie van uw inrichting ben ik van oordeel dat voldoende aannemelijk is geworden dat [...].

Naar aanleiding van het incident heeft u tijdens het zienswijzengesprek aangegeven dat [...].

Gelet op het incident van [...] jl. en de wijze van exploitatie ontbreekt op dit moment bij mij het vertrouwen dat u uw inrichting op een juiste wijze exploiteert, zodat de vrees is gewettigd dat het geopend blijven van de inrichting een gevaar kan veroorzaken voor de openbare orde of een bedreiging vormt voor het woon- en leefklimaat in de omgeving van de inrichting.

Hierbij stel ik mij op het volgende standpunt. Tijdens het zienswijzengesprek heeft u niet kunnen aantonen op welke wijze en op welke termijn u voornemens bent conform de afgegeven exploitatievergunning te exploiteren.

Nu kan worden geconcludeerd dat u [...], ben ik van oordeel dat de aan de toestemming verbonden voorschriften of beperkingen waaronder zij is verleend, niet zijn of worden nageleefd. Derhalve zie ik mij genoodzaakt gebruik te maken van mijn bevoegdheden ex artikel [...] APV en de vergunning voor onbepaalde tijd in te trekken.

**Conclusie**

Gelet op [...] d.d. [...] ben ik genoodzaakt gebruik te maken van mijn bevoegdheden ex artikel [...] van de APV en de exploitatievergunning in te trekken.

De intrekking van de exploitatievergunning acht ik noodzakelijk voor het herstel van de openbare orde en het woon- en leefklimaat in de omgeving van de inrichting.

De maatregelen hebben tot gevolg dat de exploitatie van uw [...] inrichting niet mag worden voortgezet. Op grond van artikel [...] is het verboden een inrichting te exploiteren zonder exploitatievergunning. Dit betekent dat u de exploitatie van uw horeca-inrichting onmiddellijk moet beëindigen en er geen bezoekers in de inrichting mogen worden toegelaten.

Ik heb de politie verzocht om nauwgezet op mijn besluit toe te zien en indien noodzakelijk handhavend op te treden. Ik waarschuw u ervoor dat, indien u zich niet aan deze maatregel houdt, ik deze door middel van toepassing van bestuursdwang zal effectueren. In dat geval zullen de kosten die met de toepassing van bestuursdwang zijn gemoeid, volledig op u worden verhaald.

[...handtekening],

d.d. [...].

Namens (indien ondertekenaar gemandateerde is) de burgemeester van [... naam gemeente], [...naam burgemeester],

[... naam ondertekenaar]

Bijlagen:

- verslag van zienswijzengesprek, d.d. [...];
- besluit tot intrekking van de exploitatievergunning, d.d. [...]

**Een kopie van deze brief en de besluiten worden verzonden aan:**

De exploitant van horeca-inrichting [...], t.a.v. de [...];  
Politie Rotterdam Rijnmond, district [...], t.a.v. [...], postbus 70023, 3000 LD Rotterdam;  
[...].

## 23 Vooraankondiging opleggen dwangsom onvergunde escort

Aan: [...]

Wij hebben geconstateerd dat u onder de rubriek 'escort' adverteert in [...(**krant/tijdschrift**)]. Uit ons ter beschikking staande gegevens is gebleken dat u niet beschikt over de vereiste vergunning voor de exploitatie van een escortbedrijf. Dit is in strijd met artikel [...] van de Algemene Politieverordening/Plaatselijke verordening [... **naam gemeente**].

Wij verzoeken u dringend uiterlijk **[dd ...]** deze overtreding te beëindigen. Indien u niet aan dit verzoek voldoet, hebben wij het voornemen om u, conform het handhavingsarrangement voor seksinrichtingen en escortbedrijven, een last onder dwangsom op te leggen.

Deze bevoegdheid steunt op artikel 125 Gemeentewet j° artikel 5:32, eerste lid, Algemene wet bestuursrecht. Het opleggen van een last onder dwangsom betekent dat u wordt aangeschreven om een overtreding, i.c. het exploiteren van een escortbedrijf zonder vergunning, te beëindigen en/of voortzetting of herhaling te voorkomen op straffe van de verbeurte van [... **bedrag in euro**] per week, met een maximum van [... **bedrag in euro**].

Wij stellen u in de gelegenheid uw zienswijze over dit voornemen te geven en nodigen u hiervoor uit om een en ander op **[dd ...]** om [...] uur in het stadhuis van [... **naam gemeente**] op [... **naam directie/afdeling**] op kamer [...] persoonlijk toe te lichten ten overstaan van [...**naam/functie ambtenaar**] van [... **naam directie/afdeling**] van de [... **naam gemeente**] en de toezichthouder [...**naam/functie**].

Het is tevens mogelijk om schriftelijk te reageren. Uw reactie dient in dat geval uiterlijk **[dd ...]** te zijn ontvangen. U kunt uw reactie zenden aan:

**[... naam gemeente], [... naam directie/afdeling]**  
t.a.v. [...]

Deze brief is geen besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Het indienen van bezwaar of beroep is dan ook niet mogelijk.

De burgemeester en wethouders van [... **naam gemeente**]  
(de burgemeester)

## 24 Besluit tot last onder dwangsom onvergunde escort

Aan: [...]

Wij hebben op basis van een rapportage [dd...] van de toezichthouders van [... naam organisatie] vastgesteld dat u een escortbedrijf exploiteert, zonder dat u over de daarvoor vereiste vergunning beschikt. Dit is in strijd met het bepaalde in artikel [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening [... naam gemeente].

U bent hierover eerder bij brief van [dd...] kenmerk [...] op de hoogte gesteld. Daarbij bent u verzocht om deze overtreding uiterlijk op [dd...] te beëindigen.

Naar aanleiding van een rapportage [dd...] van de toezichthouders hebben wij geconstateerd dat u nog steeds zonder de benodigde vergunning een escortbedrijf exploiteert. In deze situatie kan om de navolgende reden niet worden berust.

Hiervoor bent u er reeds op gewezen dat ingevolge artikel [...] van de APV exploitatie zonder vergunning niet is toegestaan. In het handavingsarrangement voor seksinrichtingen en escortbedrijven is vermeld dat ingeval van exploitatie van een escortbedrijf zonder vergunning, door de toezichthouders een rapportage wordt opgemaakt, op basis waarvan de gemeente kan overgaan tot het opleggen van een last onder dwangsom. Hierna wordt uiteengezet waarom het escortbedrijf evenmin voor legalisatie in aanmerking komt.

U bent op [dd...] al in de gelegenheid gesteld om uw zienswijze te geven op ons voornemen om u een last onder dwangsom op te leggen. Daarbij heeft u - kort samengevat - aangevoerd dat [...]

Ten aanzien van de zienswijze zijn wij van mening dat hierin geen aanleiding wordt gezien om van het voornemen tot oplegging van de dwangsom af te zien. Hierbij is mede in aanmerking genomen dat tijdens het zienswijzegesprek op uw verzoek is afgesproken dat aan u een aanvraagformulier voor een vergunning voor een escortbedrijf zou worden toegestuurd. Ondanks uw verzoek en het aan u gestuurde aanvraagformulier, is dit nimmer (volledig) ingevuld en voorzien van de gevraagde bescheiden aan ons geretourneerd. (Voorts is van belang dat er geen mogelijkheden tot legalisatie aanwezig zijn nu is gebleken dat u eerst in [... (datum/jaartal)] met de exploitatie van het escortbedrijf bent gestart. Gelet op het gehanteerde restrictieve toelatingsbeleid voor escortbedrijven in [... naam gemeente] komen enkel die bedrijven die op of vóór 1 oktober 1999 in [... naam gemeente] waren gevestigd, in beginsel voor een dergelijke legalisatie in aanmerking.

Ook is niet gebleken van bijzondere feiten of omstandigheden waarom in het onderhavige geval van het opleggen van een last onder dwangsom zou moeten worden afgezien.

De bevoegdheid tot het opleggen van een last onder dwangsom is gebaseerd op artikel 125 Gemeentewet j° artikel 5:32, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht. Wij gelasten u dan ook bij dezen het exploiteren van een escortbedrijf zonder dat u over de daarvoor vereiste vergunning beschikt, uiterlijk op [dd...] te beëindigen.

Indien na deze datum de overtreding niet is beëindigd, verbeurt u een dwangsom van [... bedrag in euro] per week, met een maximum van [... bedrag in euro]. Wij zijn van oordeel dat dit bedrag in redelijke verhouding staat tot de zwaarte van het door overtreding van het wettelijke voorschrift geschonden belang. In dit verband wordt verwezen naar de doelstellingen c.q. belangen die de wetgever heeft verbonden aan de opheffing van het algemeen bordeelverbod (Staatsblad 1999, nr. 464), welke door de overtreding worden geschonden.

Daarnaast gaan wij ervan uit dat de hoogte van het bedrag de beoogde effectieve werking van de oplegging van de dwangsom tot gevolg zal hebben, nl. dat de overtreding wordt beëindigd. Hierbij zijn de gehanteerde bedragen voor de escortwerkzaamheden die tijdens het zienswijzegesprek zijn genoemd, alsmede het aantal in uw bedrijf werkzame prostituees, mede in aanmerking genomen.

Burgemeester en wethouders van [... naam gemeente],  
(de burgemeester)



Binnen zes weken na de dag van verzending van dit besluit kan een ieder wiens belang rechtstreeks bij dit besluit is betrokken bezwaar maken. Het bezwaarschrift moet door de indiener zijn ondertekend en bevat ten minste zijn naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaar rust. Dit bezwaarschrift moet worden gericht aan: [... **naam gemeente**], t.a.v. [...], postbus [...].

## 25 Besluit tot last onder dwangsom vergunde inrichting

Aan de houder/exploitant van  
**[...naam inrichting]**  
 T.a.v. [...]  
**[adres...]**

Geachte [...],

Bijgaand treft u aan het besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom met betrekking tot de exploitatie van [...] gevestigd aan [...] te [...] ingevolge artikel [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening [...] (hierna APV).

Het besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom is gebaseerd op het verhandelde tijdens het zienswijzengesprek op [d.d....], de politierapportage van [d.d....] van [...] District [...] en de daarbij gevoegde ambtsberichten.

### 1. Politierapportage [...] District [...]

Uit de politierapportage van [d.d....], welke u in het kader van het zienswijzengesprek is toegezonden, blijkt het volgende.

- Uit onderzoek van de Kamer van Koophandel blijkt dat u in ieder geval sinds [d.d....] als eigenaar betrokken bent bij [...].
- Op [d.d....] is door de burgemeester van [...] onder nummer [...] een vergunning als bedoeld in artikel [...] van de APV verleend aan de exploitant [...] voor de inrichting [...] gevestigd aan de [...] te [...].
- In de vergunning worden als beheerder genoemd: [...].
- Op [d.d....] heeft een controle plaatsgevonden. Tijdens deze controle blijkt [...]. U bent hiervoor schriftelijk gewaarschuwd.
- [...]

### Zienswijzengesprek d.d. [...]

Op [d.d....] heeft een zienswijzengesprek plaatsgevonden. Tijdens dit zienswijzengesprek bent u in de gelegenheid gesteld uw zienswijzen te geven ten aanzien van de genoemde politierapportage en mijn voornemen een bestuurlijke maatregel te treffen. Het verslag van het zienswijzengesprek wordt als herhaald en ingelast beschouwd en zal als bijlage bij deze brief worden gevoegd.

### Overwegingen

Op basis van de politierapportage kan worden vastgesteld dat [...]. Dit is in strijd met artikel [...] van de APV.

Alle [...] exploitanten worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die gelden op grond van het [...] gemeentelijke Prostitutiebeleid en de bestuurlijke gevolgen die het overtreden van de APV met zich mee kan brengen. U bent als exploitant belast met hetgeen zich in en rond de inrichting afspeelt. Van u wordt verwacht dat u als exploitant voldoet aan uw verplichtingen.

Het [...] Prostitutiebeleid verplicht/verbiedt u als exploitant [...] zodat [...].

[...]dient ter bescherming van de openbare orde en het woon- en leefklimaat. Het is derhalve verboden [...]. Een grote verantwoordelijkheid ligt bij de exploitant of beheerder. Op overtreding daarvan wordt dan ook streng toegezien.

Conform het handhavingsarrangement behorende bij het [...] Prostitutiebeleid kan aan de exploitant in geval van [...] een last onder dwangsom worden opgelegd om een einde te maken aan de geconstateerde overtreding. Om overtreding in de toekomst te voorkomen maak ik u er hierbij op attent dat [...].

Ik reken u de geconstateerde overtreding, in het kader van de openbare orde, zwaar aan. Op grond van de APV ben ik bevoegd die maatregelen te nemen die in het belang van de openbare orde en het woon- en leefklimaat in de omgeving van uw inrichting noodzakelijk zijn.

Bovengenoemde overtredingen maken het naar mijn oordeel noodzakelijk u een last onder dwangsom op te leggen. Aangezien de politie u diverse malen heeft gewaarschuwd en u gewezen Uitvoeringsmap bestuurlijke aanpak Mensenhandel Rotterdam-Rijnmond

bent op de mogelijke consequenties voor uw exploitatie, zie ik geen aanleiding om van het opleggen van een last onder dwangsom af te zien. Het belang van de handhaving van de openbare orde weegt daarbij zwaarder dan uw (financiële) belang.

### **Conclusie**

Op grond van artikel 125 van de gemeentewet ben ik bevoegd bestuursdwang toe te passen om daarmee gemeentewege een einde te maken aan de geconstateerde overtreding. Op grond van artikel 5:32 lid 1 Algemene bestuursrecht ben ik bevoegd om in plaats van bestuursdwang aan de overtreder een last onder dwangsom op te leggen.

Middels dit schrijven gelast ik u de geconstateerde overtredingen te beëindigen. Indien hieraan niet wordt voldaan, verbeurt u een dwangsom van €2.500 per geconstateerde overtreding van artikel [...] van de APV. Dit bedrag kan oplopen tot een maximum van € 10.000. De hoogte van de dwangsom is gerelateerd aan de aard en de ernst van de overtreding en dient ter voorkoming van nieuwe overtredingen.

De politie zal nauwlettend op mijn besluit toezien en mij, indien noodzakelijk, onmiddellijk op de hoogte stellen indien sprake is van een nieuwe overtreding. In dat geval verbeurt u de dwangsom van rechtswege en zal ik overgaan tot invordering ervan. Ik maak u erop attent dat het verbeuren van de (maximale) dwangsom niet met zich meebrengt dat de overtreding kan worden voortgezet. Bij herhaling van de overtreding zal ik nadere maatregelen overwegen.

[...naam gemeente]

d.d. [...]

Namens de burgemeester van [...naam gemeente],

[...naam burgemeester]

voor deze,

[...naam tekenbevoegde medewerker]

Bijlage:

Besluit tot opleggen last onder dwangsom

Verslag zienswijzengesprek [d.d....]

### **Afschrift brief en bijlagen verzonden naar:**

- De houder/exploitant van [...], t.a.v. [...]
- De verhuurder van het pand [...];
- Politie Rotterdam-Rijnmond, district [...], t.a.v. [...]
- [...]

## BESLUIT

### DE BURGEMEESTER VAN [...]

Gezien de politierapportage van [...] en de daarbij gevoegde ambstberichten, alsmede het verhandelde op het zienswijzengesprek van [...];

#### overwegende:

- dat de in de bijgaande brief vervatte overwegingen hier als herhaald en ingelast dienen te worden beschouwd;
- dat is komen vast te staan dat [...];
- dat op grond van artikel [...] van de APV verboden is om [...];
- dat in artikel 125 van de Gemeentewet is bepaald dat de burgemeester bestuursdwang kan toepassen indien de toepassing daarvan dient ter handhaving van regels welke zijn overtreden;
- dat in artikel 5:32 van de Algemene wet bestuursrecht is bepaald dat een bestuursorgaan dat bevoegd is bestuursdwang op te leggen in plaats daarvan aan de overtreder een last onder dwangsom kan opleggen;

#### concluderende:

dat het hem in verband hiermede noodzakelijk voorkomt toepassing te geven aan zijn bevoegdheid ex artikel 125 van de Gemeentewet en artikel 5:32 van de Algemene wet bestuursrecht;

#### BESLUIT:

Aan de exploitant van [...] gevestigd aan [...] te [...], een last onder dwangsom op te leggen van € 2.500 met een maximum van € 10.000 voor elke keer dat [...], van de APV wordt overtreden.

[...naam gemeente]

d.d. [...]

Namens de burgemeester van [...naam gemeente],  
 [...naam burgemeester]  
 voor deze,

[...naam tekenbevoegde medewerker]

Belanghebbenden, waartoe u in elk geval kunt worden gerekend, kunnen tegen dit besluit binnen zes weken na de datum van verzending ervan een bezwaarschrift indienen bij de Burgemeester. Dit bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat ten minste de gronden van bezwaar, de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt. Het is wenselijk tevens een kopie van dit besluit mee te zenden. Het bezwaarschrift moet worden gezonden naar: de Burgemeester van [...naam gemeente], t.a.v. [...]. Faxnummer [...].

## 26 Besluit tot sluiting

Aan de houder/exploitant van  
**[...naam inrichting]**  
 T.a.v. [...]  
**[adres...]**

Geachte [...],

Bijgaand treft u aan het bevel tot sluiting van **[...naam inrichting]**, gelegen aan **[...straat]**, te **[...naam gemeente]**, voor een periode van [...] op grond van **[...artikel op basis waarvan sluiting wordt opgelegd]**. Het bevel tot sluiting is gebaseerd op het zienswijzengesprek van **[d.d....]**, de politierapportages van [...] van de regiopolitie Rotterdam-Rijnmond, district [...] en de daarbij gevoegde ambtsberichten. De stukken zijn u al toegezonden.

### Politierapportage d.d. [...]

Uit de politierapportage blijkt het volgende:

- U op [...] een aanvraag heeft ingediend ter verkrijging van een exploitatievergunning.
- Op **[d.d....]** is door de burgemeester van **[...naam gemeente]** onder nummer [...] een vergunning als bedoeld in artikel [...] van de APV verleend aan de exploitant [...] voor de inrichting [...] gevestigd aan de [...] te [...].
- In de vergunning worden als beheerder genoemd: [...].
- [...]

### Zienswijzengesprek d.d. 22 juni 2009

Op [...] heeft een zienswijzengesprek plaatsgevonden. Tijdens een zienswijzengesprek wordt u in de gelegenheid gesteld uw zienswijzen te geven ten aanzien van de hierboven vermelde politierapportage en mijn voornemen een bestuurlijke maatregel te nemen. Het verslag van het zienswijzengesprek en uw schriftelijke zienswijzen worden hier als ingelast en herhaald beschouwd en zijn als bijlagen aan dit besluit toegevoegd.

### Overwegingen

Op basis van de politierapportage en het zienswijzengesprek is voldoende aannemelijk geworden dat sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel [...].

[...]

Als exploitant bent u verantwoordelijk voor de gang van zaken in de inrichting en dient u afdoende maatregelen te treffen zodat voorkomen wordt dat activiteiten plaatsvinden die een bedreiging (kunnen) vormen voor de openbare orde dan wel (kunnen) leiden tot aantasting van het woon- en leefklimaat.

Op grond van bovenstaande stel ik mij op het standpunt dat u ernstig tekort bent geschoten in uw verantwoordelijkheid. Hierdoor ben ik van mening dat de vrees is gewettigd dat het geopend blijven van de inrichting een gevaar oplevert voor de openbare orde en het woon- en leefklimaat.

Op grond van [...] ben ik bevoegd tot toepassing van een last onder bestuursdwang indien [...]. Nu de openbare orde ernstig is aangetast acht ik het noodzakelijk gebruik te maken van mijn bevoegdheid ex [...] om zo de openbare orde en een veilig woon- en leefklimaat te herstellen. Hieraan is uw (financiële) belang ondergeschikt.

In overeenstemming met het handhavingsbeleid acht ik een sluiting voor de duur van [...] noodzakelijk om de overlast in de omgeving van het pand te beëindigen en [...]. Op basis van de politierapportage en [...] ben ik van oordeel dat er geen redenen zijn tot matiging van de duur van de sluiting.

Voor zover ik niet expliciet ben ingegaan op uw schriftelijke zienswijzen, verwerp ik deze voor het overige.

### Conclusie

Op basis van de feiten en omstandigheden zie ik mij genoodzaakt gebruik te maken van mijn bevoegdheden ex artikel [...] en uw inrichting voor een periode van [...] te sluiten. De sluiting voor  
 Uitvoeringsmap bestuurlijke aanpak Mensenhandel Rotterdam-Rijnmond

een periode van [...] acht ik noodzakelijk voor het herstel van de openbare orde en het woon- en leefklimaat in de omgeving van de inrichting.

Dit betekent dat het verboden is om in de inrichting bezoekers toe te laten dan wel daarin te laten verblijven. De inrichting dient voor een ieder tot en met [d.d....] gesloten te blijven.

Nu ik overga tot sluiting van uw inrichting is sprake van een last onder bestuursdwang. Indien bestuursdwang wordt toegepast wordt u als belanghebbende een begunstigingstermijn geboden. Deze redelijke doch zeer korte termijn heeft als doel u in de gelegenheid te stellen de tenuitvoerlegging van de bestuursdwang te voorkomen, door zelf maatregelen te nemen. Daarbij is het uitdrukkelijk niet de bedoeling om de begunstigingstermijn te gebruiken om maatregelen te nemen die effectuering van dit besluit uitsluiten. Ik stel de begunstigingstermijn op twaalf uur, wat betekent dat u uiterlijk binnen twaalf uur na ontvangst van dit besluit uw exploitatie dient te staken.

Ik heb de politie verzocht om nauwgezet op mijn besluit toe te zien en indien noodzakelijk handhavend op te treden. Ik waarschuw u er voor dat, indien u zich niet aan de sluiting houdt, ik deze alsnog zal effectueren. In dat geval zullen de kosten die daarmee zijn gemoeid volledig op u worden verhaald.

[...naam gemeente]

d.d. [...]

Namens de burgemeester van [...naam gemeente],

[...naam burgemeester]

voor deze,

[...naam tekenbevoegde medewerker]

Bijlagen:

- verslag zienswijzengesprek, d.d. [...];
- bevel tot sluiting, d.d.
- [...]

**Een afschrift van het besluit en de bijlagen zijn verzonden naar:**

- De exploitant, [naam, adres...];
- Politie Rotterdam-Rijnmond, district [...], t.a.v. [...], postbus 70023, 3000 LD Rotterdam;
- Politie Rotterdam-Rijnmond, afdeling BBZ, t.a.v. [...], postbus 70023, 3000 LD Rotterdam;
- [...]

## BESLUIT

### DE BURGEMEESTER VAN [...]

Gezien de politierapportages van [d.d....] van de districtschef van het district [...] van de regiopolitie Rotterdam-Rijnmond en de daarbij gevoegde ambtsberichten, alsmede [...];

#### overwegende:

- dat de in de bijgaande brief vervatte overwegingen hier als herhaald en ingelast dienen te worden beschouwd;
- dat door de vastgestelde feiten voldoende aannemelijk is dat [...];
- dat daarmee de openbare orde en het woon- en leefklimaat in en in de omgeving van het bedrijf op ernstige wijze zijn aangetast;
- Ingevolge artikel 5:22 van de Awb de bevoegdheid bestaat tot toepassing van een last onder bestuursdwang slechts indien zij bij of krachtens de wet is toegekend;
- [...]

#### concluderende:

dat het hem hiermede noodzakelijk voorkomt toepassing te geven aan zijn bevoegdheid ex artikel [...] tot het toepassen van een last onder bestuursdwang;

#### BEVEELT:

**de sluiting van [...] aan de [...] te [...], voor de duur van [...], met inachtneming van een begunstigingstermijn van 12 uur na ontvangst van dit besluit,**

[...naam gemeente]

d.d. [...]

Namens de burgemeester van [...naam gemeente],  
 [...naam burgemeester]  
 voor deze,

[...naam tekenbevoegde medewerker]

***Algemene bekendmaking geschiedt door het aanbrengen van een (verkort) afschrift van dit bevel tot sluiting aan de toegangsdeur van genoemd pand.***

Belanghebbenden, waartoe u in elk geval kunt worden gerekend, kunnen tegen dit besluit binnen zes weken na de datum van verzending ervan een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester. Dit bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat ten minste de gronden van het bezwaar, de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt. Het is wenselijk tevens een kopie van dit besluit mee te zenden. Het bezwaarschrift moet worden gezonden naar: de Burgemeester van [... naam gemeente], t.a.v. [...], Faxnummer [...].



## 27 Verzoek betalen last onder dwangsom

### AANTEKENEN

Aan de houder/exploitant van  
horeca-inrichting [...naam inrichting]  
De heer/mevrouw [...]  
[...adres]

Geachte [...]

Op d.d. [...] is u door mij een last onder dwangsom opgelegd wegens het herhaaldelijk overtreden van artikel [...], eerste en tweede lid van de Algemene Plaatselijke Verordening [...naam gemeente] (hierna: APV).

Op d.d. [...] is tijdens een controle geconstateerd dat u wederom artikel [...], eerste en tweede lid van APV heeft overtreden. Hiermee heeft u de dwangsom ad € [...] verbeurd.

Ik verzoek u dit bedrag vóór d.d. [...] over te maken op rekeningnummer [...] ten name van [...] onder vermelding van het kenmerk van deze brief.

De burgemeester van [...naam gemeente],  
Namens deze

[...]

## 28 Beschikking verbeuren last onder dwangsom

### AANTEKENEN

Aan de houder/exploitant van  
horeca-inrichting [...naam inrichting]  
De heer/mevrouw [...]  
[...adres]

Geachte [...]

Op d.d. [...] is u door mij een last onder dwangsom opgelegd wegens het herhaaldelijk overtreden van artikel [...], eerste en tweede lid van de Algemene Plaatselijke Verordening [...naam gemeente] (hierna: APV).

Op d.d. [...] is tijdens een controle geconstateerd dat u wederom artikel [...], eerste en tweede lid van APV heeft overtreden. Hiermee heeft u de dwangsom ad € [...] verbeurd.

U heeft aan het verzoek tot betaling, d.d. [...] jl. met het kenmerk [...], tot op heden niet voldaan. Ik verzoek u nogmaals dit bedrag vóór d.d. [...] over te maken op rekeningnummer [...] ten name van [...] onder vermelding van het kenmerk van deze brief.

Niet tijdige betaling heeft tot gevolg dat u over vorengenoemd bedrag wettelijke rente bent verschuldigd. De rekening zal dan tevens in handen van de deurwaarder worden gesteld ter invordering. Alle (buiten)rechtelijke kosten komen dan voor u rekening.

De burgemeester van [...naam gemeente],

[...naam burgemeester]

## 29 Handhavingsarrangement

Met het toezicht en de handhaving zijn verschillende instellingen belast. Dit HHA strekt ertoe om de verschillende toezicht- en handhavingsactiviteiten in kaart te brengen en op elkaar af te stemmen.

Politie	Gemeente	OM	Overige instanties
Portefeuillehouder Zeden Controleteam prostitutie en mensenhandel	Afdeling [... <b>betrokken gemeentelijke diensten</b> ] bijv. OOV/Handhaving/ Bouw en Wonen/Vergunning etc. *(1) GGD *(2) SoZaWe *(3) )	Team Zware Zaken: - Cluster Economie & milieu (Wav); - Cluster Fraude (mensenhandel)	Belastingdienst Arbeidsinspectie IND Uvi's (Sociale Zekerheid)
Per district: Jeugd- en zeden Vreemdelingendienst Wijkpolitie horecatalaken		Regioteams (per politiedistrict)  Team Kanton/Mulder	

\*(1) Naast de adviserende rol richting de burgemeester voor aspecten van ruimtelijke ordening en inrichtingseisen, die onderdeel uitmaken van de vergunningverlening, heeft deze dienst een zelfstandig handhavende rol als het gaat om aanschrijvingen op basis van de Woningwet, de bouwverordening of het bouwbesluit in samenwerking met de deelgemeenten.

\*(2) Bij de GGD moet onderscheid gemaakt worden tussen de preventiewerkers/sociaalverpleegkundigen enerzijds en het technisch-hygiënisch toezicht anderzijds. De preventiewerkers/sociaalverpleegkundigen hebben uitdrukkelijk géén controlerende taak, maar vervullen een voorlichtende en vertrouwensfunctie. Milieutechnische controle geschiedt wel door toezichthouders van de GGD. Daarnaast onderhoudt de GGD contact met de clubartsen. In die laatste hoedanigheid ziet de GGD toe op de naleving, door de clubarts, van de voorgeschreven richtlijnen voor soa-onderzoek.

\*(3) Met name bijstandfraude.

### Gemiddelde toezichtfrequentie

De vergunning wordt verleend voor de duur van een jaar. Voorafgaand aan of kort na de vergunningverlening wordt de inrichting in het kader van het toezicht op de naleving van de vergunning gecontroleerd door het politiedistrict, [... **naam gemeentelijke diensten**] en de GGD. Behalve deze jaarlijkse controle, zullen het politiedistrict en de GGD tussentijds steekproefsgewijs controleren. Landelijk wordt door de politie gestreefd naar zes controles per jaar. Daarnaast controleert de politie ook actief op seksinrichtingen die niet beschikken over een vergunning. Dit gebeurt onder meer door de advertenties actief te volgen. Tegen deze illegale seksinrichtingen wordt direct opgetreden (zie onder6). Van advertenties van escortbedrijven wordt gecontroleerd of de telefoonnummers overeenstemmen met de op de vergunning vermelde nummers.

### Coördinatie en afstemming

Bij het toezicht op de seksinrichtingen en de handhaving van de voor deze inrichtingen geldende regels zijn verschillende instanties betrokken, Elk met hun eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Vanuit deze eigen rol en bevoegdheid, zullen de betrokken overheidsinstanties door betere samenwerking op meer eenduidige wijze invulling geven aan hun handhavingstaak. Die samenwerking bestaat uit:

- Gezamenlijke handhavingsafspraken (wie doet wat na welke overtreding; zie paragraaf 6)
- Afspraken over informatieverzameling en -uitwisseling (zie paragraaf 4)
- Goede afstemming en coördinatie
- Gerichtte inzet integrale handhavingsteams

### Overleg

De reguliere overleggrema, het driehoeksoverleg en per district het bestuurlijk-justitieel overleg (BJO) dienen uiteraard ook voor de afstemming van de voor de handhavingsactiviteiten benodigde capaciteit in het kader van het prostitutiebeleid. Dat betreft de afstemming op hoofdlijnen. Om in beleidsmatige zin afstemming te bevorderen zal periodiek overleg plaatsvinden (ten minste viermaal per jaar) tussen de politie (portefeuillehouder Zeden), het OM, de belastingdienst en de gemeente ([... naam gemeentelijke diensten]). Dit overleg, gecoördineerd door [... naam gemeentelijke diensten], vervult tevens een belangrijke rol in de permanente monitoring en de jaarlijkse evaluatie van het beleid.

Operationele afstemming tussen de verschillende districten, het OM en de gemeente ([... naam gemeentelijke diensten]) vindt plaats in een periodiek prostitutie-handhavingsoverleg.

Naar aanleiding van concrete signalen afgegeven tijdens of naar aanleiding van één van de bovengenoemde overleggen, of naar aanleiding van bevindingen over een bepaalde (groep van) seksinrichting(en) of exploitant(en), kan bovendien op ad hoc basis een overleg bijeen worden geroepen. Ook door de betreffende deelgemeente zal aan dit overleg kunnen worden deelgenomen.

Coördinatie daarvan is in handen van [... naam gemeentelijke diensten]. Tijdens deze overleggen wordt vooraf goed afgestemd over gerichte controles en de vervolgaanpak. In veel gevallen zal de controle plaatsvinden door multidisciplinaire handhavingsteams.

### Handhavingsteams

Een belangrijke bijdrage aan een gecoördineerde handhaving wordt geleverd door de inzet van integrale, of multidisciplinaire handhavingsteams. Daarmee is echter niet gezegd dat controles per definitie door dergelijke teams dienen plaats te vinden. Handhavingsteams worden gericht ingezet en moeten niet breder zijn samengesteld dan strikt noodzakelijk. Het is van belang om in dit verband onderscheid te maken tussen verschillende vormen van toezicht en opsporing.

- Toezicht in het kader van de vergunningverlening (politie gezamenlijk met [... naam gemeentelijke diensten] en GGD). Dit betreft een controle van de inrichting om te bezien of die overeenkomt met de aanvraag, de inrichtingseisen of de vergunningvoorschriften. Deze controlebezoeken kunnen worden aangekondigd en overdag plaatsvinden (als de inrichting niet in bedrijf is). Om de exploitant niet onnodig te belasten (met verschillende losse controlebezoeken) en uit het oogpunt van de integriteit van de toezichthouders (zie ook onder 5) verdient het aanbeveling om deze controles gezamenlijk uit te voeren. Dit is echter niet per se noodzakelijk.
- Tussentijds toezicht. Deze controles door de politie zijn onaangekondigd en tijdens de openingstijden (als de inrichting in bedrijf is). De politie verricht deze controles met teams waarin de verschillende disciplines deelnemen (meestal: vreemdelingendienst en wijkpolitie horecatalaken). Ook de belastingdienst kan – naar eigen inzicht – deelnemen aan deze controles. Ook de milieutechnische controles van de GGD kunnen tussentijds plaatsvinden. Dit zal echter zoveel mogelijk gebeuren op tijden dat de inrichting niet in bedrijf is.
- Gerichte controles (toezicht en opsporing). Afhankelijk van gesignaleerde (vermoedelijke) overtredingen worden gerichte controles uitgevoerd. De samenstelling van de teams is afhankelijk van het doel van de controle. Uitgangspunt is dat de teams niet breder worden samengesteld dan strikt noodzakelijk. Meestal zijn dit politieteams (zederecherche, vreemdelingendienst en wijkpolitie horecatalaken) eventueel aangevuld met de arbeidsinspectie (in opdracht van de Officier van Justitie, of naar aanleiding van een klacht) en de belastingdienst. In bepaalde gevallen kan ook de aanwezigheid van de GGD vereist zijn. De GGD zal gewoonlijk zelfstandig optreden. Naar aanleiding van aanwijzingen of eerdere bevindingen vindt gerichte controle door de GGD plaats.
- Opsporing. Als laatste categorie dient de echte opsporing van strafbare feiten (in het bijzonder artikel 273a Wetboek van Strafrecht) te worden onderscheiden. Dit valt geheel onder verantwoordelijkheid van de Officier van Justitie en de invulling hiervan valt buiten het bestek van dit handhavingsbeleid.

### Dossieropbouw (Informatiepositie)

Toezicht en handhaving zijn niet mogelijk zonder goed dossierbeheer. [... naam gemeentelijke diensten] houdt centraal een bestand bij van alle verleende en geweigerde vergunningen. De

Uitvoeringsmap bestuurlijke aanpak Mensenhandel Rotterdam-Rijnmond

verschillende toezichthouders verzamelen zelf (decentraal) de gegevens van de controles, of binnengekomen klachten. Deze informatieverzameling dient tot seksinrichtingen herleidbaar te zijn. Zo moet duidelijk zijn of (en zo ja hoe vaak) een bepaalde seksinrichting eerder is gewaarschuwd en waarvoor. Als een dossier voldoende 'stevig' is wordt het doorgeleid naar het OM en/of de burgemeester.

Dwarsverbanden tussen de verschillende decentrale dossiers worden jaarlijks gelegd in het kader van de vergunningverlening. Bij voorgenomen bestuurlijke maatregelen zal [... naam **gemeentelijke diensten**] ook telkens nagaan of vanuit de andere diensten bezwaren bestaan tegen de betreffende seksinrichting.

De decentrale dossiers, alsmede de bestuursdossiers met de vergunningen en de bestuurlijke maatregelen zijn de belangrijkste bron voor de permanente monitoring en de jaarlijkse evaluatie. De gegevens moeten daarom op een zodanige wijze worden opgeslagen, dat niet alleen het aantal aanvragen, vergunningen en weigeringen bekend is, maar dat onder andere ook inzicht wordt verschaft in de locaties, de (wisseling van) exploitanten, het aantal controlebezoeken, geconstateerde overtredingen, de clubartsen, de preventie-activiteiten, de bedrijfsvoering en de opgespoorde illegale seksinrichtingen en escortbedrijven.

### Integriteit

Een belangrijk punt van aandacht is de bescherming van de integriteit van toezichts- en handhavingsambtenaren. Zij dienen zo min mogelijk in kwetsbare situaties te worden gebracht. Vier vuistregels voor het toezicht en de handhaving zijn daarom:

- Voorkom handhavingsdrukke (zoals hiervoor is aangegeven): controles zoveel mogelijk gebundeld en de teams niet breder samenstellen dan strikt noodzakelijk)
- Ten minste twee controleurs (ambtenaar alleen is te kwetsbaar)
- Variërende samenstelling van de teams (sociale controle binnen de teams is van belang)
- Geen privébezoek (dat maakt de ambtenaar te kwetsbaar)

De verschillende handhavende instanties hanteren voor de medewerkers gedragcodes. In het personeelsbeleid van deze instanties zal expliciet aandacht aan de bescherming van de integriteit worden besteed. Niet alleen door te werken met gedragscodes, maar ook door middel van goede nazorg, tussentijdse gesprekken, tijdige overplaatsingen en uitgebreide exitgesprekken. Tussen de verschillende instanties vindt geregeld overleg plaats tussen de functionarissen belast met de integriteitsbescherming.

### Handhavingsarrangement (afspraken)

Hierna volgt een overzicht van de handhavingsafspraken tussen de kernpartners, de politie, het OM en de gemeente. Deze afspraken dienen te worden opgevat als leidraad.

Een leidraad die ruimte laat voor maatwerk. Niet alle mogelijke overtredingen kunnen immers vooraf in kaart worden gebracht. Deze afspraken bieden de verschillende handhavers een houvast en zij kunnen elkaar hierop aanspreken. De afspraken stemmen in hoge mate overeen met het handhavingsbeleid voor de horeca.

Het schema beperkt zich tot feitelijke handhavingsactiviteiten. Werkzaamheden van preventiewerkers/sociaalverpleegkundigen of hulpverleners komen hierin niet tot uitdrukking. Ook de afstemming tussen de politie met het hulpverleningsnetwerk in het kader van de mensenhandel wordt

niet genoemd. Het spreekt vanzelf dat al deze activiteiten wel plaats (blijven) hebben. Nadere toelichting hierop staat in het Uitvoeringsprogramma Zorg- en hulpverlening/

In het hierna volgende schema zijn vier hoofdcategorieën van overtredingen onderscheiden:

- a. exploitatie zonder vergunning
- b. exploitatie in strijd met de vergunning
- c. exploitatie in strijd met artikel 273a Wetboek van Strafrecht
- d. ernstig gevaar voor verspreiding van infectieziekte

NB: De werkwijze van een escortbedrijf, het telefonisch of via internet aanbieden van prostitutie die op een andere plek dan in de bedrijfsruimte wordt uitgeoefend, brengt met zich mee dat het gebruikelijke arsenaal aan bestuurlijke maatregelen voor seksinrichtingen, zoals het afgeven van een sluitingsbevel, niet voor deze situatie geschikt is. Gelet hierop is er voor gekozen om bij geconstateerde overtredingen in een aantal gevallen de vergunning voor het escortbedrijf al dan niet tijdelijk in te trekken of een last onder dwangsom op te leggen. Indien een last onder dwangsom

wordt opgelegd, wordt voor elke geconstateerde overtreding een bedrag verbeurd. De hoogte van dit bedrag wordt van geval tot geval bepaald door de eisen van evenredigheid en doelmatigheid.  
A. Exploitatie zonder vergunning

Overtreding	Politie/toezichthouder	Gemeente (burgemeester)	Openbaar Ministerie	Anderen
Inrichting/exploitant komt evident niet voor vergunning in aanmerking (bijvoorbeeld na 1 feb 2000 gevestigd)	1e keer: - Vrijwillige sluiting door exploitant of sluiting o.g.v. artikel 2 Politiewet - Verbaliseren en dossier politie tbv bestuurlijke maatregel burgemeester	1e keer: Bevel tot beëindiging exploitatie of opleggen last onder dwangsom 2e keer: Sluiten voor onbepaalde tijd of invorderen verbeurde dwangsom	Gaat direct over tot vervolging	Gemeente geeft informatie over inrichting en exploitant door aan: Belastingdienst, [... naam gemeentelijke diensten] en GGD
Inrichting/exploitant komt in beginsel wel voor vergunning in aanmerking	1e keer: - Vrijwillige sluiting door exploitant of sluiting o.g.v. artikel 2 Politiewet - Bestuurlijke waarschuwing uitreiken en termijn stellen voor indienen aanvraag 2e keer: Verbaliseren en dossier politie tbv bestuurlijke maatregel burgemeester	2e keer: Sluiten tot op de aanvraag is beslist	2e keer: Gaat over tot vervolging, tenzij inmiddels vergunning is verleend	Gemeente geeft informatie over inrichting en exploitant door aan: Belastingdienst, [... naam gemeentelijke diensten] en GGD OM ontvangt afschrift van verleende vergunning

#### B. Exploitatie in strijd met de vergunning

Overtreding	Politie/toezichthouder	Gemeente (burgemeester)	Openbaar Ministerie	Anderen
Handelen in strijd met gedragseisen (2.3a.4) Bijvoorbeeld: twee veroordelingen Opiumwet, WWM, DHW, Wav >1000	1e en volgende keren: - Verbaliseren - Dossier politie tbv bestuurlijke maatregel burgemeester	1e keer: - Indien het de enige exploitant is: exploitatievergunning intrekken - Indien er meerdere exploitanten zijn: schrappen van de betreffende exploitant van de vergunning	Meldt de veroordeling (of aanwijzing 'slecht gedrag'), genoemd in artikel 2.3a.4 via de politie aan de bgm	

Aanwezigheid illegale prostituee(s)	<p>1<sup>e</sup> keer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbaliseren</li> <li>- Dossier politie tbv bestuurlijke maatregel burgemeester</li> </ul>	<p>1<sup>e</sup> keer:</p> <p>Exploitatievergunning intrekken en/of sluiten van de inrichting (12 maanden) <sup>[5]</sup></p> <p>2<sup>e</sup> keer:</p> <p>Sluiten onbepaalde tijd en/of intrekken exploitatievergunning</p>	<p>Gaat direct over tot vervolging (Wav, 197a-c Sr, of 273a Sr)</p>	<p>Gemeente meldt dit aan arbeidsinspectie (OM kan arbeidsinspectie opdragen nadere opsporingsactiviteiten te verrichten), belastingdienst en GGD</p>
Aanwezigheid minderjarige prostituee(s)	<p>1<sup>e</sup> keer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbaliseren</li> <li>- Dossier politie tbv bestuurlijke maatregel burgemeester</li> </ul>	<p>1<sup>e</sup> keer:</p> <p>Exploitatievergunning intrekken en/of sluiten van de inrichting (12 maanden)</p> <p>2<sup>e</sup> keer: Sluiten onbepaalde tijd en/of intrekken exploitatievergunning</p>	<p>Gaat direct over tot vervolging</p>	<p>Gemeente meldt dit aan GGD</p>
Aanwezigheid minderjarige bezoeker Heling, portier in strijd met Wpbr	<p>1<sup>e</sup> keer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbaliseren</li> <li>- Bestuurlijke waarschuwing uitreiken</li> </ul> <p>2<sup>e</sup> keer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbaliseren</li> <li>- Dossier politie tbv bestuurlijke maatregel burgemeester</li> </ul> <p>Bij acute noodzaak volgt directe sluiting op grond van artikel 2 Politiewet tot het moment dat APV-sluiting is geëffectueerd</p>	<p>2<sup>e</sup> keer:</p> <p>Exploitatievergunning intrekken en/of sluiten van de inrichting (3, 6, 12 maanden)</p> <p>3<sup>e</sup> keer:</p> <p>Sluiten onbepaalde tijd en/of intrekken exploitatievergunning</p>	<p>2<sup>e</sup> keer:</p> <p>Gaat over tot vervolging</p>	<p>Gemeente meldt dit aan GGD indien sprake van minderjarige bezoeker</p>

5 Termijnen van tijdelijke sluiting zijn 3, 6 of 12 maanden. Vanwege het belang van de bestrijding van mensenhandel wordt tegen de aanwezigheid van illegale en minderjarige prostituees streng opgetreden. In beginsel wordt derhalve voor 12 maanden gesloten, tenzij het dossier aanleiding geeft tot matiging.

6 Indien daadwerkelijk schijnbeheer aannemelijk kan worden gemaakt (bijvoorbeeld: wanneer er feitelijk leiding gegeven wordt door een persoon - die niet voldoet aan de gedragseisen - terwijl op de vergunning een ander is vermeld) wordt tot intrekking

voor onbepaalde tijd van de vergunning overgegaan. Hiervoor is noodzakelijk dat in kort tijdsbestek diverse malen wordt geconstateerd dat de feitelijke leiding bij een onbekende beheerder/exploitant berust.

Overtreding	Politie/toezichthouder	Gemeente (burgemeester)	Openbaar Ministerie	Anderen
Plegen of gedogen (andere) strafbare feiten (bijvoorbeeld wapens, drugs)	1 <sup>e</sup> keer: - Verbaliseren - Dossier politie tbv bestuurlijke maatregel burgemeester Bij acute noodzaak volgt een directe sluiting op grond van artikel 2 Politiewet tot het moment APV-sluiting is ge- effectueerd	1 <sup>e</sup> keer: Exploitatievergunning intrekken en/of sluiten van de inrichting (3,6, 12 maanden). In geval van een zeer ernstig incident kan de burgemeester besluiten tot <u>onmiddellijke</u> (spoed)sluiting voor maximaal twee weken) 2 <sup>e</sup> keer: Sluiten onbepaalde tijd en/of intrekken exploitatievergunning	Gaat direct over tot vervolging	
Schijnbeheer	1 <sup>e</sup> keer: - Verbaliseren - Dossier politie tbv bestuurlijke maatregel burgemeester	1 <sup>e</sup> keer: Exploitatievergunning intrekken en/of sluiten van de inrichting (3,6, 12 maanden) 2 <sup>e</sup> keer: Sluiten onbepaalde tijd en/of intrekken exploitatievergunning(noot 5,6)	Gaat, afhankelijk van dossier na 1 of 2 keer over tot vervolging (evt ook DHW)	Gemeente meldt dit (evt) aan belastingdienst
Niet aanwezig zijn van de exploitant/beheerder	1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> keer: - Bestuurlijke waarschuwing uitreiken 4 <sup>e</sup> en volgende keer: - Verbaliseren - Dossier politie tbv bestuurlijke maatregel burgemeester Bij geobjectiverde overlast wordt direct geverbaliseerd voor dit feit	4 <sup>e</sup> keer: Bevel beëindiging overtreding of opleggen van een last onder dwangsom 5 <sup>e</sup> keer: Sluiting of vordering tot betaling verbeurde dwangsom	Gaat, afhankelijk van dossier over tot vervolging	

Overtreding	Politie/toezichthouder	Gemeente (burgemeester)	Openbaar Ministerie	Anderen
Wijzigen inrichting of exploitatie, zonder nieuwe vergunning (bijvoorbeeld: meer werkplekken, of nieuwe beheerder)	1 <sup>e</sup> keer: - Gewijzigde exploitatievorm beëindigen (mutatie). Exploitant krijgt gelegenheid om binnen vijf dagen vergunning aan te vragen - Bestuurlijke waarschuwing uitreiken 2 <sup>e</sup> keer: - Verbaliseren - Dossier politie tbv bestuurlijke maatregel burgemeester	2 <sup>e</sup> keer : Bevel tot beëindiging gewijzigde exploitatie of opleggen van een last onder dwangsom 3 <sup>e</sup> keer: Sluiten of vordering tot betaling verbeurde dwangsom	2 <sup>e</sup> keer: Gaat over tot vervolging, tenzij inmiddels vergunning is verleend.	OM ontvangt afschrift van verleende vergunning. Deelgemeente, politie, GGD, brandweer en [... <b>naam gemeentelijke diensten</b> ]wordt (regulier) om advies gevraagd over de vergunningaanvraag.
Strijd met inrichtingen gebruikseisen (bijvoorbeeld: geen ontruimingsalarminstallatie)	Brandweer, dS+V, of GGD: 1 <sup>e</sup> keer: - Dossieropbouw - Bestuurlijke waarschuwing uitreiken onder vermelding van termijn waarbinnen aan voorschriften moet worden voldaan 2 <sup>e</sup> en volgende keren: - dossieropbouw - dossier tbv bestuurlijke maatregel burgemeester	2 <sup>e</sup> keer: Beperking van het gebruik (bijv. beperkte openingstijden), of tijdelijke sluiting (3 maanden)		Indien tevens overtreding op basis van Woningwet, Bouwbesluit of Bouwverordening [... <b>naam gemeentelijke diensten</b> ]schrijft aan (dwangsom of bestuursdwang).
Strijd met bedrijfsvoerings- of gezondheidseisen (bijvoorbeeld: niet toelaten preventie-medewerkers of hulpverleners)	GGD: 1 <sup>e</sup> keer: - Dossieropbouw - Bestuurlijke waarschuwing uitreiken onder vermelding van termijn waarbinnen aan voorschriften moet worden voldaan 2 <sup>e</sup> en volgende keren: - dossieropbouw - dossier tbv bestuurlijke maatregel burgemeester	2 <sup>e</sup> keer: Exploitatievergunning intrekken en/of sluiten van de inrichting (3 maanden) 3 <sup>e</sup> keer: Sluiten onbepaalde tijd en/of intrekken exploitatievergunning (6, 12 maanden)		
Overschrijden sluitingsduur	1 <sup>e</sup> keer: - Beëindigen overtreding (verbaliseren) - Bestuurlijke waarschuwing uitreiken 2 <sup>e</sup> keer: - Beëindigen overtreding (verbaliseren) - Bestuurlijke waarschuwing uitreiken 3 <sup>e</sup> keer: - Verbaliseren - Dossier politie tbv bestuurlijke maatregel bgm	3 <sup>e</sup> keer: Bevel beëindiging overtreding of opleggen van een last onder dwangsom 4 <sup>e</sup> keer: Sluiting (3 maanden), of vordering tot betaling verbeurde dwangsom	3 <sup>e</sup> keer: Gaat over tot vervolging.	

Overtreding	Politie/toezichthouder	Gemeente (burgemeester)	Openbaar Ministerie	Anderen
Overlast	1 <sup>e</sup> keer: - Verbaliseren - Bestuurlijke waarschuwing uitreiken 2 <sup>e</sup> keer: - Verbaliseren - Dossier politie tbv	2 <sup>e</sup> keer: Exploitatievergunning intrekken en/of sluiten van de inrichting (3, 6, 12 maanden) 3 <sup>e</sup> keer: Sluiten onbepaalde tijd en/of intrekken exploitatievergunning		Belangrijke bijdrage aan overlast dossier wordt geleverd door de deelgemeente

### C. Exploitatie in strijd met artikel 273a

Strafrechtelijke handhaving hiervan heeft hoge prioriteit van het OM. Overtredingen van dit artikel (mensenhandel, prostitutie door minderjarigen) wordt in opdracht van het OM nauwgezet opgespoord en vervolgd. De gemeente wordt hierover geïnformeerd, zodat tijdig bestuurlijke maatregelen genomen kunnen worden. Bij het nemen van deze bestuurlijke maatregelen (in deze ernstige gevallen zal dat meestal de sluiting voor een jaar of zelfs onbepaalde tijd en een intrekking van de vergunning inhouden) hoeft de uitkomst van de strafrechtelijke procedure niet te worden afgewacht.

### D. Ernstig gevaar voor de verspreiding infectieziekten

Artikel 26 van de Infectieziektenwet geeft de burgemeester de bevoegdheid om maatregelen te nemen om het gevaar voor de verspreiding van infectieziekten te voorkomen. De burgemeester treft deze maatregelen op advies van de directeur GGD. Indien sprake is van een ernstig gevaar voor verspreiding van infectieziekten vanuit een seksinrichting kan onder meer besloten worden de inrichting te sluiten of te ontsmetten. Ook kunnen voorschriften van technisch-hygiënische aard worden opgelegd.

### 30 Voorbeeldschema betrokken personen gemeentelijke organisatie

Binnen de gemeentelijke organisatie zijn er verschillende diensten en personen die een rol kunnen spelen bij het signaleren van mogelijke gevallen van mensenhandel. Het is essentieel dat deze oog-en-oor-functie van de gemeentelijke organisatie ontwikkeld is/wordt en dat de gemeente dus intern de betrokkenheid van haar diensten en onderdelen organiseert. Hieronder treft u een voorbeeldschema van de gemeente Rotterdam aan waarin beschreven staat welke diensten, onderdelen en personen betrokken zijn bij de ketenaanpak van mensenhandel.

De signalen die binnen de gemeente bekend worden vormen, vanuit gemeentelijk perspectief, de input voor het regionale casusoverleg waarin alle partners gezamenlijk besluiten over de meest effectieve en efficiënte interventie (zie Deel III Werkbeschrijvingen H38)

Om de betrokken medewerkers binnen de gemeentelijke organisatie in staat te stellen dergelijke signalen te herkennen zal het RIEC de gemeente faciliteren bij het zorgdragen voor de noodzakelijke training en opleiding op het gebied van mensenhandel.

<b>Dienst</b>	<b>Onderdeel</b>	<b>Functie</b>
Sociale Zaken en Werkgelegenheid	Afdeling Bijzondere Onderzoeken	Teamchef
	Regionaal Coördinatiepunt Fraudebestrijding	Coach Hoogwaardig Handhaven Coördinator
Dienst Stedenbouw en Volkshuisvesting	Toezicht Gebouwen, team Hennep	Inspecteur
	Toezicht Gebouwen, team IVI Vergunningen, team Horeca en Evenementen	Inspecteur Opdrachtmanager
Publiekszaken Rotterdam	Tweedelijns ondersteuning	Adviseur
Bestuursdienst	Directie Beleid, afdeling Sociaal	Beleidsadviseur
	Directie Veiligheid, afdeling Kennis en Handhaving	Programmamanager/ ketenregisseur Beleidsadviseur
Gemeentelijke Gezondheidsdienst (werkt regionaal)	Cluster Persoonsgerichte Zorg, sectie Beleid Onderzoek en Regie	Beleidsmedewerker/ ketenregisseur
Deelgemeenten	Gebiedsteam Beleid	Gebiedsregisseur Teamleider

### 31 Aanwijzingsbesluit politie als toezichthouder prostitutiebranche

Aanwijzingsbesluit toezichthouders Algemene Plaatselijke Verordening ... **[naam gemeente]**  
(APV)

Burgemeester en wethouders, alsmede de burgemeester, elk voor wat betreft hun eigen bevoegdheden;

gelet op de artikelen 162 en 174 van de Gemeentewet, de artikelen 5:11 tot en met 5:20 van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede artikel 6.2, tweede lid, van de Algemene Plaatselijke Verordening ... **[naam gemeente]**;

overwegende:

dat de politie reeds van oudsher belast is met het toezicht op de naleving van het bepaalde in de Algemene Plaatselijke Verordening ... **[naam gemeente]**;

dat de Algemene wet bestuursrecht in afdeling 5.2 bevoegdheden toekent aan toezichthouders;

dat het voor de uitoefening van de toezichthoudende taak door de politie van belang is om over deze bevoegdheden te beschikken;

dat voorzover bij of krachtens artikel [...] van de Algemene Plaatselijke Verordening ... **[naam gemeente]** voor bepaalde onderdelen van deze verordening andere toezichthouders zijn aangewezen, de politie de toezichthoudende taak slechts uitoefent na afstemming met deze toezichthouders;

dat de noodzaak bestaat om goed toezicht te houden op de naleving van de bepalingen die betrekking hebben op seksinrichtingen, sekswinkels e.d. zoals gesteld in hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening ... **[naam gemeente]**

Besluiten:

aan te wijzen als belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde in hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening ...**[naam gemeente]**, de opsporingsambtenaren van de Politieregio Rotterdam-Rijnmond bedoeld in artikel 141 Wetboek van Strafvordering.

Aldus vastgesteld dd [...]

Burgemeester en Wethouders van ... **[naam gemeente]**,

De Secretaris,

De Burgemeester,

[...]

[...]

De Burgemeester van ... **[naam gemeente]**,

[...]

## 32 Voorbeeld bestuurlijke rapportage mensenhandel

Aan de burgemeester van [...naam gemeente]  
t.a.v. [...naam behandelend ambtenaar], [...naam afdeling/dienst]  
Postbus [...]  
[...] te [...naam gemeente]

### Rapport

Hierbij doe ik u toekomen een bestuurlijke rapportage aangaande een illegale seksinrichting, gevestigd aan de [...] nummer [...] te [...naam gemeente]

### Melding

Het personeel van het Controleteam Prostitutie en Mensenhandel (CPM) bereikte de volgende klacht, gedaan door een bewoner van de [...] te [...]  
Melder klaagde over het feit dat er een grote aanloop zou zijn van verschillende mannen op het adres [...] nummer [...] te [...] Tevens zouden er overdag meerdere vrouwen gebruik maken van bovengenoemde woning, vermoedelijk met als doel om er prostitutie te bedrijven.  
Naar aanleiding van deze melding stelden medewerkers van het (CPM) een onderzoek in.

Naar aanleiding van een volgende telefonische melding dat er op dat moment werd geprostitueerd, heeft het personeel van het CPM op [dd ...] in hun hoedanigheid als toezichthouders conform het Handhavingarrangement van [...naam gemeente] een controle in de woning gelegen aan de [...]nummer [...] uitgevoerd. Tijdens deze controle bleek het personeel van het CPM dat er [...] vrouwen, van [...] afkomst, in de woning aanwezig waren.

Nadat het personeel van het CPM de vrouwen het doel van de controle hadden uitgelegd, verklaarden zij de Nederlandse taal goed te spreken en te verstaan.  
De vrouwen legden vervolgens daarnaar gevraagd ieder afzonderlijk, de volgende nagenoeg eensluidende verklaring af:

“Wij ontvangen in deze woning klanten om tegen betaling seks met deze klanten te hebben. Wij huren de woning voor dit doel van een van onze klanten. Deze klant/verhuurder is genaamd [...naam verhuurder/klant] Wij betalen elke maand [...bedrag in euro] huur aan [...]. voor het gebruik van de woning.”

Na een onderzoek van het personeel van het CPM, bleek de door de vrouwen genoemde man, volledig te zijn genaamd:

Achternaam : [...]  
Voornamen : [...]  
Geboren : [...]  
Wonende : [...]

Naar aanleiding van deze verklaring werd door personeel van het CPM, op [dd ...], telefonisch contact opgenomen met voornoemde [...naam verhuurder/klant]  
Tijdens dit gesprek verklaarde [...naam verhuurder/klant] daarnaar gevraagd het volgende:

“Ik (onder) huur de woning van een vrouw genaamd:

Achternaam : [...]  
Voornamen : [...]  
Geboren : [...]  
Wonende : [...] te [...]

Ik betaal [...bedrag in euro] huur aan deze mevrouw [...naam]voor de woning. De dames maken gebruik van de woning, ik verdien er verder niets aan. Omdat ik voor de vrouwen deze woning regel mag ik gratis seks met een van de vrouwen hebben. Ik wilde de huur van de woning stoppen per [dd ...]. Ik zal de vrouwen mededelen dat zij hun werkzaamheden in genoemde woning dienen te stoppen.”

Verzoek

Gelet op het bovenstaande verzoek ik u te bevorderen, dat tegen de illegale seksinrichting c.q. de huurder van het pand een bestuurlijke maatregel wordt genomen.

Op het moment van de controle was er voor de inrichting geen geldige exploitatievergunning voor een seksinrichting afgegeven.

Ondertekening

[...]

Hoofd Eenheid Vreemdelingenpolitie  
Politie Rotterdam – Rijnmond.

### 33 Modelbrief vordering gegevens adverteerder (HON)

Geachte [...],

Op 1 oktober 2000 is het bordeelverbod afgeschaft. Sinds de opheffing van het bordeelverbod reguleert het gemeentebestuur de lokale prostitutie via een vergunningstelsel voor seksinrichtingen en escortbedrijven. Het beleid is vastgelegd in de Algemene Politieverordening/Plaatselijke verordening voor [...] (APV).

De burgemeester en het college van B&W hebben, op basis van titel 5.2 Algemene wet bestuursrecht (Awb) en artikel [...] APV, toezichthouders aangewezen voor het toezicht op de naleving van de verordening en de op grond daarvan genomen besluiten.

Een toezichthouder is bevoegd inlichtingen te vorderen (artikel 5:16 Awb). Op grond van artikel 5:20 Awb is een ieder verplicht aan een toezichthouder, binnen de door hem gestelde redelijke termijn, alle medewerking te verlenen die deze redelijkerwijs kan vorderen.

In artikel 8, aanhef en onder e, Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is bepaald dat het verstrekken van dergelijke informatie mogelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt.

In het kader van het toezicht op de escortbranche verzoek ik u mij binnen twee weken na dagtekening van deze brief, schriftelijk informatie te verstrekken over de naam, het adres en de woonplaats van de persoon die op dd. [...] de hier onderstaande advertentietekst heeft geplaatst in de rubriek 'Escorts':

[...]

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met ondergetekende.  
Ter informatie zijn de genoemde wetsartikelen en de paragraaf uit de APV bijgevoegd.

[...]

Ondertekening

(ondertekening door de burgemeester voor het college van B&W of de gemandateerde wanneer deze er is)

### 34 Modelbrief vorderen gegevens telecombedrijven

Geachte [...],

Op 1 oktober 2000 het bordeelverbod afgeschaft. Sinds de opheffing van het bordeelverbod reguleert het gemeentebestuur de lokale prostitutie via een vergunningstelsel voor seksinrichtingen en escortbedrijven. Het beleid is vastgelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening voor [...] (APV).

De burgemeester en het college van B&W hebben, op basis van titel 5.2 Algemene wet bestuursrecht (Awb) en artikel [...] APV, toezichthouders aangewezen voor het toezicht op de naleving van de verordening en de op grond daarvan genomen besluiten.

Een toezichthouder is bevoegd inlichtingen te vorderen (artikel 5:16 Awb). Op grond van artikel 5:20 Awb is een ieder verplicht aan een toezichthouder binnen de door hem gestelde redelijke termijn alle medewerking te verlenen die deze redelijkerwijs kan vorderen.

In artikel 8, aanhef en onder e, Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is bepaald dat het verstrekken van dergelijke informatie mogelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt

In het kader van het toezicht op de escortbranche verzoek ik u mij binnen vier weken na dagtekening van deze brief, informatie te verstrekken over de naam, het adres en de woonplaats van de persoon die als klant van uw bedrijf gebruik maakt van telefoonnummer [...]

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met ondergetekende.  
Ter informatie zijn de genoemde wetsartikelen en de paragraaf uit de APV bijgevoegd.

[...]

Ondertekening

(ondertekening door de burgemeester voor het college van B&W of de gemandateerde wanneer deze er is)

## 35 Model zienswijzegesprek exploitant onvergonde escort

### Vragenlijst

#### Formele bedrijfsgegevens, een overzicht van het bedrijf en de structuur van het bedrijf

- Een algemene beschrijving van de werking van het bedrijf
- De startdatum van het bedrijf
- Inschrijving bij de KvK: datum, rechtsvorm en aard van het bedrijf
  
- De organisatiestructuur
- Nevenvestigingen in of buiten Nederland
- Ook actief in andere sectoren van de prostitutiebranche?
- Bedrijfsleiding: persoonsgegevens en activiteiten
- Hoeveel mensen zijn werkzaam?
- Welke taken hebben de verschillende werknemers? (telefoniste, boekhouder, chauffeur, etc.)
- Met hoeveel telefoonnummers (vast of mobiel?) wordt gewerkt?
- Hoe verhouden zich escortactiviteiten tot evt. andere activiteiten in het bedrijf (zowel de leiding als de prostituees)?

#### De werknemers van het escortbedrijf

##### Exploitant:

- Op welke wijze wordt de leiding uitgeoefend (welke taken: controle op financiën, werving en selectie prostituees, calamiteiten, etc.)?
- Is de exploitant elke dag aanwezig op kantoor?
- Hoe is de arbeidsrechtelijke relatie tussen de exploitant en de werknemers (loondienst/zelfstandige)? Hoe controleert de exploitant dat de betreffende werknemer als zelfstandige werkt?
- Hoe wordt het inkomen van de exploitant samengesteld: vast percentage van de betaling aan de prostituee?

##### Telefoniste:

- In loondienst?
- Ongeveer hoeveel telefoontjes worden op een dag afgewerkt?
- Hoe gaat de bemiddeling in zijn werk (kaartenbak/computer met gegevens van vrouwen)?
- Richt het bedrijf zich op een bepaalde doelgroep (bv. zakenmensen)?
- Hoe gaat men om met vervelende klanten (aan de telefoon vervelend/uit eerdere ervaringen gebleken vervelend (zwarte lijst)?

##### Boekhouder:

- Indien niet aanwezig, hoe houdt u de transacties in uw bedrijf bij?
- Hoe gaat dat in zijn werk (leveren de vrouwen werkbriefjes in)?
- Geeft u uw omzet bij de Belastingdienst op? Zo nee, heeft de Belastingdienst wel eens contact met u opgenomen? Indien een boekhouder werkzaam is: is deze in loondienst?
- Hoe krijgt hij de informatie over gedane transacties en van wie? Wordt deze informatie aan de Belastingdienst opgegeven? Zo nee, heeft de Belastingdienst wel eens met u of uw boekhouder contact opgenomen?

##### Chauffeur:

- Indien niet aanwezig, wie zorgt voor het vervoer van de prostituees naar de klanten?
- Hoe is de veiligheid van de prostituee zelf, maar ook van de betaling voor haar diensten in dit geval gewaarborgd?
- Wie bepaalt de lokatie waar de prostituee heen wordt gebracht?
- Wordt er van bepaalde vaste of steeds terugkerende lokaties gebruik gemaakt (hotels)? Zijn daarover met bv. hotels deals te maken?
- Wordt er ook naar lokaties buiten de gemeente gereden? Zo ja, komt dat vaak voor?

- Indien een chauffeur werkzaam is: is deze in loondienst? Zo nee, krijgt de chauffeur een vast percentage op elke gereden rit of van de betaling aan de prostituee?

#### Werving en selectie van prostituees

- Richt het bedrijf zich op een bepaald type vrouwen en/of mannen?
- Wie doet de werving en selectie van de prostituees? Hoe gaat dat in zijn werk (advertenties/netwerken)?
- Indien een geschikte kandidaat is gevonden, hoe gaat de selectie dan verder?  
Bijvoorbeeld:
  - kennismakingsgesprek op kantoor
  - voorlichten over werkzaamheden
  - gedragscode van het bedrijf (kleding/make-up, gedrag)
- Is er een inwerktraject voor nieuwe prostituees? Wordt er op gelet of de prostituees al dan niet legaal in Nederland verblijven?
- Hoe stel je vast of je met een meerderjarige prostituee te maken hebt (wordt daarop gecontroleerd)?
- Wat wordt verwacht van de prostituee? Mag zij alcohol en/of drugs weigeren? Mag zij bepaalde handelingen weigeren? Worden hierover vooraf afspraken gemaakt?
- Hoe zijn de werktijden geregeld?
- Is hygiënisch werken door de prostituees een belangrijk onderwerp? Wat verstaat u daaronder? Hoe zorgt u ervoor dat de prostituees hygiënisch werken?
- Hoe geschiedt de betaling aan de prostituee door de klant? Op kantoor of op lokatie, al dan niet in aanwezigheid van exploitant of chauffeur? Welk deel van het bedrag is voor de prostituee? Hoe wordt de rest van het bedrag verdeeld?

#### Bekendmaking en klantwerving

- Op wat voor manier wordt getracht het bedrijf naar buiten toe onder de aandacht van potentiële klanten te brengen?
  - advertenties in welke bladen?
  - internet
  - informele netwerken? Welke?
  - hotels
  - taxi's
  - vaste contacten bedrijven
- Wordt er ook met andere (escort)bedrijven samengewerkt? Speelt men elkaar klanten toe? Worden escorts gedeeld?
- Wordt er met andere bedrijven samengewerkt (prostitutie of buiten de branche)?

Volgens het handhavingsarrangement wordt iemand eerst in de gelegenheid gesteld een vergunning aan te vragen. Indien men hiertoe bereid is en de situatie is te legaliseren, direct een aanvraagformulier meegeven en een termijn van twee weken voor indiening ervan. Indien de aanvraag binnen deze termijn uitblijft, kan een last onder dwangsom worden opgelegd. Indien zeker is dat het bedrijf niet voor legalisatie in aanmerking komt de exploitant wijzen op het verbod van exploitatie zonder vergunning en de consequenties van niet-naleving daarvan; nl. opleggen van last onder dwangsom. Indien zijn reactie is: akkoord, ik stop onmiddellijk: controleer na enige tijd nog eens of dit het geval is. Wijs de exploitant erop dat adverteren als exploiteren wordt gezien. Indien de reactie is: "ik ga toch door": onmiddellijk een vooraankondiging doen voor het opleggen van een last onder dwangsom.

## **Deel III Werkbeschrijvingen**

## 36 Werkproces vergunning sexinrichting

### ALGEMEEN

Deze vergunning is gebaseerd op de Algemene Plaatselijke Verordening [...naam gemeente] en is bestemd voor exploitanten die:

- een bestaande seksinrichting overnemen
- een nieuwe willen vestigen
- de exploitatie van een bestaande zaak willen veranderen
- een bestaande seksinrichting willen uitbreiden
- personen (beheerders) willen bijschrijven op deze vergunning.
- Vernieuwing (om de [...] jaar)

De vergunning wordt aangevraagd bij [...]. De vergunningverlening is een bevoegdheid van de Burgemeester, welke is gemandateerd aan **[gemandateerd vergunning verlener ...]**.

### Doelstelling

Sinds 1 oktober 2000 is het wettelijke bordeelverbod opgeheven. Een vergunningstelsel is daarvoor in de plaats gekomen. Het streven is om prostitutie te reguleren als één van de maatschappelijk aanvaarde functies in de stad naast horeca en ander vermaak. Dat betekent dat de bedrijfstak zich aan allerlei regels moet houden.

Het betekent ook dat klanten en de mensen die in deze branche werkzaam zijn op een fatsoenlijke manier behandeld dienen te worden. De bedrijfsactiviteiten mogen net als in andere branches geen overlast opleveren voor het woon- en leefklimaat.

### Definities en afkortingen

APV	Algemene Plaatselijke Verordening
<b>GVV</b>	<b>gemandateerd vergunning verlener (hier en verderop vervangen door naam afdeling)</b>
BMI	Burgemeestersinstructie, uitvoeringsbesluit van de APV
<b>LPb</b>	<b>Lokaal (hier en verderop vervangen door naam gemeente) prostitutiebeleid</b>
KvK	Kamer van Koophandel

### Toepassingsgebied

Alle seksinrichtingen binnen de gemeente [...naam gemeente].

### Referenties

APV [...] + nadere regels en uitvoeringsbesluiten  
 Wet Milieubeheer  
 Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen Milieubeheer  
 Wet op de Ruimtelijke Ordening (bestemmingsplan)  
 Wet op de Stads- en dorpsvernieuwing (Leefmilieuverordening)  
 Horecanota [...]  
**Lokaal** Prostitutiebeleid  
**Lokale** Bouwverordening

### Werkwijze

Volgens de APV is het verboden een seksinrichting te exploiteren zonder een vergunning. Om in het bezit te komen van deze vergunning moet de exploitant / aanvrager een afspraak maken bij de (frontoffice/balie van de) **GVV**. Dit kan telefonisch en rechtstreeks aan de balie. Indien er sprake is van een wijziging van beheerders kan dit verzoek schriftelijk afgehandeld worden. **Indien van toepassing:** De formulieren zijn te vinden via de website van de gemeente. Indien er sprake is van een intakegesprek wordt de afspraak schriftelijk bevestigd. Bij deze bevestiging dient tevens een bijlage te worden meegezonden waarin staat welke bescheiden de aanvrager moet overleggen tijdens het intake gesprek.

Tijdens het intakegesprek zal samen met de exploitant/ aanvrager de aanvraag ingevoerd worden in het vergunningregistratie-systeem. Na het invoeren zal het aanvraagformulier worden ondertekend.

Aanvrager moet zijn: een van de natuurlijke personen die als ondernemer op het uittreksel van de Kamer van Koophandel staat vermeld of een schriftelijk gemachtigde.

Het proces is onderverdeeld in de volgende onderwerpen:

1. Afspraak
2. Voorbereiding
3. Intake
4. Aanvrager verschijnt niet
5. Verwerking aanvraag
6. In behandeling nemen
7. Niet verder in behandeling nemen
8. In behandeling:
  - a. Afhandeling:
  - b. Verlening
  - c. Verlening na expiratie (vernieuwing)
  - d. Partiele verlening
  - e. Weigering
9. Zienswijzengesprek
10. Verzendklaar maken vergunning
11. Archiveren

## 1. Afspraak

*(telefonisch of balie)*

1. De behandelend medewerker kijkt in het vergunningregistratie-systeem bij bijzonderheden of de aanvraag zonder problemen ingediend kan worden. Hierbij dient gelet te worden op eventuele sluiting van de inrichting, bezwaar/beroepsprocedures en of er nog een aanvraag loopt. (Bij een lopende aanvraag moet die aanvrager schriftelijk de aanvraag intrekken)
2. Binnen 2 weken een afspraak plannen en deze registreren in het vergunningregistratie-systeem. De behandelende medewerker moet bij het registreren opletten of er al een dossier is aangemaakt. (vernieuwingen)
3. Vooralsnog moeten de behandelend medewerkers de afspraak vermelden met de volgende punten:
  - o naam en telefoonnummer van de aanvrager (eventueel e mail, fax en correspondentieadres);
  - o adres van de inrichting;
  - o reden van de aanvraag.
4. Aanvrager krijgt een afspraakbevestiging vanuit het vergunningregistratie-systeem (inclusief bijlage bescheiden) De verzending gebeurt door de behandelend medewerker. De bescheiden die aangeleverd moeten worden zijn;
  - o legitimatiebewijzen en adresgegevens van exploitant(en) en beheerders (geldig paspoort, gemeentelijke identiteitskaart dan wel rijbewijs);
  - o eventueel bewijs dat men als buitenlander legaal in Nederland verblijft en/of verklaring dat betrokkene in Nederland werkzaam mag zijn;
  - o tekening van de inrichting met daarbij de werkruimten ( Tekening A-4 formaat van de oppervlakte van de inrichting en de situering van de werkruimten);
  - o Legeskosten. Deze kosten kunnen per jaar wisselen. (Bron: Legesverordening);
  - o uittreksel Kamer van Koophandel (niet bij intentieverklaring);
  - o huur/koop/pachtovereenkomst of eigendomsbewijs (daaraan voorafgaand is een intentieverklaring voldoende);
  - o verklaring van beheerders.
5. De behandelend medewerker moet bij het maken van de afspraak ook met de aanvrager afstemmen of er nog andere vergunningen aangepast of aangevraagd moeten worden (bv. bij een seksclub).

## 2. Voorbereiding

1. Dynamisch dossier lichten en bekijken laatst verleende vergunning(en) op aard exploitatie; aantal werkruimten, problemen met beheerders, klachten; Vergelijken met telefonische afspraak;
2. Inlezen **Lokaal** Prostitutiebeleid;

3. Is er sprake van bijzonderheden;
4. Lijstje aandachtspunten gesprek maken;

### 3. Intake

1. Raadpleeg het vergunningregistratie-systeem op bijzonderheden of de aanvraag zonder problemen ingediend kan worden. Let hierbij op sluiting, bezwaarschrift/beroepsprocedures nagaan of er niet al een aanvraag loopt en de geldigheid andere vergunningen,
2. Controle meegebrachte bescheiden. Speciaal letten op:
  - o huur /koop/pachtovereenkomst of eigendomsbewijs (is deze ondertekend, heeft deze betrekking op het pand) of een intentieverklaring.
  - o Uittreksel Kamer van Koophandel (zijn de natuurlijke personen hierop vermeld waaronder de ondernemer. Indien sprake is van meerdere rechtspersonen, dan dient er uiteindelijk tot de natuurlijke persoon te worden doorggevraagd)
  - o geldigheid legitimatiebewijs en of een verblijfsvergunning met de vermelding arbeid toegestaan - tekening plattegrond (staan alle ruimtes die voor het publiek toegankelijk zijn erop vermeld, de juiste maten van de inrichting en staan alle werkruimten er op vermeldt)
3. Aanvrager wijzen op
  - o eventueel prostitutiebeleid, inrichtingseisen e.d.
  - o Eventueel andere vergunningen zoals:
    - o Bouwvergunning – verwijzen naar afdeling Bouwtoezicht\*
    - o Milieuvergunning – verwijzen naar DCMR Milieudienst Rijnmond\*
    - o Gebruiksvergunning – verwijzen naar Brandweer\*
 (\*indien daarover afspraken zijn gemaakt met deze organisaties)
4. Met aanvrager ter plekke gegevens in het vergunningregistratie-systeem invoeren. Naast de personalia beheerders en het adres van de inrichting ook het correspondentieadres vermelden.
5. Aanvraag 2x printen: 1 exemplaar is voor de aanvrager, 1 exemplaar is voor eigen dossier.
6. Aanvraag 2x laten ondertekenen. Eén exemplaar meegeven aan aanvrager.
7. Indien de aanvraag niet compleet is moet er middels een opschortbrief aangegeven wat er nog ontbreekt en wanneer dit aangeleverd moet zijn. Deze brief meegeven aan de aanvrager/ exploitant. Kopie in eigen dossier.
8. De aanvrager kan op twee verschillende manieren de leges voldoen. Men kan het bedrag aan de balie pinnen of de leges kunnen worden overgemaakt. Zorg voor een kwitantie. Met betaalbewijs kan in de betalingsbak gelegd worden voor verdere afhandeling. 1x nota voor betalingsbak, 1x nota voor aanvrager, kopie van de nota voor dossier.
9. Medewerker met financiële bevoegdheid verwerkt betaling in het vergunningregistratie-systeem.
10. Nadat de aanvraag is getekend, de aan te leveren stukken zijn gecontroleerd en de opschortbrief is aangemaakt moeten de bescheiden gekopieerd en gescand worden.

### 4. Aanvrager verschijnt niet

1. Indien de exploitant niet op de afspraak verschijnt, is dat zijn/haar eigen verantwoording, men kan opnieuw een afspraak maken.
2. De afdeling Horecatalaken van het betreffende politiedistrict, na meerdere afzeggingen, kennisgeven ten behoeve van controle. (alleen bij het verlopen van de exploitatievergunning)

### 5. Verwerking aanvraag

1. Nadat de aanvraag is gedaan een werkdossier aanmaken. Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** verzorgt de inhoud, voegt er een checklist voor en maakt een map met daarop het adres van de inrichting. In de checklist vermeldt de Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** de volgende punten.
  - o Kenmerk nummer
  - o Adres
  - o Zaaknaam
  - o Datum aanvraag
  - o Betaald ja/nee en soort betaalwijze
  - o Verzenden van adviezen plus verzenddatum
  - o Eventueel opschortingsbrief meegegeven

- Overige opmerkingen
  - Reden van de aanvraag
  - 2. Dezelfde dag worden de adviezen door medewerker **[...functie behandelend medewerker]** verstuurd naar de adviesinstanties o.a. politiedistrict – betrokken gemeentelijke diensten (voor inrichtingseisen) – GGD, bewonersorganisatie - Brandweer – DCMR (een kennisgeving) – eventueel andere belanghebbende(n).
  - 3. Is er sprake van een brief “opschorten beslistermijn” bewaakt de Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** de termijn
  - 4. Werkdossier naar Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** ter controle.
- 6. In behandeling nemen**
- 1. Uiterlijk 1 dag na het indienen van de aanvraag beoordeelt de Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** middels de checklist de stukken en of de aanvraag volledig is ingevuld.
  - 2. Checklist aanvullen
  - 3. Werkdossier opbergen in ladekast op volgorde van week van de aanvraag en straatnaam.
- 7. Niet verder in behandeling nemen**
- 1. Bron art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht. Door de Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** wordt bij het ontbreken van de legeskosten en/of gevraagde bescheiden (zie punt C onder 11) twee weken na de datum aanvraag of conform het gestelde tijdstip in de zgn. opschortingbrief, waarna een 2<sup>e</sup> opschortingsbrief wordt verzonden, waarin de aanvrager wordt medegedeeld dat zijn aanvraag niet in behandeling wordt genomen. Dit gebeurt Standaarddocument staat in het vergunningregistratie-systeem onder vermelding “besluit niet in behandeling”.
  - 2. Het besluit wordt ondertekend door **[...functie bevoegd persoon]**
  - 3. Kopie besluit naar afdeling Horecatalaken van de politie.
- 8. In behandeling**
- 1. Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** controleert of alle adviezen over de aanvragen ontvangen en verwerkt zijn in het registratiesysteem, (positief of negatief) inclusief de datum van binnenkomst. Hij/zij beoordeelt of de geleverde adviezen toereikend zijn om een besluit te nemen.
  - 2. Uitgangspunt is dat binnen 14 dagen na het verzenden van de adviezen door de diverse instanties geadviseerd moet zijn. De advies instantie dient schriftelijk of mondeling met redenen omkleed om overschrijding van deze termijn te verzoeken. Tevens dient zij aan te geven hoe lang de termijn zal worden overschreden.
  - 3. Na twee weken volgt een rappelbrief naar de adviesinstanties door Medewerker **[...functie behandelend medewerker]**
  - 4. Wanneer na 4 weken geen advies is ontvangen bericht de Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** schriftelijk de adviesinstantie dat de 2 weken termijn is overschreden en dat op de aanvraag besloten zal worden. In dit geval is na 4 weken het dossier compleet.
  - 5. De Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** bewaakt tevens de beslistermijn van 8 weken (art. [...] APV). 2 weken voordat deze termijn is verlopen verstuurt de Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** een verdagingsbesluit voor weer 8 weken.
  - 6. Wanneer het dossier compleet is maakt de Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** een besluit, eventueel in overleg met leidinggevende.

### Afhandeling verlening

- 1. Nadat de concept besluiten en beschikkingen door de Medewerker **[...functie behandelend medewerker]** zijn opgemaakt wordt het gehele dossier ter controle aan een leidinggevende. aangeboden.
- 2. Op verzoek van de leidinggevende kan een jurist over de concept besluit/beschikking adviseren.
- 3. Voordat een vergunning (gedeeltelijk) wordt verleend afwijkend van een aanvraag, dient er een zienswijze gesprek plaats te vinden. Het al dan niet houden van een zienswijze gesprek beoordeelt de leidinggevende en wordt er indien noodzakelijk, overlegd met de

- jurist. De Medewerker [...**functie behandelend medewerker**] houdt het zienswijze gesprek. (Zie J)
4. Wanneer een vergunning wordt verleend in strijd met een advies wordt door Medewerker [...**functie behandelend medewerker**] het betreffende advies orgaan telefonisch of middels het toezenden van het conceptbesluit in kennis gesteld.
  5. De vergunning/beschikking wordt in enkelvoud, met open datum en geparafeerd door een bevoegd medewerker [...**functie behandelend medewerker**] ondertekend.
  6. Medewerker [...**functie behandelend medewerker**] verwerkt de vergunning in het vergunningregistratie-systeem door het actualiseren van de status. (Geheel {gedeeltelijk} verleend en verzonden). De voorafgaande vergunning wordt gearchiveerd.
  7. Het actuele dossier **GVV** wordt afgehandeld en gearchiveerd door Medewerker [...**functie behandelend medewerker**].

#### **Verlening na expiratie (vernieuwing)**

1. 3 maanden voor het aflopen van de geldigheidstermijn wordt door de Medewerker [...**functie behandelend medewerker**] de exploitant schriftelijk uitgenodigd een afspraak te maken. Medewerker [...**functie behandelend medewerker**] verzorgt op regelmatige basis de correspondentie met betrekking tot de inrichtingen waarvan over drie maanden de geldigheidsduur van de exploitatievergunning verloopt.
2. Bij geen afspraak volgt er een 2<sup>e</sup> uitnodiging.
3. Voor het verdere verloop zie processchema onder punt A
4. Indien geen aanvraag volgt, kennis geven aan politiedistrict van de illegale exploitatie door Medewerker [...**functie behandelend medewerker**].

#### **Weigering**

1. Met uitzondering van weigering op basis van strijdigheid bestemmingsplan (art.2.3.6 lid 1 APV), wordt betrokkene uitgenodigd voor een zienswijze gesprek. Het al dan niet houden van dit gesprek wordt beoordeeld door de [...**functie behandelend medewerker**]. Eventueel overleg met jurist. Van het zienswijzegesprek is een afzonderlijke beschrijving gemaakt.
2. Weigeringsbeschikkingen worden door Medewerker [...**functie behandelend medewerker**] gemaakt.
3. Toetsing geschiedt door leidinggevende of jurist. Na akkoord en voorzien van paraaf in enkelvoud met open datum naar de tekenbevoegde medewerker [...**functie behandelend medewerker**] ter ondertekening.
4. Na ondertekening retour in bakje “verzendklaar maken vergunningen” per team. (Zie verder het werkproces verzendklaar maken vergunningen)
5. De beschikking wordt aangetekend verzonden.
6. De Medewerker [...**functie behandelend medewerker**] verwerkt de vergunning in het registratiesysteem door het actualiseren van de status (geweigerd en verzonden). De voorafgaande vergunning indien nog geldig wordt niet gearchiveerd.

#### **Niet in behandeling**

1. Zie procedure onder punt G
2. Buiten de gevraagde leges en/of bescheiden als bedoeld in punt C – intake kan in de loop van de aanvraagprocedure nog om andere bescheiden worden verzocht daar anders geen juist besluit kan worden genomen, bijv. een exploitatieplan, omzetting intentieverklaring naar originele stukken etc. Indien deze niet worden verstrekt kan de procedure “Niet in behandeling” als omschreven onder punt G worden gevolgd.

#### **a. Zienswijzengesprek**

1. Bron artikel 4:7 Algemene wet bestuursrecht. Wanneer hoorverplichting: [...**functie behandelend medewerker**] verzendt schriftelijk een conceptbesluit en uitnodiging om aanvrager in de gelegenheid te stellen zijn zienswijze naar voren te brengen. Keuze mogelijkheid: a). telefonisch, b). schriftelijk, c). mondeling na afspraak bij BV. Aanvrager dient binnen 14 dagen zijn keuze aan te geven.
2. Indien mondelinge afhandeling (telefonisch of in persoon aan BV) maakt de Medewerker [...**functie behandelend medewerker**] een kort verslag voor het dossier. De zienswijze wordt in de overwegingen verwerkt. Het verslag maakt deel uit van het besluit en wordt bijgevoegd.

3. Bij schriftelijke reactie wordt deze in de overwegingen van het besluit verwerkt. De schriftelijke reactie wordt bij het besluit gevoegd.
4. Heroverweging voorgenomen besluit door leidinggevende in overleg met jurist.

#### 10. Verzendklaar maken van de vergunning

Na ondertekening van het besluit door tekenbevoegde medewerker [...functie bevoegd medewerker] worden de ondertekende besluiten in de bak "afmaken vergunningen" gelegd. De Medewerker [...functie behandelend medewerker] maakt de vergunningen voor verzending gereed.

Het verzendklaar maken gaat als volgt;

- 1 Er moet een datumstempel met de datum van de betreffende dag op het besluit boven de handtekening.
- 2 Afschriften (kopieën) worden gemaakt voor diverse instanties De afschriften voor de diverse instanties worden digitaal verzonden aan de instanties. Deze worden verzonden op het moment dat de vergunning verleend is.
  - o Exemplaar eigen dossier
  - o Betreffende afdeling Horecatalaken van het politiedistrict.
  - o Betreffende bewonersorganisatie.
  - o Belastingdienst.
  - o Gemeentelijke Belasting
  - o GGD
- 3 Het exemplaar voor eigen dossier gaat voor de aanvraag (voor procedure zie notitie dossieropbouw)
- 4 Dossier schonen
- 5 Hierna print je een begeleidende brief uit, welke met de vergunning mee gezonden moet worden. Deze brief staat in het vergunningregistratie-systeem.
- 6 De vergunning aan elkaar nieten, in de envelop stoppen, verzendbrief maken en versturen Het dossier wordt opgeslagen in het vergunningregistratie-systeem en opgeslagen voor archivering.

#### 11. Archiveren (dynamisch en statisch archief)

Algemeen

Het schonen van een dossier dient altijd met het verstand te gebeuren. Niet uit het oog mag namelijk worden verloren dat de inhoud van het dossier voor velerlei partijen van groot belang kan zijn. Het kunnen overzien van de historie van het pand, welke soorten exploitaties hebben er plaats gevonden, speelt een grote rol. Soms kan dat uit het bewaren van bijv. één vergunning blijken. Sommige stukken kunnen zelfs voor de gemeente nog historisch van belang.

"Het is nu een cafetaria maar heeft er ooit alcohol in dat pand gezeten en wanneer?" is bijv. een gestelde vraag van een instantie of in het verlengde daarvan de horeca-exploitant m.a.w. kan hij op het overgangsrecht terugvallen.

Ook kunnen onverwachte beroepsprocedures (meestal bij de Raad van State) voor problemen zorgen indien de stukken in het archief zijn vernietigd. Vernietigen van archiefbescheiden is aan strenge regelgeving gebonden.

Naast de informatie uit het vergunningregistratie-systeem is ook een dossier belangrijk voor het geven van een juist advies. Tenslotte is de inhoud van het dossier **leidend** en het registratiesysteem slechts **ondersteunend**.

#### Inhoud dynamisch archief:

Hoofdlijn: alles wat geldig is plus alles jonger dan 3 jaar.

1. De geldige of laatst verleende vergunningen en ontheffingen m.b.t. exploitatie, drankwet, speelautomaten, inclusief de onderliggende stukken (aanvragen, alle adviezen, processen-verbaal, rapporten, uittreksel Kamer van Koophandel, huur-, pacht-, eigendomscontracten, bestemming, tekeningen, kopie nota etc.) Losse aantekeningen door medewerkers **GVV** kunnen belangrijk zijn om te bewaren.
2. Afschriften / kopieën van drankwetvergunningen verleend door deelgemeente als boven. Geen onderliggende stukken bijgeleverd. Geldt ook voor andere vergunningen niet verleend door **GVV**.

3. De jongste beschikking tot weigering van een aanvraag en het besluit "Niet in behandeling nemen" indien niet ouder dan 3 jaar, inclusief de onderliggende stukken. Indien zeker is dat er geen beroep / bezwaar procedure van kracht is kunnen de onderliggende stukken worden verwijderd (overleg met jurist(e))
  4. Besluit burgemeester in bezwaar procedure inclusief pre advies ABC, uitspraak rechtbank voorlopige voorziening en beroep inclusief overwegingen, uitspraak Raad v. State inclusief overwegingen. Niet ouder dan 3 jaar.
  5. Afschriften van bestuurlijke maatregelen (sluiting, intrekking vergunningen) niet ouder dan 3 jaar.
  6. Relevante vergunningen en/of rapporten van andere diensten bijv. DCMR/Brandweer etc.
  7. Stukken art. 35 D&H-wet worden opgeslagen in het digitale dossier, fysiek dossier wordt verwijderd.
  8. Kennisgevingen incidentele festiviteiten.
- Bescheiden behorende bij bezwaar- en beroepsprocedure worden verzorgd door jurist(e) waarbij;
9. De lopende zaken worden opgeborgen
  10. Toevoegen aan het dynamisch dossier een aantekening dat er een bezwaar- of beroepsprocedure loopt en verwijzing naar het dossier en naar het vergunningregistratie-systeem bij bijzonderheden als bedoeld onder 1;
  11. Na beëindiging procedure wordt het dossier door de jurist(e) opgeborgen in het statisch archief en verwerkt in het vergunningregistratie-systeem bij bijzonderheden.
  12. De aantekening wordt uit het dynamisch dossier verwijderd.

#### Inhoud statisch archief:

1. Het jongste dossier, vergunning/beschikking inclusief onderliggende stukken (na verwijdering uit het dynamisch dossier) en
2. De vergunning/beschikking voorafgaande aan bovenstaande vergunningen inclusief onderliggende stukken.
3. Alle overige exploitatie- en drankwetvergunningen vergunningen (zonder onderliggende stukken tenzij er nog procedures oplopen)
4. Aanwezigheidsvergunningen: de laatste 3 vergunningen
5. Alle beschikkingen (weigeringen) inclusief onderliggende stukken bij lopende procedures of indien een beroepsprocedure bij de Raad v. State niet ondenkbaar is. Bij vernietiging onderliggende stukken overleg jurist(e), interpretatie van het vergunningregistratie-systeem / de omstandigheden, de persoon, de belangen etc.}
6. De beschikking weigering van een aanvraag, indien ouder dan 3 jaar, inclusief de onderliggende stukken, tenzij zeker dat er geen beroep / bezwaar procedure van kracht is. (na verwijdering uit het dynamische dossier)
7. Besluit burgemeester in bezwaar procedure inclusief pre advies ABC, uitspraak rechtbank voorlopige voorziening en beroep inclusief overwegingen, uitspraak Raad v. State inclusief overwegingen. Ouder dan 3 jaar. (Na verwijdering uit het dynamische archief)
8. Brief van [... **naam betreffende afdeling**] waaruit de bestemming van het pand blijkt.

Kort samengevat betreft de belangrijkste inhoud van het statisch dossier:

- o De laatste 2 vergunningen inclusief onderliggende stukken.
- o Wanneer er geen procedures meer lopen kunnen de onderliggende stukken worden vernietigd
- o Alle overige vergunningen
- o bezwaar- en beroepsprocedures (met onderliggende stukken indien er nog procedures lopen)

## 37 Werkproces vergunning openbare inrichting

### Algemeen

Deze vergunning is gebaseerd op de Algemene Plaatselijke Verordening [...naam gemeente] en is bestemd voor ondernemers die een openbare inrichting (willen) exploiteren.

Een ondernemer, ook wel exploitant genoemd, kan een verzoek indienen voor het aanvragen van een exploitatievergunning in de volgende gevallen:

- een bestaande openbare inrichting overnemen
- een nieuwe openbare inrichting willen vestigen
- de exploitatie van een bestaande zaak willen veranderen
- een bestaande openbare inrichting willen uitbreiden
- personen (beheerders) willen bijschrijven op deze vergunning.
- Vernieuwing (jaarlijks of om de vijf jaar)

De vergunning wordt aangevraagd bij [...naam bevoegde afdeling]. De vergunningverlening is een bevoegdheid van de Burgemeester, welke is gemandateerd aan [...naam bevoegde afdeling]. Deze heeft de bevoegdheid ter uitvoering aan [...naam bevoegde afdeling] ondergemandateerd.

### Doelstelling

In zijn algemeenheid is de horeca medebepalend voor het woon- en leefklimaat en de openbare orde en veiligheid. Door een kwalitatief goed vergunningstelsel te hanteren is het mogelijk overlastgevend horeca te weren en zo een positieve bijdrage te leveren aan die openbare orde en veiligheid. Na aanvraag, dient binnen de beslistermijn een kwalitatief goed en correct besluit genomen te worden dit mede in verband met de economische belangen van de exploitant.

### Definities en afkortingen

APV Algemene Plaatselijke Verordening [...naam gemeente]  
 BOI Burgemeestersinstructie Openbare Inrichting, uitvoeringsbesluit van de APV  
 NROI Nadere regels openbare inrichtingen behorende bij hoofdstuk 2, paragraaf 3, van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) [...]  
 KvK Kamer van Koophandel  
 [...].

### Toepassingsgebied

Alle openbare inrichtingen binnen de gemeente [...], die vallen onder de begripsomschrijving van artikel 1.1 van de APV.  
 (exclusief inrichtingen ingevolge de vrijstellingen NROI)

### Referenties

APV [...]  
 Wet Milieubeheer  
 Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen Milieubeheer  
 Wet op de Ruimtelijke Ordening (bestemmingsplan)  
 Wet op de Stads- en dorpsvernieuwing (Leefmilieuverordening)  
 BOI  
 NROI  
 Drank- en Horecawet  
 Opiumwet  
 Bouwverordening [...naam gemeente]  
 [...]

### Werkwijze

Volgens de APV is het verboden een openbare inrichting te exploiteren zonder een exploitatievergunning. In de NROI staan een aantal categorieën genoemd die worden vrijgesteld van vergunningplicht.

Om in het bezit te komen van deze vergunning moet de exploitant / aanvrager een afspraak maken met [...naam bevoegde afdeling]. Dit kan telefonisch en rechtstreeks aan de balie.

De afspraak wordt schriftelijk bevestigd waarbij tevens een bijlage wordt meegezonden waarin staat welke bescheiden de aanvrager moet overleggen tijdens het intake gesprek.

Tijdens het intakegesprek zal samen met de exploitant/ aanvrager de aanvraag ingevoerd worden in het registratiesysteem. Na het invoeren zal het aanvraagformulier worden ondertekend. Aanvrager moet zijn: een van de natuurlijke personen die als ondernemer op het uittreksel van de Kamer van Koophandel staat vermeld of een schriftelijk gemachtigde.

Het proces is onderverdeeld in de volgende onderwerpen:

1. Afspraak
2. Voorbereiding
3. Intake
4. Aanvrager verschijnt niet
5. Verwerking van de aanvraag
6. In behandeling nemen aanvraag
7. Niet verder behandelen van de aanvraag
8. In behandeling
  - a. Afhandeling
  - b. Verlenen vergunning
  - c. verlenen vergunning vernieuwing
  - d. partiële verlening vergunning
  - e. weigering aanvraag vergunning
9. Zienswijzegesprek
10. Verzendklaar maken besluiten
11. Archiveren

## 1. Afspraak

*(telefonisch of balie)*

1. **[...functie behandelend medewerker]** kijkt in het registratiesysteem bij bijzonderheden of de aanvraag zonder problemen ingediend kan worden. Hierbij dient gelet te worden op eventuele sluiting van de inrichting, bezwaar/beroepsprocedures en of er nog een aanvraag loopt. (Bij een lopende aanvraag moet die aanvrager schriftelijk de aanvraag intrekken)
2. Binnen 2 weken een afspraak plannen en deze registreren. **[...functie behandelend medewerker]** moet bij het registreren opletten of er al een dossier is aangemaakt.
3. Bij de afspraak vermelden:
  - o naam en telefoonnummer van de aanvrager (eventueel e mail, fax en correspondentieadres);
  - o adres van de inrichting;
  - o reden van de aanvraag.
  - o Aanvrager krijgt een afspraakbevestiging inclusief bijlage met aan te leveren bescheiden. De verzending gebeurt door **[...functie behandelend medewerker]**.
  - o De bescheiden die aangeleverd moeten worden zijn (zie NRO1);
  - o legitimatiebewijzen en adres gegevens van exploitant(en) en beheerders (geldig paspoort, gemeentelijke identiteitskaart dan wel rijbewijs);
  - o eventueel bewijs dat men met de buitenlandse nationaliteit legaal in Nederland verblijft en/of verklaring dat betrokkene in Nederland werkzaam mag zijn;
  - o tekening van de inrichting eventueel met terras, met maten en indeling ( Tekening A-4 formaat van de oppervlakte van de inrichting – eventueel tekening met daarop de oppervlakte en de situering van het terras);
  - o bij verenigingen en stichtingen de statuten/ huishoudelijk reglement
  - o Legeskosten. Deze kosten kunnen per jaar wisselen. (Bron: Legesverordening);
  - o uittreksel Kamer van Koophandel (niet bij intentieverklaring en bij overheidorganisaties);
  - o huur/koop/pachtovereenkomst of eigendomsbewijs (daaraan voorafgaand is een intentieverklaring voldoende);
  - o verklaring van beheerders.
4. **[...functie behandelend medewerker]** moet bij het maken van de afspraak ook met de aanvrager afstemmen of er nog andere vergunningen aangepast of aangevraagd moeten worden.

### a. Voorbereiding

1. Dynamisch dossier lichten en bekijken laatst verleende vergunning(en) op aard exploitatie; aanwezigheid terras, oppervlakten, alcoholhoudende drank, problemen met beheerders, klachten; Vergelijken met telefonische afspraak;
2. Bekijken welk beleid (horeca, prostitutie) van toepassing is;
3. Bij horeca: Is er sprake van alcohol, zwak en/of sterk;
4. Checken KVK
5. Lijstje aandachtspunten gesprek maken;
6. Eventueel bepalen of er een BIBOB-formulier moet worden meegegeven.

### 3. Intake

1. Raadpleeg vergunningregistratie-systeem op bijzonderheden of de aanvraag zonder problemen ingediend kan worden. Let hierbij op sluiting, bezwaarschrift/beroepsprocedures nagaan of er niet al een aanvraag loopt en de geldigheid andere vergunningen,
2. Controle meegebrachte bescheiden. Speciaal letten op:
  - huur/koop/pachtovereenkomst of eigendomsbewijs (is deze ondertekend, heeft deze betrekking op het pand) of een intentieverklaring.
  - geldigheid legitimatiebewijs en of een verblijfsvergunning met de vermelding arbeid toegestaan
  - tekening plattegrond (staan alle ruimtes die voor het publiek toegankelijk zijn erop vermeld, de juiste maten van de inrichting en bij terras de maten van de buitenomgeving)
3. Eventueel uitleg inschrijven bij Kamer van Koophandel, indien bedrijf daar nog niet is geregistreerd.
4. Aanvrager wijzen op
  - o eventueel horecabeleid (deel)gemeente
  - o Eventueel andere vergunningen zoals:
  - o Bouwvergunning – verwijzen naar afdeling bouwtoezicht\*
  - o Milieuvergunning – verwijzen naar DCMR\*
  - o Gebruiksvergunning – verwijzen naar Brandweer\*
 (\*indien hierover afspraken zijn gemaakt)
5. Korte uitleg BIBOB
6. Bekijken of eventueel vrijstelling conform NROI van toepassing is.
7. Met aanvrager ter plekke gegevens in vergunningregistratie-systeem invoeren. Naast het adres van de inrichting moet ook het correspondentieadres worden vermeld, de nota en de opschortbrief worden opgesteld,
8. Indien de aanvraag niet compleet is moet er middels een opschortbrief aangegeven wat er nog ontbreekt en wanneer dit aangeleverd moet zijn. Deze brief meegeven aan de aanvrager/ exploitant alsmede een kopie maken voor het dossier.
9. De aanvrager op verschillende manieren de leges voldoen. Men kan het bedrag aan de balie pinnen. Ook kunnen de leges per bank of giro voldaan worden.
10. Met betaalbewijs kan in de betalingsmap gelegd worden voor verdere afhandeling. één nota voor financiële administratie, één nota voor aanvrager eventueel met PIN-bewijs.
11. **[...functie behandelend medewerker]** scant betaalbewijs in en verwerkt betaling in het vergunningregistratie-systeem.
12. **[...functie behandelend medewerker]** voert verder de personalia van exploitanten en beheerders worden in, de aard van activiteiten, lokaliteiten en het terras worden ingevoerd
13. Meldingsformulier DCMR wordt één keer uitgeprint, aanvraag één keer printen, beide formulieren laten tekenen; daarna kopie maken van getekende aanvraag en meldingsformulier: De kopie exemplaren zijn voor de aanvrager, de getekende exemplaren zijn voor het eigen dossier.
14. Nadat de aanvraag is getekend, de aan te leveren stukken zijn gecontroleerd en de opschortbrief is aangemaakt moeten de bescheiden gekopieerd en gescand worden.

### 4. Aanvrager verschijnt niet

1. Indien de exploitant niet op de afspraak verschijnt, is dat zijn/haar eigen verantwoording, men kan opnieuw een afspraak maken.

2. Indien er dezelfde dag helemaal geen reactie komt van de aanvrager/ exploitant zorgt **[...functie behandelend medewerker]** ervoor dat het aangemaakte dossier in vergunningregistratie-systeem verwijderd wordt.
3. Het betreffende politiedistrict wordt na meerdere afzeggingen, kennisgegeven voor controle. (alleen bij het verlopen van de exploitatievergunning, zie procedure vernieuwingen)

#### 5. Verwerking aanvraag

Nadat de aanvraag is gedaan een werkdossier aanmaken. **[...functie behandelend medewerker]** verzorgt de inhoud, maakt een hangmap met daarop het adres van de inrichting. (conform de procedure notitie dossieropbouw)

1. **[...functie behandelend medewerker]** verstuurt dezelfde dag de adviezen per mail naar de diverse adviesinstanties; politiedistrict; dienst **[...functie behandelend medewerker]** (voor vrijstelling en eventueel terras); bewonersorganisatie; Brandweer; DCMR (een kennisgeving); eventueel andere belanghebbende(n).
2. De checklist wordt aangemaakt vanuit vergunningregistratie-systeem en bevat deze onderdelen: Kenmerk nummer; Adres; Zaaknaam; Datum aanvraag; Betaald ja/nee en soort betaalwijze; Verzenden van adviezen plus verzenddatum; Eventueel opschortbrief meegegeven; Overige opmerkingen; Reden van de aanvraag

#### 6. In behandeling nemen aanvraag

1. Uiterlijk één dag na het indienen van de aanvraag beoordeelt **[...functie behandelend medewerker]** middels de checklist de stukken en of de aanvraag volledig is ingevuld.
2. Eveneens wordt er een check gedaan of alle gegeven goed zijn ingevoerd in vergunningregistratie-systeem
3. Checklist aanvullen.
4. Werkdossier opbergen op volgorde van week van de aanvraag en straatnaam.

#### 7. In behandeling

1. **[...functie behandelend medewerker]** controleert of alle adviezen over de aanvragen ontvangen en verwerkt zijn in vergunningregistratie-systeem, (positief of negatief) inclusief de datum van binnenkomst. Hij/zij beoordeelt of de geleverde adviezen toereikend zijn om een besluit te nemen.
2. Uitgangspunt is dat binnen 14 dagen na het verzenden van de adviezen door de diverse instanties geadviseerd moet zijn. De advies instantie dient schriftelijk of mondeling met redenen omkleed om overschrijding van deze termijn te verzoeken. Tevens dient zij aan te geven hoe lang de termijn zal worden overschreden.
3. Na twee weken volgt een rappelmail naar de adviesinstanties door **[...functie behandelend medewerker]**
4. Wanneer na 4 weken geen advies is ontvangen bericht **[...functie behandelend medewerker]** schriftelijk de adviesinstantie dat de 2 weken termijn is overschreden en dat op de aanvraag besloten zal worden. In dit geval is na 4 weken het dossier compleet.
5. **[...functie behandelend medewerker]** bewaakt tevens de beslistermijn van 8 weken (art. 1.2, tweede lid). 2 weken voordat deze termijn is verlopen verstuurd **[...functie behandelend medewerker]** een verdagingsbesluit voor weer 8 weken Dit besluit wordt ondertekend door de **[...functie behandelend medewerker]**
6. Wanneer het dossier compleet is maakt **[...functie behandelend medewerker]** een besluit.

#### a. Afhandeling

##### Verlening

1. Nadat de concept besluiten en beschikkingen door **[...functie behandelend medewerker]** zijn opgemaakt wordt het gehele dossier ter controle aan [...]. aangeboden.
2. Op verzoek van **[...functie behandelend medewerker]**. kan de jurist over het concept besluit/beschikking adviseren.
3. Voordat een vergunning (gedeeltelijk) wordt verleend afwijkend van een aanvraag, dient er een zienswijze gesprek plaats te vinden. Het al dan niet houden van een zienswijze gesprek beoordeelt **[...functie behandelend medewerker]**. Via **[...functie behandelend medewerker]** wordt er, indien noodzakelijk, overlegd met de jurist. **[...functie behandelend medewerker]** houdt het zienswijze gesprek. (zie 9)

4. Wanneer een vergunning wordt verleend in strijd met een advies wordt door de **[...functie behandelend medewerker]** het betreffende advies orgaan telefonisch of middels het toezenden van het conceptbesluit in kennis gesteld.
5. De vergunning/beschikking wordt in enkelvoud, met open datum en geparafeerd door [...], door **[...functie tekenbevoegd medewerker]** ondertekend.
6. **[...functie behandelend medewerker]** verwerkt de vergunning in vergunningregistratie-systeem door het actualiseren van de status. (Geheel {gedeeltelijk}verleend en verzonden). De voorafgaande vergunning wordt gearchiveerd.
7. **[...functie behandelend medewerker]** bergt het dossier op in het dynamisch archief.

#### Verlening na expiratie (vernieuwing)

1. 3 maanden voor het aflopen van de geldigheidstermijn wordt door **[...functie behandelend medewerker]** de exploitant schriftelijk uitgenodigd een afspraak te maken. **[...functie behandelend medewerker]** verzorgt de correspondentie met betrekking tot de inrichtingen waarvan over drie maanden de geldigheidsduur van de exploitatievergunning verloopt. Bijgehouden wordt wanneer er een brief is verstuurd.
2. Bij geen afspraak volgt er een 2<sup>e</sup> uitnodiging.
3. Indien geen aanvraag volgt, kennis geven aan politiedistrict van de illegale exploitatie door **[...functie behandelend medewerker]**.

#### Weigering

1. Met uitzondering van weigering op basis van strijdigheid bestemmingsplan (art [...] APV), wordt betrokkene uitgenodigd voor een zienswijze gesprek. Het al dan niet houden van dit gesprek wordt beoordeeld door **[...functie behandelend medewerker]**. Eventueel overleg met jurist. Van het zienswijzegesprek is een afzonderlijke beschrijving gemaakt.
2. Weigeringsbeschikkingen worden door **[...functie behandelend medewerker]** gemaakt.
3. Toetsing geschiedt door **[...functie behandelend medewerker]** of jurist. Na akkoord en voorzien van paraaf in enkelvoud met open datum naar **[...functie tekenbevoegd medewerker]** ter ondertekening.
4. Na ondertekening verzendklaar maken vergunning.
5. De beschikking wordt aangetekend verzonden.
6. **[...functie behandelend medewerker]** verwerkt de vergunning in het vergunningregistratie-systeem door het actualiseren van de status (geweigerd en verzonden). De voorafgaande vergunning indien nog geldig wordt niet gearchiveerd.

#### Niet in behandeling

1. Buiten de gevraagde leges en/of bescheiden als bedoeld in punt 3 – intake kan in de loop van de aanvraagprocedure nog om andere bescheiden worden verzocht daar anders geen juist besluit kan worden genomen, bijv. een exploitatieplan, omzetting intentieverklaring naar originele stukken etc. Indien deze niet worden verstrekt kan de procedure “Niet in behandeling” gevolgd.
2. Bron art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht. Door **[...functie behandelend medewerker]** wordt bij het ontbreken van de legeskosten en/of gevraagde bescheiden (zie punt 3 onder 11) twee weken na de datum aanvraag of conform het gestelde tijdstip in de zgn. opschortingbrief, een tweede opschortbrief wordt verzonden, waarin de aanvrager wordt medegedeeld dat zijn aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
3. Het besluit wordt ondertekend door **[...functie tekenbevoegd medewerker]**.
4. Kopie besluit naar de politie Horecatalaken van het betreffende politiedistrict.

#### b. Zienswijzegesprek

1. Bron artikel 4:7 Algemene wet bestuursrecht. Wanneer hoorverplichting verzendt **[...functie behandelend medewerker]** schriftelijk een conceptbesluit en uitnodiging om aanvrager in de gelegenheid te stellen zijn zienswijze naar voren te brengen. Aanvrager dient binnen 14 dagen zijn zienswijze kenbaar te maken Dit mag mondeling of schriftelijk.
2. Indien mondelinge afhandeling (telefonisch of in persoon aan BV) maakt **[...functie behandelend medewerker]** een kort verslag voor het dossier. De zienswijze wordt in de overwegingen verwerkt. Het verslag maakt deel uit van het besluit en wordt bijgevoegd.
3. Bij schriftelijke reactie wordt deze in de overwegingen van het besluit verwerkt. De schriftelijke reactie wordt bij het besluit gevoegd.

4. Heroverweging voorgenomen besluit door [...**functie behandelend medewerker**] in overleg met jurist.

**a. Verzendklaar maken vergunning**

Na ondertekening van het besluit door [...**functie tekenbevoegd medewerker**] maakt [...**functie behandelend medewerker**] de vergunningen voor verzending gereed.

Het verzendklaar maken gaat als volgt;

1. Er moet een datumstempel met de datum van de betreffende dag op het besluit boven de handtekening.
2. Bij een vergunning met terras moet de tekening van het vergunde terras achter het besluit. Deze maakt deel uit van het besluit. Dit i.v.m. het eventueel weigeren van een gedeelte van het terras.
3. Afschriften (kopieën) worden gemaaild naar de volgende instanties..
  - o de betreffende wijkpolitie horecatalaken van het politiedistrict.
  - o de betreffende bewonersorganisatie.
  - o de Belastingdienst. ( ).
  - o Milieudienst Rijnmond (DCMR)
  - o [...]
4. De afschriften voor de diverse instanties worden digitaal verzonden aan de instanties. Deze worden verzonden op het moment dat de vergunning verleend is.
5. Het exemplaar voor eigen dossier gaat voor de aanvraag (voor procedure zie notitie dossieropbouw)
6. Na het stempelen en kopiëren kan de raamkaart gemaakt worden. Er is een raamkaart met terras en een raamkaart zonder terras. Tevens zijn er raamkaarten voor nachtontheffingen. Ook hier is er één met en één zonder terras.
7. Dossier schonen
8. De vergunning wordt verzonden
9. Hierna print [...**functie behandelend medewerker**] een begeleidende brief uit, welke met de vergunning mee gezonden moet worden.
10. De vergunning met eventuele terrastekening, samen met de raamkaart en voorop de verzendbrief verzenden aan de exploitant.
11. [...**functie behandelend medewerker**] doet de laatste check, verwerkt de laatste gegevens in vergunningregistratie-systeem.
12. Het dossier wordt opgeslagen voor archivering.

**b. Archiveren (dynamisch en statisch archief)**

Algemeen:

Het schonen van een dossier dient altijd met het verstand te gebeuren. Niet uit het oog mag namelijk worden verloren dat de inhoud van het dossier voor velerlei partijen van groot belang kan zijn. Het kunnen overzien van de historie van het pand, welke soorten exploitaties hebben er plaats gevonden, speelt een grote rol. Soms kan dat uit het bewaren van bijv. één vergunning blijken. Sommige stukken kunnen zelfs voor de gemeente nog historisch van belang zijn (stadsarchief)

“Het is nu een cafetaria maar heeft er ooit alcohol in dat pand gezeten en wanneer?” is bijv. een gestelde vraag van een instantie of in het verlengde daarvan de horeca-exploitant m.a.w. kan hij op het overgangsrecht terugvallen.

Ook kunnen onverwachte beroepsprocedures (meestal bij de Raad van State) voor problemen zorgen indien de stukken in het archief zijn vernietigd.

Vernietigen van archiefbescheiden is aan strenge regelgeving gebonden.

Naast de informatie uit het registratiesysteem is ook een dossier belangrijk voor het geven van een juist advies. Tenslotte is de inhoud van het dossier **leidend** en het registratiesysteem slechts **ondersteunend**.

**Inhoud dynamisch archief**

Hoofdlijn: alles wat geldig is plus alles jonger dan 3 jaar.

1. De geldige of laatst verleende vergunningen en ontheffingen m.b.t. exploitatie, drankwet, speelautomaten, inclusief de onderliggende stukken (aanvragen, alle adviezen, processen-verbaal, rapporten, uittreksel Kamer van Koophandel, huur-, pacht-, eigendomscontracten,

- bestemming, tekeningen, kopie nota etc.) Losse aantekeningen kunnen ook belangrijk zijn om te bewaren.
2. De jongste beschikking tot weigering van een aanvraag en het besluit "Niet in behandeling nemen" indien niet ouder dan 3 jaar, inclusief de onderliggende stukken. Indien zeker is dat er geen beroep / bezwaar procedure van kracht is kunnen de onderliggende stukken worden verwijderd (overleg met jurist(e))
  3. Besluit burgemeester in bezwaar procedure inclusief pré-advies ABC, uitspraak rechtbank voorlopige voorziening en beroep inclusief overwegingen, uitspraak Raad v. State inclusief overwegingen. Niet ouder dan 3 jaar.
  4. Afschriften van bestuurlijke maatregelen (sluiting, intrekking vergunningen) niet ouder dan 3 jaar.
  5. Relevante vergunningen en/of rapporten van andere diensten bijvoorbeeld DCMR/Brandweer etc.
  6. Stukken art. 35 D&H-wet.
  7. Kraskaart.

#### Juridische taken:

Bescheiden behorende bij bezwaar- en beroepsprocedure worden verzorgd en opgeslagen door jurist(e) waarbij;

8. Toevoegen aan het dynamisch dossier een aantekening dat er een bezwaar- of beroepsprocedure loopt en verwijzing naar het dossier en naar het vergunningregistratie-systeem bij bijzonderheden;
9. Na beëindiging procedure wordt het dossier opgeborgen in het statisch archief en verwerkt in het vergunningregistratie-systeem bij bijzonderheden.
10. De aantekening wordt uit het dynamisch dossier verwijderd.

#### Inhoud statisch archief:

1. Het jongste dossier, vergunning/beschikking inclusief onderliggende stukken (na verwijdering uit het dynamisch dossier) en
2. De vergunning/beschikking voorafgaande aan bovenstaande vergunningen inclusief onderliggende stukken.
3. Alle overige exploitatie- en drankwetvergunningen vergunningen (zonder onderliggende stukken tenzij er nog procedures oplopen)
4. Aanwezigheidsvergunningen: alleen de besluiten
5. Alle beschikkingen (weigeringen) inclusief onderliggende stukken bij lopende procedures of indien een beroepsprocedure bij de Raad v. State niet ondenkbaar is. Bij vernietiging onderliggende stukken overleg jurist(e), interpretatie van VIS / de omstandigheden, de persoon, de belangen etc.}
6. De beschikking weigering van een aanvraag, indien ouder dan 3 jaar, inclusief de onderliggende stukken, tenzij zeker dat er geen beroep / bezwaar procedure van kracht is. (na verwijdering uit het dynamische dossier)
7. Besluit burgemeester in bezwaar procedure inclusief pre advies ABC, uitspraak rechtbank voorlopige voorziening en beroep inclusief overwegingen, uitspraak Raad v. State inclusief overwegingen. Ouder dan 3 jaar. (Na verwijdering uit het dynamische archief)
8. Informatie waaruit de bestemming van het pand blijkt.

Kort samengevat betreft de belangrijkste inhoud van het statisch dossier:

- o De laatste 2 vergunningen inclusief onderliggende stukken.
- o Indien er geen procedures meer lopen kunnen de onderliggende stukken worden vernietigd (Raadplegen jurist(e)) .
- o Alle overige vergunningen
- o bezwaar- en beroepsprocedures (met onderliggende stukken indien er nog procedures lopen)

## 38 Casusoverleg

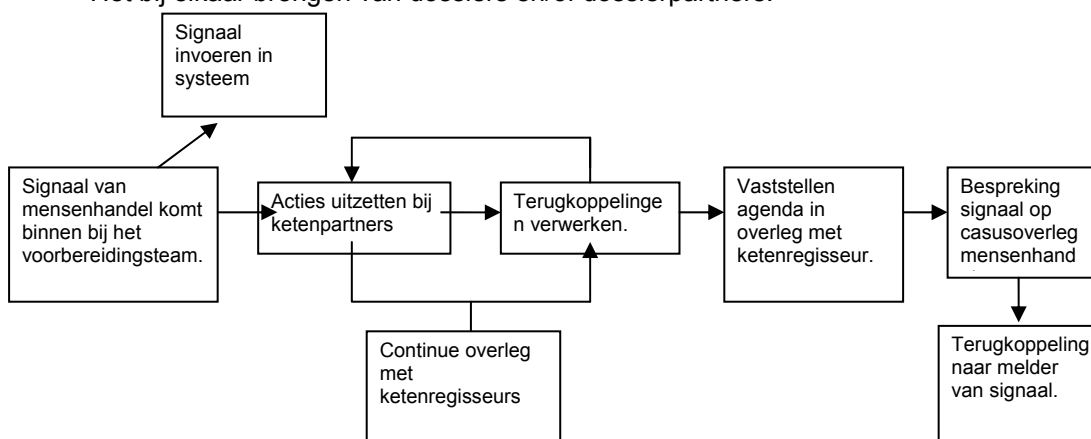
Het casusoverleg dat onderdeel uitmaakt van de regionale ketenaanpak mensenhandel beoogt de afstemming te verzorgen tussen de partners bij de aanpak vanuit hun eigen specifieke rollen, verantwoordelijkheden en mogelijkheden. Het is in dit overleg dat signalen van mensenhandel uit de hele regio, na een zorgvuldig proces van voorbereiding, weging en kwalificatie, integraal besproken worden met alle partners waarna er gezamenlijk toewijzing plaatsvindt aan een of meerdere partners voor het plegen van de meest effectieve interventie ter bestrijding van mensenhandel.

### Het voorbereidingsteam

Het voorbereidingsteam bestaat uit twee à drie personen (samenwerking tussen directie Veiligheid gemeente Rotterdam en het RIEC Rotterdam-Rijnmond) die zich toespitsen op de processtappen 'detectie' en 'dossiervorming'. Vanuit de ketenpartners worden, middels het gebruik van de landelijke Signalenlijst mensenhandel van het Expertisecentrum mensenhandel en mensensmokkel, signalen van mensenhandel doorgeleid naar het voorbereidingsteam. Signalen van mensenhandel, terugkoppelingen van acties en andere zaken met betrekking tot het casusoverleg kunnen worden gestuurd naar het adres [mensenhandel@bsd.rotterdam.nl](mailto:mensenhandel@bsd.rotterdam.nl).

De taken van het voorbereidingsteam zijn:

- Het verzorgen en aansturen van de gegevensverwerking.
- Het centraal registreren en structureren van informatie middels het gebruik van een informatie-uitwisselingssysteem.
- Voorbereiden van casusbesprekingen.
- Het bij elkaar brengen van dossiers en/of dossierpartners.



### Proces werkwijze voorbereidingsteam

#### a. signalen binnenkrijgen

Signalen van mensenhandel kunnen aan het voorbereidingsteam mensenhandel worden doorgestuurd. Signalen kunnen enerzijds spontaan gestuurd worden. Het voorbereidingsteam probeert zoveel mogelijk organisaties die signalen zouden kunnen hebben te informeren en sensibiliseren om deze signalen door te sturen naar de mailbox mensenhandel.

Anderzijds gaat er 1 keer per maand ter voorbereiding van het casusoverleg ook een mail uit van het voorbereidingsteam met het verzoek om nieuwe signalen aan te leveren (indien aanwezig). Dit verzoek gaat nu uit naar de afgevaardigden van de organisaties die in het casusoverleg mensenhandel zitten.

Nieuwe meldingen/signalen dienen in principe middels de landelijke signalenlijst te worden doorgegeven aan het voorbereidingsteam.

Invoeren gegevens in het mensenshandelssysteem. Aan diegene die het signaal inlevert, wordt gevraagd gegevens die niet in het systeem mogen worden ingevoerd niet te leveren. Het

voorbereidingsteam gaat ervan uit dat alle geleverde gegevens in het systeem mogen worden opgenomen. Het voorbereidingsteam blijft alert op het feit dat alleen relevante casusinformatie voor de ketenaanpak in het systeem mensenhandel wordt opgenomen.

#### b. acties bij binnenkomst signalen

Het voorbereidingsteam komt in actie bij de binnenkomst van een signaal. Ieder nieuw signaal wordt ingevoerd in het systeem mensenhandel. Alle bekende gegevens worden ingevuld en er worden casusschetsen gemaakt. In deze casusschetsen wordt het verhaal van potentiële mensenhandel kort beschreven met daarin de rol van alle betrokkenen.

Tegelijk wordt bekeken welke acties bij welke ketenpartners kunnen worden uitgezet. Het gaat dan vaak om verzoeken om noodzakelijke aanvullende gegevens. Door deze acties worden de andere ketenpartners ook op de hoogte gebracht van het signaal.

De actiepunten uit het casusoverleg worden in het systeem mensenhandel als 'to do' geregistreerd. Als er in het systeem een to do wordt aangemaakt, dan wordt er automatisch een mail verstuurd naar de actiehouders.

Terugkoppelingen op deze to do's worden eveneens in het systeem verwerkt. Op basis van de terugkoppelingen worden eventuele nieuwe acties uitgezet.

Dit is een continu proces waarbij voortdurend het systeem wordt gebruikt. Tijdens dit proces wordt ook contact onderhouden met de ketenregisseurs en wordt overlegd welke acties genomen moeten worden.

#### Vorbereiding van het casusoverleg

Een week voor het casusoverleg wordt bekeken welke casussen op het casusoverleg moeten worden besproken. Dit wordt samen met de ketenregisseurs bepaald. Maar ook ketenpartners kunnen aangeven of zij bepaalde casussen al dan niet behandeld willen zien.

Er wordt een agenda aangemaakt. Deze agenda geeft een overzicht over de casusschetsen van casussen die in het overleg behandeld en de openstaande acties ('to do's'). Het systeem maakt hiervan automatisch een woordbestand, nadat de te bespreken casussen in het systeem worden geselecteerd.

Het voorbereidingsteam stelt in overleg met de ketenregisseurs per casus vragen op die tijdens het casusoverleg moeten worden besproken en voorstellen voor eventuele interventies. Deze vragen en interventievoorstellingen worden handmatig aan het woordbestand toegevoegd. Deze agenda wordt één week voorafgaand aan het casusoverleg rondgestuurd aan alle aanwezigen van het casusoverleg en het regionale ketenregieteam.

#### Tijdens het casusoverleg

Tijdens het casusoverleg worden de casussen besproken aan de hand van het voorbereidingsdocument. Uit het casusoverleg komen nieuwe actiepunten voort (to do's) en er wordt ook bepaald welke interventies plaats zullen vinden. Dit alles wordt in het systeem geregistreerd.

#### → Afsluiten van een casus

- Een casus wordt in principe afgesloten op het moment dat slechts 1 van de ketenpartners nog een interventie heeft lopen. Dat is dan de verantwoordelijke ketenpartner.

Wanneer een casus wordt afgesloten wordt de inbrenger van het signaal hiervan op de hoogte gesteld. De reden voor afsluiten wordt hierbij ook besproken.

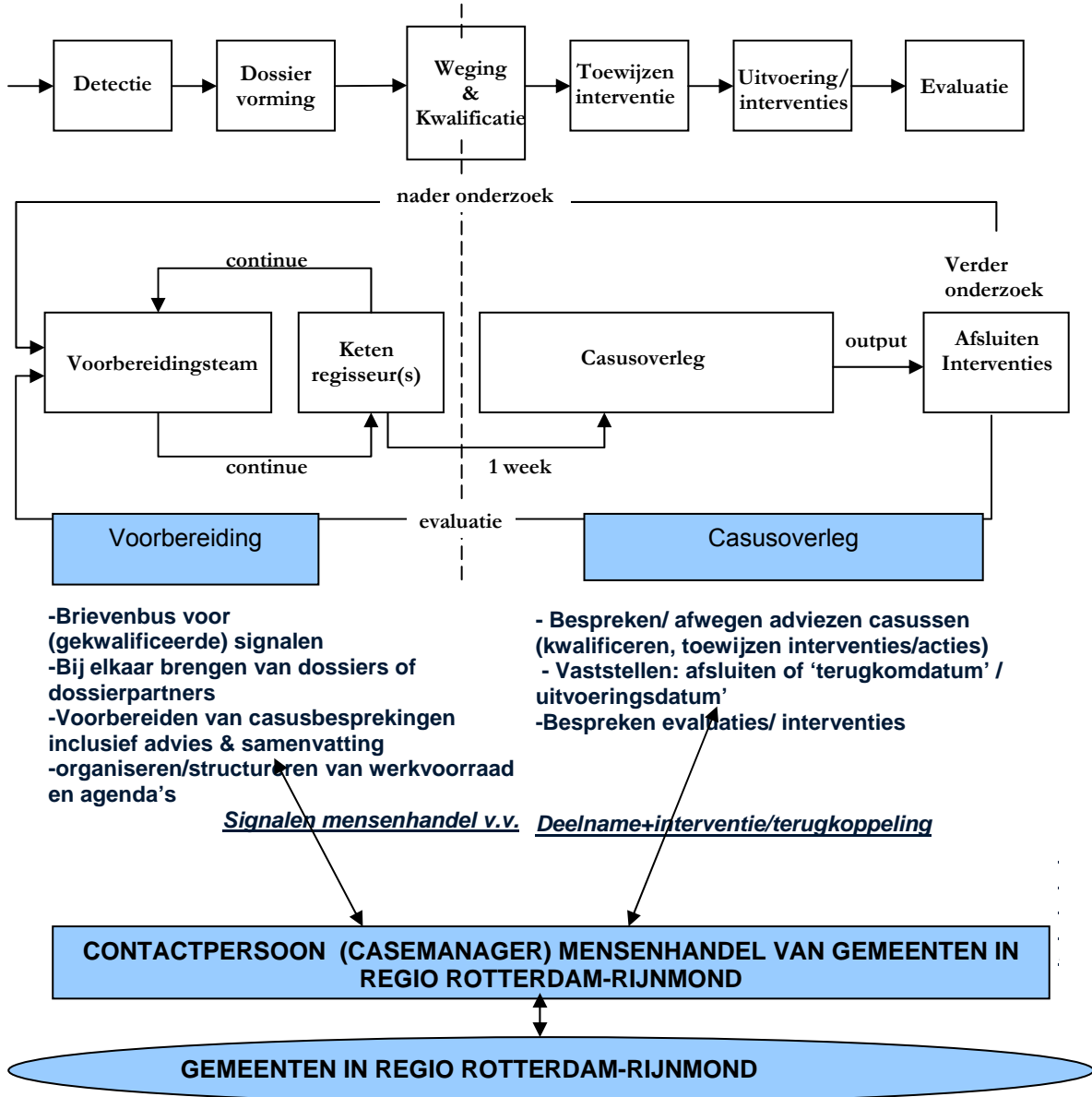
- Als een casus wordt afgesloten dan worden de gegevens uit het systeem verwijderd en is de casus niet meer zichtbaar voor de ketenpartners. De te bewaren gegevens worden geëxporteerd naar een bestand (PDF). Dit digitale casusdossier wordt overgedragen aan de verantwoordelijke ketenpartner. In het systeem wordt bijgehouden welke casus aan welke ketenpartner is overgedragen.

#### Na het casusoverleg

Na het casusoverleg worden de notulen met daarin de nieuwe actiepunten (to do's) en eventuele aanpakken rondgestuurd. Deze notulen worden geautomatiseerd aangemaakt.

Terugkoppelingen worden weer verwerkt en hetzelfde proces vindt plaats als bij een nieuw signaal.

Schematisch:

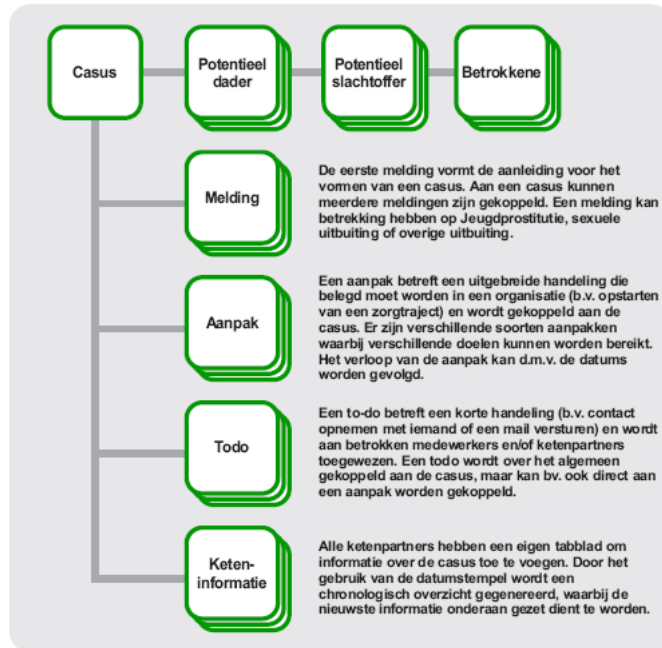


### 39 Gebruik applicatie mensenhandel

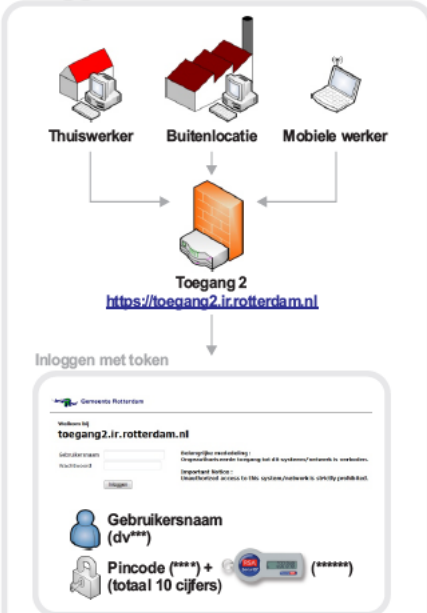
## PGA-Mh Quick Start

<http://veilig.rotterdam.nl>

### Dossier PGA-Mh



### Inloggen



### Rotterdam Intranet



### Fasen in PGA-Mh

Status melding	Status dossier	Status aanpak	Leidt tot fase
Nog geen follow up	Open	n.v.t.	Detectie
In analyse	Open	n.v.t.	Dossiervorming
In analyse	Gereed	n.v.t.	Weging
In analyse	Gekoppeld aan vergadering	n.v.t.	Interventie toewijzing
Heeft follow up	Vergadering afgesloten	Lopend	Interventie
Heeft follow up		Afgesloten	Afgesloten



#### Heb ik een token nodig?

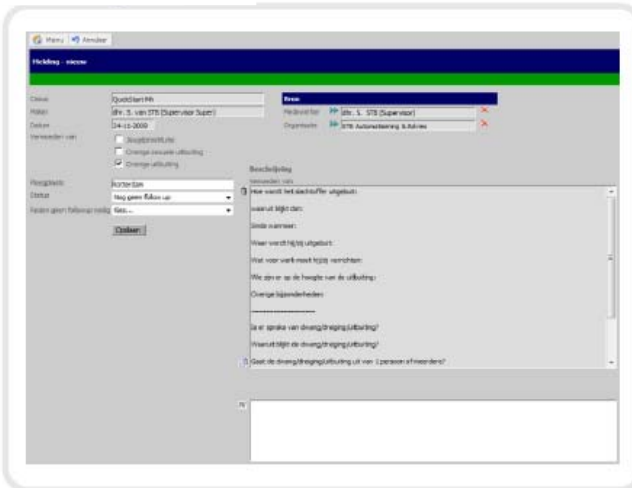
U heeft alleen een token nodig indien uw netwerk *niet* direct op het Intranet van de gemeente Rotterdam is aangesloten. Bij veel van de ketenpartners zal dit het geval zijn.

#### Inloggen met een token

Ga naar <https://toegang2.ir.rotterdam.nl> en vul uw gebruikersnaam in (dv\*\*). Als wachtwoord vult u uw 4-cijferige pincode in, aangevuld met de 6-cijferige code die op de token vermeld staat. U vult hier dus 10 cijfers in. Let hierbij op dat u de code invult voordat deze wijzigt op het schermje van de token. U ziet dit aan het aflopende balkje aan de linkerzijde van het schermje. Indien deze bijna leeg is, wacht u dan even totdat het nummer wijzigt en het balkje weer gevuld is.

Nadat u op de knop Inloggen heeft geklikt, verschijnt een volgende pagina. Klik op de link Rotterdam Veilig, waarmee de intranet site van Directie Veiligheid wordt geopend.

## Meldingen



### Een melding toevoegen aan een casus

U kunt op twee manieren een melding aan een casus toevoegen:

- Klik in het overzichtstabblad op de knop Nieuw: Melding.

Nieuw:

- Klik in het tabblad Meldingen op de link Maak nieuwe melding.

[Maak nieuwe melding](#)

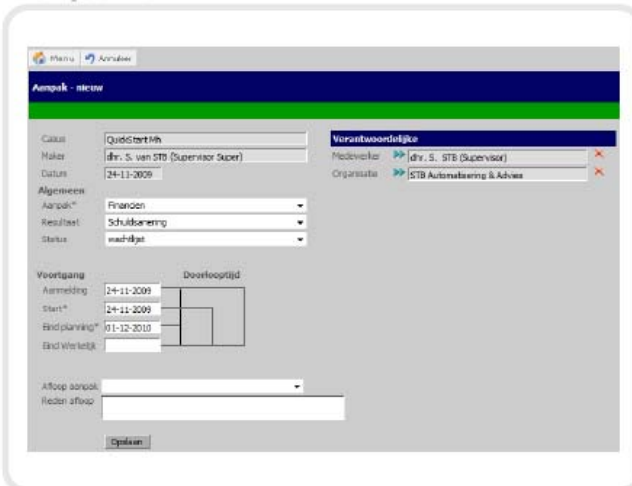
### Een melding invullen

- Selecteer het type Vermoeden. De bijbehorende voorbeeld tekst wordt ingevuld. Klik op de knop om deze tekst over te nemen. De knop kunt u gebruiken om de tekst te verwijderen.
- Vul de overige gevraagde gegevens over de melding in.
- Klik op de knop Opslaan om de melding te bewaren.

### Informatie aan een melding toevoegen

- Wanneer een partner informatie heeft die een aanvulling betreft op de melding, kan dit onderaan de melding worden toegevoegd. Gebruik hiervoor altijd de datum/naam knop. Let ook op dat nieuwe informatie onderaan de melding wordt toegevoegd.

## Aanpakken



### Een aanpak toevoegen aan een casus

U kunt op twee manieren een aanpak aan een casus toevoegen:

- Klik in het overzichtstabblad op de knop Nieuw: Aanpak.

Nieuw:

- Klik in het tabblad Meldingen op de link Maak nieuwe aanpak.

[Maak nieuwe aanpak](#)

### Een aanpak invullen

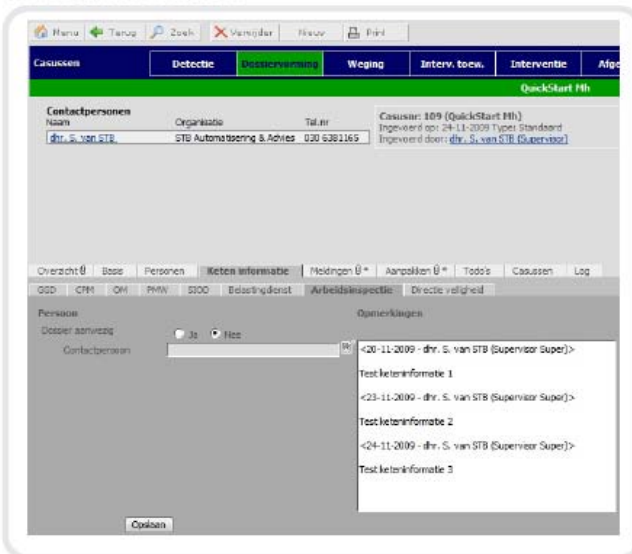
- Kies het type aanpak en het gewenste resultaat onder Algemeen.
- Vul de verschillende datums in.
- Selecteer de Verantwoordelijke en/of Organisatie.
- Klik op Opslaan om de aanpak te bewaren.

### Opmerking

Alle velden gemarkeerd met een \* moeten verplicht worden ingevuld.

Aanpakken (en todo's) kunnen, indien noodzakelijk, ook aangemaakt worden wanneer de partner direct actie heeft ondernomen. Geef hierin aan wat de te ondernemen actie is. Dit kan al wanneer er nog geen terugkoppeling is. Deze kan dan later worden ingevoerd.

## Keteninformatie



### Keteninformatie

Eén van de meest belangrijke bronnen van informatie is de keteninformatie. Deze gegevens worden direct door de ketenpartners aan de casus toegevoegd.

### Keteninformatie toevoegen aan een casus

- Selecteer op het tabblad Keteninformatie het tabblad van de ketenpartner.
- Gebruik de knop om een naam- en datumstempel in te voegen in het tekstveld. Verplaatst de ingevoegde tekst indien nodig naar beneden, zodat de nieuwste informatie onderaan het tekstblok komt te staan. Voeg de benodigde keteninformatie toe.
- Druk op de knop Opslaan om de tekst te bewaren.
- Druk op de knop [Contactpersoon](#) om een contactpersoon aan het keteninformatietabblad te koppelen. Met de knop kan een gekoppelde contactpersoon worden verwijderd.

### Algemene informatie

- Op de tabbladen wordt middels symbolen ( ) weergegeven of er informatie is opgeslagen (paperclip) en of er informatie in staat die u nog niet bekeken heeft sinds de laatste keer dat u was ingelogd (sterretje).
- Indien er vragen over een casus zijn, geniet het de voorkeur deze direct aan het voorbereidingsteam te stellen. Deze niet in het systeem zetten om vervuiling te voorkomen.

## 40 Concept-Regionaal Convenant Mensenhandel en privacy-checklist

### *Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel*

De Burgemeester van Albrandswaard, mede namens het College van B&W van de gemeente Albrandswaard,  
 De Burgemeester van Barendrecht, mede namens het College van B&W van de gemeente Barendrecht,  
 De Burgemeester van Bernisse, mede namens het College van B&W van de gemeente Bernisse,  
 De Burgemeester van Brielle, mede namens het College van B&W van de gemeente Brielle,  
 De Burgemeester van Capelle aan den IJssel, mede namens het College van B&W van de gemeente Capelle aan den IJssel,  
 De Burgemeester van Dirksland, mede namens het College van B&W van de gemeente Dirksland,  
 De Burgemeester van Goedereede, mede namens het College van B&W van de gemeente Goedereede,  
 De Burgemeester van Hellevoetsluis, mede namens het College van B&W van de gemeente Hellevoetsluis,  
 De Burgemeester van Krimpen aan den IJssel, mede namens het College van B&W van de gemeente Krimpen aan den IJssel,  
 De Burgemeester van Lansingerland, mede namens het College van B&W van de gemeente Lansingerland,  
 De Burgemeester van Maassluis, mede namens het College van B&W van de gemeente Maassluis,  
 De Burgemeester van Middelharnis, mede namens het College van B&W van de gemeente Middelharnis,  
 De Burgemeester van Oostflakkee, mede namens het College van B&W van de gemeente Oostflakkee,  
 De Burgemeester van Ridderkerk, mede namens het College van B&W van de gemeente Ridderkerk,  
 De Burgemeester van Rotterdam, mede namens het College van B&W van de gemeente Rotterdam,  
 De Burgemeester van Schiedam, mede namens het College van B&W van de gemeente Schiedam  
 De Burgemeester van Spijkenisse, mede namens het College van B&W van de gemeente Spijkenisse,  
 De Burgemeester van Vlaardingen, mede namens het College van B&W van de gemeente Vlaardingen,  
 De Burgemeester van Westvoorne, mede namens het College van B&W van de gemeente Westvoorne,  
 De Korpsbeheerder van de Regiopolitie Rotterdam-Rijnmond,  
 De Korpschef van de Regiopolitie Rotterdam-Rijnmond,  
 De Hoofdofficier van Justitie van het Arrondissementsparket Rotterdam van het Openbaar Ministerie, mede namens de Hoofdofficieren van Justitie van het Landelijk Parket en het Functioneel Parket van het Openbaar Ministerie,  
 De voorzitter van het Managementteam van de Belastingdienst Rijnmond,  
 De voorzitter van het Managementteam van de Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst/-Economische Controledienst,  
 De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, namens deze de Inspecteur-generaal Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
 De algemeen directeur van Stichting Humanitas, afdeling Prostitutie Maatschappelijk Werk,  
 De Algemeen Commandant van de Koninklijke Marechaussee, namens deze de Districtscommandant District West,  
 De algemeen directeur van Bureau Jeugdzorg,

hierna afzonderlijk te noemen convenantpartner en gezamenlijk te noemen convenantpartners,

overwegende dat:

1. met het Bestuurlijk Akkoord Geïntegreerde Decentrale Aanpak Georganiseerde criminaliteit (hierna: Bestuurlijk Akkoord) van september 2008 op centraal niveau een aanzet is gegeven voor een brede, geïntegreerde aanpak van de georganiseerde criminaliteit door partijen op regionaal of lokaal niveau;
2. uitvoering aan het Bestuurlijk Akkoord is gegeven met het sluiten van het Regionaal Convenant geïntegreerde aanpak georganiseerde criminaliteit;
3. Mensenhandel als vorm van georganiseerde criminaliteit benoemd wordt in het Bestuurlijk Akkoord;
4. er signalen zijn dat mensenhandel zich in brede zin manifesteert in de regio Rotterdam-Rijnmond;
5. overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in het Regionaal Convenant geïntegreerde aanpak georganiseerde criminaliteit, bovengenoemde convenantpartners een regionale ketenaanpak mensenhandel tot stand wensen te brengen.

komen het volgende overeen

### **Artikel 1: Definities en afkortingen**

- 1.1 Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2 Bestuurlijk Akkoord<sup>2</sup>: het Bestuurlijk Akkoord Geïntegreerde Decentrale Aanpak Georganiseerde Criminaliteit.
- 1.3 Regionaal Convenant: het Regionaal Convenant Geïntegreerde Aanpak Georganiseerde Criminaliteit voor de regio Rotterdam-Rijnmond.
- 1.4 Checklist Wbp: de Checklist Waarborging Naleving Wet Bescherming Persoonsgegevens zoals opgenomen als bijlage bij dit convenant. Dit vormt de basis voor de werkafspraken tussen de convenantpartners voor de naleving van de privacybepalingen bij de informatie-uitwisseling ten behoeve van het Regionale Ketenaanpak Mensenhandel
- 1.5 Convenantpartners: één of meer betrokken convenantpartners bij de Regionale Ketenaanpak Mensenhandel.
- 1.6 Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.7 Bijzondere persoonsgegevens: strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, alsmede een persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven en het lidmaatschap van een vakvereniging.
- 1.8 Strafrechtelijke persoonsgegevens: strafrechtelijke persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wbp en omschreven in de Memorie van Toelichting bij de Wbp. Hieruit volgt dat het gaat om “gegevens in verband met strafbaar gedrag of verwijtbaar gedrag”.
- 1.9 RIEC Rotterdam-Rijnmond: het samenwerkingsverband waarvan de formele afspraken met betrekking tot de coördinatie, samenwerking en informatie-uitwisseling in het Regionaal Convenant geïntegreerde aanpak georganiseerde criminaliteit (Regionaal Convenant RIEC) zijn vastgelegd.

---

<sup>2</sup> Het Bestuurlijk Akkoord is een van de uitwerkingen van pijler twee van de Bestuurlijke Aanpak Georganiseerde criminaliteit (Brief aan Tweede kamer, d.d. 15 februari 2008, TK 29911, nr. 11). Deze pijler valt onder het Programma Versterking Aanpak Georganiseerde criminaliteit (PVAGM, Brief aan Tweede Kamer d.d. 13 december 2007, TK 29 911, nr. 10.)

- 1.10 Signaal: signaal zoals bedoeld in bijlage 3 van de Aanwijzing mensenhandel van het college van procureurs-generaals (Stcrt. 2006, 58) en/of de Signalenlijst mensenhandel van het Expertisecentrum mensenhandel en mensensmokkel. Hieruit volgt dat het gaat om informatie die aanleiding geeft om een vorm van mensenhandel of uitbuiting te vermoeden. Het signaal kan bestaan uit eigen waarnemingen, waarnemingen van anderen of informatie afkomstig uit registraties, analyses of andere vormen van berichtgeving.
- 1.11 Stuurgroep RIEC: de verantwoordelijken voor de aansturing van het RIEC, zijnde vertegenwoordigers namens elk van de convenantpartners.
- 1.12 Wbp: Wet bescherming persoonsgegevens.
- 1.13 Wpg: Wet politiegegevens.
- 1.14 Verantwoordelijke: de bestuursorganen of rechtspersonen die gezamenlijk het doel en de middelen van deze verwerking van persoonsgegevens hebben vastgesteld, zijnde de convenantpartners.
- 1.15 Mensenhandel: het werven, vervoeren, overbrengen van en het bieden van onderdak aan of het opnemen van personen, door dreiging met of gebruik van geweld of andere vormen van dwang, ontvoering, bedrog, misleiding, machtsmisbruik of misbruik van een kwetsbare positie of het verstrekken of in ontvangst nemen van betalingen of voordelen teneinde de instemming van een persoon te verkrijgen die zeggenschap heeft over een andere persoon, ten behoeve van uitbuiting. Uitbuiting omvat mede: ten minste de uitbuiting van prostitutie van anderen of andere vormen van seksuele uitbuiting, gedwongen arbeid of diensten, slavernij of praktijken die vergelijkbaar zijn met slavernij, onderworpenheid of de verwijdering van organen.

## **Artikel 2: Doelstelling**

- 2.1 Ter uitvoering van de doelstelling genoemd in artikel 2.1 van het Regionaal Convenant RIEC gaan convenantpartners een samenwerkingsverband aan gericht op de aanpak van mensenhandel op regionaal en lokaal niveau binnen de regio Rotterdam-Rijnmond. De convenantpartners geven gezamenlijk invulling aan het voorkomen en bestrijden van mensenhandel in de regio Rotterdam-Rijnmond en het optimaliseren van de zorg voor slachtoffers.

## **Artikel 3: Randvoorwaarden**

- 3.1 Ten behoeve van de doelstelling wisselen de convenantpartners gegevens over mensenhandel met elkaar en binnen het Regionale Samenwerkingsverband teneinde met behulp daarvan de aanpak van mensenhandel onderling te kunnen afstemmen en gezamenlijk te kunnen vormgeven.
- 3.2 De Stuurgroep RIEC stelt de benodigde set van persoonsgegevens vast voor de in artikel 2.1 benoemde verschijningsvormen van georganiseerde criminaliteit en ziet erop toe dat deze gegevensset wordt vastgelegd in de werkafspraken tussen de convenantpartners. De uitwisseling van persoonsgegevens beperkt zich tot de persoonsgegevens zoals door de Stuurgroep RIEC vastgesteld.
- 3.3 Binnen het samenwerkingsverband worden werkafspraken gemaakt over de wijze waarop de wettelijke bepalingen van de Wbp worden nageleefd. Basis voor deze afspraken vormt de Checklist Wbp bij het Bestuurlijk Akkoord.
- 3.4 Na vaststelling van de werkafspraken wordt een melding gedaan aan het College bescherming persoonsgegevens. Vanaf de datum van eerste melding worden de werkafspraken jaarlijks door de Stuurgroep RIEC geactualiseerd en, voor zover sprake is van een wijziging, opnieuw gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.
- 3.5 Verwerking van de persoonsgegevens binnen het Regionale Samenwerkingsverband vindt niet eerder plaats dan na de in artikel 3.4 genoemde eerste melding bij het College bescherming persoonsgegevens.

- 3.6 In de werkafspraken zoals genoemd in artikel 3.3 zijn ten minste nadrukkelijke bepalingen opgenomen met betrekking tot:
- de taken van convenantpartners op het gebied van de aanpak van de verschijningsvorm van georganiseerde criminaliteit waarop de werkafspraken betrekking hebben;
  - de benodigde set van persoonsgegevens;
  - bepalingen voor verwerking van de persoonsgegevens ten behoeve van de aanpak van de verschijningsvorm van georganiseerde criminaliteit.
- 3.7 Met de ondertekening van dit Regionaal Convenant Mensenhandel zeggen de convenantpartners toe ervoor te waken dat de verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners plaatsvindt in overeenstemming met de wettelijke kaders.

#### **Artikel 4: Inrichting Regionale Ketenaanpak Mensenhandel**

##### **4.1 Werkwijze**

1. De regionale ketenaanpak mensenhandel doorloopt opeenvolgend de volgende processtappen: detectie, dossiervorming, weging en kwalificatie, toewijzing interventie, uitvoering en interventie en evaluatie.
2. De werkwijze in de verschillende deelprocessen is beschreven in de Regionale Uitvoeringsmap Mensenhandel: Deel 3.

##### **4.2 Regionaal Ketenregieteam mensenhandel**

1. Het Openbaar Ministerie (Arrondissementsparket Rotterdam), de politie Rotterdam Rijnmond, Stichting Humanitas, afdeling Prostitutie Maatschappelijk Werk, de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), het RIEC en de Regionale Ketenregisseur vormen het ketenregieteam van de regionale ketenaanpak mensenhandel.
2. Het ketenregieteam is verantwoordelijk voor en ziet toe op het goed functioneren van de gehele regionale ketenaanpak mensenhandel.
3. De Stuurgroep RIEC beslist over het uitvoeren van een analyse als bedoeld in de Checklist Waarborging naleving Wet bescherming persoonsgegevens Regionaal Informatie en Expertise Centrum Rotterdam-Rijnmond

##### **4.3 Stuurgroep Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC)**

1. De burgemeester van Barendrecht, de gemeentesecretaris van Maassluis en vertegenwoordigers van de gemeente Rotterdam Directie Veiligheid, de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD), de politie Rotterdam-Rijnmond, het Openbaar Ministerie (Arrondissementsparket Rotterdam), de Belastingdienst Rotterdam-Rijnmond, de Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst - Economische Controledienst op directieniveau en het RIEC vormen de Stuurgroep RIEC.
2. De Stuurgroep RIEC ziet toe op de uitvoering van de regionale uitwerking van het Programma Bestuurlijke Aanpak Georganiseerde Misdad, waarvan de regionale ketenaanpak mensenhandel onderdeel uitmaakt, en rapporteert hierover aan het Regionaal College van de politie Rotterdam-Rijnmond.
3. De Stuurgroep RIEC krijgt niet de beschikking over persoonsgegevens die in het kader van dit convenant worden verzameld.

##### **4.4 Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC)**

1. Ter ondersteuning en facilitering van de regiogemeenten bij de regionale ketenaanpak mensenhandel is er een Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC).
2. Het RIEC draagt richting gemeenten (en regionale partners) zorg voor:
  - a. verzamelen, veredelen en analyseren van informatie
  - b. adviseren over en faciliteren bij beleidsontwikkeling
  - c. casusgebonden adviezen.

#### 4.5 Ketenregisseur

1. Ter ondersteuning van de uitvoering van de regionale ketenaanpak mensenhandel en teneinde aan de uitgangspunten van de gegevensuitwisseling en verzameling in het kader van het convenant recht te doen, is een ketenregisseur aangesteld.
2. De ketenaanpak kent mbt Jeugdprostitutie een aparte GGD-ketenregisseur
3. De Stuurgroep RIEC zal de ketenregisseur aanwijzen.
4. De taken van de ketenregisseur zijn:
  - a. het bijeenroepen en agenderen van noodzakelijk overleg met ketenpartners;
  - b. het verzorgen en aansturen van de gegevensverwerking;
  - c. het vastleggen van de besluitvorming;
  - d. het controleren van de voortgang van de ketenaanpak mensenhandel en het rapporteren hierover aan de Stuurgroep RIEC;
  - e. het genereren van de beleidsinformatie.

#### 4.6 Casusoverleg-team

1. Er is een casusoverleg-team, bestaande uit vertegenwoordigers van het Openbaar Ministerie (Arrondissementsparket Rotterdam), de Politie Rotterdam Rijnmond, Stichting Humanitas, afdeling Prostitutie Maatschappelijk Werk, de Gemeentelijke Gezondheidsdienst, de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst, de Belastingdienst Rotterdam-Rijnmond en de regiogemeente of regiogemeenten waar het dossier speelt, dat de dossiers mensenhandel kwalificeert, weegt en interventies toewijst.
2. Voor zover dat voor de aanpak van het te bespreken dossier mensenhandel noodzakelijk is, nodigt het casusoverleg-team andere ketenpartners uit voor de weging, kwalificatie en toewijzing van interventie.

#### Artikel 5: Geheimhouding en beveiliging

- 5.1 Convenantpartners zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van dit Regionale Convenant ontvangen gegevens, over elkaars organisatie en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere convenantpartner zou schaden, behoudens voor zover de uitvoering van de taak met het oog waarop de gegevens zijn verkregen tot het ter kennis brengen daarvan noodzaakt.
- 5.2 Convenantpartners verbinden zich jegens elkaar om informatie die zij hebben ontvangen niet zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de verstreckende convenantpartner en met inachtneming van het in het Bestuurlijk Akkoord opgenomen juridische kader door te verstrekken aan anderen dan convenantpartners (derden).
- 5.3 Op grond van artikel 43c, eerste lid, onder M en artikel 43 onder I van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 (UR AWR) alsmede artikel 67 lid 1 AWR kan de Belastingdienst uitsluitend gegevens verstrekken in die artikelen genoemde gevallen en, voor zover het dit Regionale Convenant betreft, uitsluitend aan de in de Uitvoeringsregeling AWR genoemde partijen. De ondersteunende applicatie voor het regionale casusoverleg voorziet in de noodzakelijke afscherming voor niet in de AWR genoemde convenantpartijen ten behoeve van de gegevens die de Belastingdienst uitwisselt.
- 5.4 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het Regionale Convenant en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze regeling voortvloeit.

- 5.5 Convenantpartners verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens jegens verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen

#### **Artikel 6: Veiligheidsaspecten**

- 6.1 Indien één of meer convenantpartners op grond van het Regionale Convenant Ketenaanpak Mensenhandelhandhavingsactiviteiten ondernemen, draagt de regiopolitie die deelneemt aan het Regionale Samenwerkingsverband er waar nodig zorg voor dat voldoende capaciteit beschikbaar is voor de sterke-armfunctie, zodat de convenantpartners hun werkzaamheden veilig en ongestoord kunnen verrichten. Convenantpartners stemmen hun activiteiten waar zij verwachten de sterke-armfunctie nodig te hebben ruim van tevoren af en geven de regiopolitie voldoende gelegenheid om voor verantwoorde planning van de te verrichten werkzaamheden zorg te dragen.
- 6.2 Bij het beletten en/of belemmeren van ambtshandelingen, het plegen van weerspannigheid en bij strafbare feiten, waaronder mishandeling, bedreiging en vernieling, tegen de persoonlijke integriteit van één of meer medewerkers van een convenantpartner die werkzaamheden verricht op grond van het Regionale Convenant Ketenaanpak Mensenhandel, voert de regiopolitie een opsporingsonderzoek uit en wordt zo mogelijk proces-verbaal opgemaakt tegen de daders. Het arrondissementsparket van het Openbaar Ministerie gaat afhankelijk van de resultaten van het opsporingsonderzoek in beginsel over tot vervolging van de strafbare feiten.
- 6.3 Convenantpartners bevorderen dat hun medewerkers die met één van de in het voorgaande lid genoemde strafbare feiten worden geconfronteerd daarvan aangifte doen bij de politie. Daarbij kiest de medewerker domicilie van de convenantpartner.

#### **Artikel 7: Inwerkingtreding, opzegging en beëindiging**

- 7.1 De datum van de ondertekening van het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel is de datum van inwerkingtreding voor de desbetreffende convenantpartner. Het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel eindigt op 1 januari 2012 en wordt telkens stilzwijgend met een jaar verlengd. Het staat de convenantpartners vrij in gezamenlijkheid de looptijd van het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel te verlengen.
- 7.2 Elk van de convenantpartners kan het Regionaal Convenant opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, tenzij alle convenantpartners instemmen met directe opzegging.
- 7.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het beëindigen van het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel voort te duren, blijven na beëindiging van het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel bestaan. Tot deze verplichting behoort in ieder geval het bepaalde omtrent geheimhouding in artikel 8.

#### **Artikel 8: Toetreding**

- 8.1 Het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel staat open voor toetreding door elk bestuursorgaan of rechtspersoon die de in het Bestuurlijk Akkoord en het Regionaal Convenant geformuleerde doelstellingen nastreeft en gerechtigd is tot informatie-uitwisseling binnen de gestelde wettelijke kaders.
- 8.2 Een organisatie die tot het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel wil toetreden, kan daartoe een aanvraag indienen bij de stuurgroep RIEC p/a RIEC, Coolsingel 6, postbus 70012, 3000 KP Rotterdam.

- 8.3 Het besluit genomen door de Stuurgroep RIEC op de aanvraag kan inhouden een weigering, aanvaarding of aanvaarding van het verzoek onder voorwaarden.

#### **Artikel 9: Kosten**

- 9.1 De kosten en de benodigde inzet van middelen ter uitvoering van het Regionale Convenant Ketenaanpak Mensenhandel worden door de afzonderlijke convenantpartners gedragen.

#### **Artikel 10: Aanpassingen en wijzigingen**

- 10.1 Waar nodig maken convenantpartners nadere afspraken om een goede uitvoering van het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel te verzekeren.
- 10.2 Het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel kan slechts worden gewijzigd indien alle convenantpartners hiermee schriftelijk instemmen.

#### **Artikel 11: Geschillen**

- 11.1 Het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel is niet in rechte afdwingbaar met uitzondering van de in artikel 8 opgenomen geheimhoudingsbepaling voor de convenantpartners.
- 11.2 Mocht er bij de uitvoering van dit Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel een geschil ontstaan, dan zullen partijen zich in goed overleg tot het uiterste inspannen om het geschil tot een oplossing te brengen. Een geschil is aanwezig als die door één van de partijen wordt gesteld.

#### **Artikel 12: Voorlichting en communicatie**

- 12.1 De Stuurgroep RIEC maakt afspraken over (voorgenomen) voorlichtingsactiviteiten en contacten met de media. Daarbij laat de Stuurgroep RIEC zich adviseren door de communicatie- en voorlichtingsafdeling van de relevante convenantpartners.

#### **Artikel 15: Evaluatie**

- 13.1 Het RIEC zal halfjaarlijks een evaluatierapportage opstellen voor de Stuurgroep RIEC en het Regionaal College.

#### **Artikel 16: Citeertitel**

- 16.1 Dit convenant wordt aangehaald als Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel.



**Aldus overeengekomen,**

**De Burgemeester van Albrandswaard, mede namens het College van B&W van de gemeente Albrandswaard**

Voor deze:

Datum:

Plaats:

**De Burgemeester van Barendrecht, mede namens het College van B&W van de gemeente Barendrecht**

Voor deze:

Datum:

Plaats:

**De Burgemeester van Bernisse, mede namens het College van B&W van de gemeente Bernisse**

Voor deze:

Datum:

Plaats:

**De Burgemeester van Brielle, mede namens het College van B&W van de gemeente Brielle**

Voor deze:

Datum:

Plaats:

**De Burgemeester van Capelle aan den IJssel, mede namens het College van B&W van de gemeente Capelle aan den IJssel**

Voor deze:

Datum:

Plaats:

**De Burgemeester van Dirksland, mede namens het College van B&W van de gemeente Dirksland**

Voor deze:

Datum:

Plaats:



**De Burgemeester van Goedereede, mede namens het College van B&W van de gemeente Goedereede**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Burgemeester van Hellevoetsluis, mede namens het College van B&W van de gemeente Hellevoetsluis**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Burgemeester van Krimpen aan den IJssel, mede namens het College van B&W van de gemeente Krimpen aan den IJssel**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Burgemeester van Lansingerland, mede namens het College van B&W van de gemeente Lansingerland**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Burgemeester van Maassluis, mede namens het College van B&W van de gemeente Maassluis**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Burgemeester van Middelharnis, mede namens het College van B&W van de gemeente Middelharnis**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:



**De Burgemeester van Oostflakkee, mede namens het College van B&W van de gemeente Oostflakkee**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Burgemeester van Ridderkerk, mede namens het College van B&W van de gemeente Ridderkerk**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Burgemeester van Rotterdam, mede namens het College van B&W van de gemeente Rotterdam**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Burgemeester van Schiedam, mede namens het College van B&W van de gemeente Schiedam**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Burgemeester van Spijkenisse, mede namens het College van B&W van de gemeente Spijkenisse,**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Burgemeester van Vlaardingen, mede namens het College van B&W van de gemeente Vlaardingen,**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:



**De Burgemeester van Westvoorne, mede namens het College van B&W van de gemeente Westvoorne,**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Korpsbeheerder van de Regiopolitie Rotterdam-Rijnmond,**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Korpschef van de Regiopolitie Rotterdam-Rijnmond**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Hoofdofficier van Justitie van het Arrondissementsparket Rotterdam van het Openbaar Ministerie, mede namens de Hoofdofficier van Justitie van het Landelijk Parket**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De Hoofdofficier van Justitie van het Functioneel Parket van het Openbaar Ministerie**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De voorzitter van het Managementteam van de Belastingdienst Rijnmond,**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:

**De voorzitter van het Managementteam van de Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst/-Economische Controledienst,**

Voor deze:

Datum:  
Plaats:



**De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, namens deze de Directeur van de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst,**

Voor deze:

Datum:

Plaats:

**De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, namens deze de Inspecteur-generaal Sociale Zaken en Werkgelegenheid,**

Voor deze:

Datum:

Plaats:

**De algemeen directeur van Stichting Humanitas, afdeling Prostitutie Maatschappelijk Werk**

Voor deze:

Datum:

Plaats:

**De Algemeen Commandant van de Koninklijke Marechaussee, namens deze de Districtscommandant District West**

Voor deze:

Datum:

Plaats:

**De Algemeen Directeur van Bureau Jeugdzorg**

Voor deze:

Datum:

Plaats:

## Concept-WBP-checklist

### **BIJLAGE Checklist Waarborging naleving Wet bescherming persoonsgegevens Regionale Ketenaanpak Mensenhandel Rotterdam-Rijnmond**

*De zelfstandige gegevensverwerking ten behoeve van de Regionale Ketenaanpak Mensenhandel valt onder de werkingssfeer van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Deze checklist heeft tot doel vast te leggen op welke wijze de algemene normen van de Wbp vertaald worden naar de specifieke verwerking van persoonsgegevens binnen de Regionale ketenaanpak mensenhandel Rotterdam-Rijnmond. De checklist legt daarmee ook de basis voor de melding van de gegevensverwerking bij het College bescherming persoonsgegevens (Cbp), op grond van artikel 27 van de Wbp. Ten behoeve van het melden van de gegevensverwerking is een apart document ontwikkeld als hulpmiddel bij het invullen van de gevraagde gegevens in het geautomatiseerde meldingsprogramma van het Cbp.*

#### **Vraag 1            Verantwoordelijke**

Wie stelt het doel en de middelen vast van de gegevensverwerking en is derhalve verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens?

#### **Antwoord**

Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens binnen de Regionale ketenaanpak mensenhandel Rotterdam-Rijnmond is sprake van een zogenaamde gezamenlijke verantwoordelijkheid in de zin van de Wbp. De convenantpartners zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een behoorlijke en zorgvuldige verwerking van de persoonsgegevens.

Voor de melding van de verwerking van persoonsgegevens bij Cbp betekent deze gezamenlijke verantwoordelijkheid dat **alle** decentrale convenantpartners in de melding moeten worden opgenomen.

Voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de Regionale ketenaanpak mensenhandel Rotterdam-Rijnmond kunnen de volgende verantwoordelijken worden onderscheiden:

- De burgemeester, mede namens het college van burgemeester en wethouders, van iedere deelnemende gemeente
- De korpsbeheerder van de regiopolitie Rotterdam-Rijnmond
- De korpschef van de regiopolitie Rotterdam-Rijnmond
- De hoofdofficier van justitie van het Arrondissementsparket Rotterdam
- De hoofdofficier van justitie van het Landelijk Parket
- De hoofdofficier van justitie van het Functioneel Parket
- De Belastingdienst regio Rijnmond, mede namens de FIOD-ECD regio Rijnmond en de Douane
- De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid namens de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD) en de Arbeidsinspectie
- De algemeen directeur Stichting Humanitas/PMW
- De Algemeen Commandant van de Koninklijke Marechaussee, District West
- De Algemeen Directeur Bureau Jeugdzorg

De Regionale ketenaanpak Mensenhandel regio Rotterdam-Rijnmond is een (structureel) samenwerkingsverband van de convenantpartners. De convenantpartners hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de verwerking van de gegevens. De convenantpartners zijn zelfstandig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens.

### **Vraag 2      Doel van de verwerking**

Wat is het doel of zijn de doeleinden voor de gegevensverwerking van de Regionale ketenaanpak mensenhandel Rotterdam-Rijnmond?

#### **Antwoord**

De Regionale ketenaanpak mensenhandel Rotterdam-Rijnmond heeft als doel gezamenlijk invulling te geven aan:

- a) een geïntegreerde ketenaanpak van Mensenhandel, door naast het strafrechtelijk laten vervolgen van individuele daders en het ontmantelen van criminele samenwerkingsverbanden, ook bestuursrechtelijke interventies, arbeidsrechtelijke en fiscale handhaving aan te grijpen om factoren of gelegenheidsstructuren van Mensenhandel te identificeren en aan te pakken;
- b) het voorkomen dat criminelen of criminele organisaties die zich bezighouden met Mensenhandel bewust of onbewust worden gefaciliteerd door de overheid en kunnen investeren in de reguliere economie.
- c) door de convenantpartners geconstateerde handavingsknelpunten dan wel nalevingstekorten bij de regelgeving gericht op de bestrijding van Mensenhandel.
- d) De gegevensverwerking wordt verder gebruikt voor de evaluatie van de geïntegreerde aanpak van Mensenhandel en de behaalde resultaten, inclusief de inventarisatie van succesvolle handavings- en interventiestrategieën.
- e) De gegevensverwerking kan ook gebruikt worden voor het maken van statistische- en andere overzichten ten behoeve van interne bedrijfsstatistiek en voor de bedrijfsvoering van het RIEC Rotterdam-Rijnmond.
- f) De gegevensverwerking zal ook worden gebruikt voor het uitvoeren van regionale (strategische) analyses over de aard en omvang van Mensenhandel ten behoeve van een optimale inzet van de middelen en de doorontwikkeling van het bestuursrechtelijke instrumentarium.

### **Vraag 3      Rechtmatigheidsgrondslag**

Wat is de rechtmatigheidsgrondslag voor de verwerking van persoonsgegevens?

#### **Antwoord**

De rechtmatigheidsgrondslag voor de verwerking van de gegevens binnen de Regionale ketenaanpak mensenhandel Rotterdam-Rijnmond is artikel 8 sub e en f Wbp.

Dat betekent dat de persoonsgegevens worden verwerkt omdat:

1. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van de publiekrechtelijke taak van de bij de samenwerking betrokken bestuursorganen dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt, en;
2. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijken of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt.

### **Vraag 4      Betrokkene(n)**

Van welke personen of categorieën van personen worden er gegevens verwerkt?

#### **Antwoord**

Er wordt een opsomming gegeven van de categorieën van personen waarvan gegevens worden verwerkt binnen de Regionale ketenaanpak mensenhandel Rotterdam-Rijnmond. De persoonsgegevens zijn afkomstig van de deelnemende convenantpartners of uit zogenaamde openbare bronnen (zoals het Kadaster of het handelsregister van de Kamers van Koophandel).

Er worden gegevens verwerkt van de volgende categorieën van betrokkenen:

1. Verdachten van misdrijven, voor zover noodzakelijk voor de doelstelling van de gegevensverwerking;
2. Personen ten aanzien van wie het redelijk vermoeden bestaat dat zij betrokken zijn bij het beramen of plegen van misdrijven, voor zover noodzakelijk voor de doelstelling van de gegevensverwerking;
3. Relaties van onder lid 1 en 2 genoemde categorieën van personen, voor zover noodzakelijk voor de doelstelling van de gegevensverwerking;
4. Getuigen, melders, aangevers, slachtoffers of benadeelden;

5. Aanvragers van een beschikking, de subsidie-ontvanger, de vergunninghouder, de gegadigde, de partij aan wie een overheidsopdracht is gegund of de onderaannemer in de zin van de Wet BIBOB;
6. (Opsporings-)ambtenaren, werkzaam bij of ten dienste van een decentrale convenantpartij, voor zover dat van belang is voor het gebruik van de gegevens, bedoeld onder 1 tot en met 4 alsmede voor de verantwoording van de verrichtingen naar aanleiding van de opgenomen gegevens.

### **Vraag 5 Gegevensset**

Welke gegevens of categorieën van gegevens die betrekking hebben op de in vraag 4 genoemde categorieën van betrokkenen worden verwerkt?

#### **Antwoord**

In zijn algemeenheid worden de volgende gegevens verwerkt in het kader van de Regionale ketenaanpak mensenhandel:

- a) datum en tijd van het signaal;
- b) omschrijving van het signaal, waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij de lijst met indicatoren/ kenmerken van mensenhandel bij de Aanwijzing Mensenhandel van het College van procureurs-generaal (2008A022) en/of de Signalenlijst mensenhandel van het Expertisecentrum mensenhandel en mensensmokkel (zie bijlage bij deze checklist);
- c) bron van het signaal, met naam, organisatie en telefoonnummer;

Meer specifiek worden van de volgende categorieën van betrokkenen:

1. Verdachten van misdrijven, voor zover noodzakelijk voor de doelstelling van de gegevenswerking;
2. Personen ten aanzien van wie het redelijk vermoeden bestaat dat zij betrokken zijn bij het beramen of plegen van misdrijven, voor zover noodzakelijk voor de doelstelling van de gegevenswerking;
3. Relaties van onder lid 1 en 2 genoemde categorieën van personen, voor zover noodzakelijk voor de doelstelling van de gegevensverwerking;

geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. volledige personalia, titulatuur, aliassen;
- b. adresgegevens, GBA gegevens en burgerservicenummer;
- c. telecommunicatie- en internetgegevens en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens;
- d. gegevens betreffende de verblijfsstatus (mede omvattende gegevens omtrent visum of garantstelling);
- e. gegevens omtrent woonsituatie;
- f. voertuiggegevens;
- g. financiële gegevens (mede omvattende hypothecaire gegevens en gegevens van eigendom of aan- en verkoop van onroerend goed, zogenaamd zwart geld of schulden dan wel 'underground banking');
- h. arbeidsgegevens;
- i. uitkeringsgegevens;
- j. kadastrale gegevens (mede omvattende buitenlands onroerend goed);
- k. bedrijfsgegevens (mede omvattende gegevens ondernemingsvormen en -structuren en gegevens handelsregister);
- l. fiscale gegevens (mede omvattende gemeentelijke belastinggegevens en gegevens rijksbelastingdienst);
- m. strafrechtelijke of strafvorderlijke gegevens (mede omvattende politiegegevens en gegevens van bijzondere opsporingsdiensten of handhavinginstanties);
- n. gegevens betreffende relaties en de aard daarvan (mede omvattende gegevens van dienstverleners);
- o. gegevens betreffende vergunning- of subsidieaanvragen (mede omvattende gegevens van verzets-, bezwaar- en beroepsprocedures);
- p. gegevens omtrent privaatrechtelijke en bestuurlijke maatregelen of voornemens daartoe (mede omvattende gegevens omtrent conservatoir beslag en gegevens omtrent bestuurlijke handhaving);

- q. MOT meldingen (mede omvattende verdachte of ongebruikelijke transacties);
- r. gegevens omtrent Bibob traject (mede omvattende door betrokkene verstrekte gegevens aan de hand van de vragenlijsten met uitzondering van de uitgebrachte adviezen door het Landelijk bureau Bibob);
- s. andere dan onder a tot en met r opgenomen gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Meer specifiek worden van de volgende categorie van betrokkenen:

4. Getuigen, melders, aangevers, slachtoffers of benadeelden;  
geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. volledige personalia, titulatuur, aliassen;
- b. adresgegevens, GBA gegevens en burgerservicenummer;
- c. telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens;
- d. gegevens betreffende de verblijfsstatus (mede omvattende gegevens omtrent visum of garantstelling);
- e. gegevens omtrent woonsituatie;
- f. arbeidsgegevens;
- g. uitkeringsgegevens;
- h. fiscale gegevens (mede omvattende gemeentelijke belastinggegevens en gegevens rijksbelastingdienst);
- i. strafrechtelijke of strafvorderlijke gegevens (mede omvattende politiegegevens en gegevens van bijzondere opsporingsdiensten of handhavinginstanties);
- j. andere dan onder a tot en met n opgenomen gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Meer specifiek worden van de volgende categorieën van betrokkenen:

5. Aanvragers van een beschikking, de subsidie-ontvanger, de vergunninghouder, de gegadigde, de partij aan wie een overheidsopdracht is gegund of de onderaannemer in de zin van de Wet Bibob;  
geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. volledige personalia, titulatuur, aliassen;
- b. adresgegevens, GBA gegevens en burgerservicenummer;
- c. telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens;
- d. gegevens omtrent de Bibob-procedure (mede omvattende door betrokkene verstrekte gegevens aan de hand van de vragenlijsten met uitzondering van de uitgebrachte adviezen door het Landelijk bureau Bibob);
- e. gegevens voor de adviesaanvraag bij het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;
- f. andere dan onder a tot en met e opgenomen gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Meer specifiek worden van de volgende categorie van betrokkenen:

6. (Opsporings-)ambtenaren, werkzaam bij of ten dienste van een convenantpartij, voor zover dat van belang is voor het gebruik van de gegevens, bedoeld onder 1 tot en met 4 alsmede voor de verantwoording van de verrichtingen naar aanleiding van de opgenomen gegevens;  
geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. Naw-gegevens;
- b. dienstnummer, organisatieaanduiding, rang of functie;
- c. autorisatieniveau;

- d. gegevens noodzakelijk voor de verantwoording van de verrichtingen binnen het RIEC Rotterdam-Rijnmond;

### **Vraag 6      Gegevensset**

Worden er bijzondere persoonsgegevens verwerkt?

Zo ja welke?

#### **Antwoord**

- X      Gegevens betreffende ras of etniciteit  
X      Strafrechtelijke gegevens

Opgemerkt kan worden dat het verbod om strafrechtelijke persoonsgegevens te verwerken niet van toepassing is omdat de gegevensverwerking geschiedt door organen die krachtens de wet zijn belast met de toepassing van het strafrecht, alsmede doordat de verantwoordelijken de gegevens verkrijgen krachtens de Wet politiegegevens en de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (artikel 22, eerste lid, Wbp).

Het verbod om andere bijzondere persoonsgegevens te verwerken is niet van toepassing omdat de verwerking van die gegevens noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van strafrechtelijke gegevens voor de doeleinden waarvoor deze gegevens worden verwerkt (artikel 22, vijfde lid, Wbp).

### **Vraag 7      Ontvangers**

Wie zijn de ontvangers van de persoonsgegevens?

#### **Antwoord**

1. degenen van de decentrale convenantpartners die belast zijn met of leiding geven aan de geïntegreerde aanpak van de georganiseerde criminaliteit in de regio Rotterdam-Rijnmond of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
2. de deelnemende decentrale convenantpartners, voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun (wettelijke) taken;
3. opsporingsambtenaren, genoemd in artikel 141 en 142 van het Wetboek van Strafvordering;
4. het Regionale Informatie en Expertisecentrum Rotterdam-Rijnmond
5. Andere Regionale Informatie- en Expertisecentra en het Landelijke Informatie- en Expertise Centrum;
6. het Ministerie van Justitie, daaronder begrepen het WODC van het Ministerie van Justitie, voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taken;
7. het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taken;
8. het Landelijk Expertisecentrum Mensenhandel en Mensensmokkel;
9. anderen, in het geval bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wbp.

### **Vraag 8      Verstrekking buiten EU**

Worden gegevens doorgegeven naar landen buiten de Europese Unie of is er een voornemen daartoe?

Zo ja:

- om welke gegevens gaat het?
- om welke landen gaat het?

#### **Antwoord**

Nee.

### **Vraag 9      Beveiliging**

Op welke wijze zijn de persoonsgegevens beveiligd en waar is dat terug te vinden?

#### **Antwoord**

Het RIEC Rotterdam-Rijnmond heeft ten behoeve van de informatiebeveiliging een eigen Informatiebeveiligingsbeleid opgesteld en vastgelegd. (nota Informatiebeveiligingsbeleid RIEC Rotterdam-Rijnmond, maart 2010). Hierbij is aangesloten bij het VIR en VIR-Bi en de maatregelen worden gebaseerd op ISO-27001/2. Periodiek zal de informatiebeveiliging gecontroleerd worden door een externe partij

Voorts gelden de volgende maatregelen:

- Fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging, inclusief organisatorische controle.
- Inbraakalarm.
- Logische toegangscontrole met behulp van iets wat iemand weet (wachtwoord of pincode).
- Controle op toegekende bevoegdheden.
- Beleid ten aanzien van Cleandesk, clearscreen is opgesteld.

**Vraag 10      Bewerker**

Is er een bewerker?

Zo ja, is er met de bewerker een bewerkersovereenkomst afgesloten?

**Antwoord**

Nee.

**Vraag 11      Herkomst**

Wat is de herkomst van de gegevens?

**Antwoord**

De gegevens zijn afkomstig van de decentrale convenantpartners.

**Vraag 12      Bewaartermijn**

Wat is de bewaartermijn voor de verwerking van de persoonsgegevens

**Antwoord**

- a. De persoonsgegevens worden uiterlijk 5 jaar na het jaar van laatste opname bewaard
- b. De informatie die over een betrokkene is verstrekt door een convenantpartij wordt in ieder geval uit het gegevensbestand dat in het kader van dit convenant wordt bijgehouden, verwijderd en vernietigd wanneer de desbetreffende gegevens uit de bronregistratie van de convenantpartij worden verwijderd.
- c. Signalen van mensenhandel en op basis daarvan gevormde dossiers ten aanzien waarvan tot het ondernemen van actie wordt besloten, worden overgedragen aan de betrokken ketenpartner(s) voor zover zij die gegevens voor de door hen te ondernemen actie nodig hebben. In het centrale bestand blijven uitsluitend de gegevens achter die nodig zijn om na te gaan of de afgesproken actie is ondernomen en de gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van analyses van de aard en de omvang van mensenhandel. De overige gegevens worden uit het centrale bestand verwijderd.
- d. Signalen en op basis daarvan gevormde dossiers ten aanzien waarvan wordt besloten geen actie te ondernemen, worden eveneens uit het centrale bestand verwijderd met uitzondering van de gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van analyses van de aard en de omvang van mensenhandel.
- e. De in het centrale bestand achtergebleven gegevens worden in ieder geval uit het gegevensbestand dat in het kader van dit convenant wordt bijgehouden, verwijderd en vernietigd vijf jaar nadat het ketendossier is gesloten.
- f. In uitzondering op lid 2 t/m 5 kunnen gegevens in geanonimiseerde, niet tot personen herleidbare vorm, voor statistische of wetenschappelijke doeleinden langer dan vijf jaar nadat het ketendossier is gesloten, worden bewaard. Deze gegevens worden als zodanig gemarkeerd of in een separaat (onderdeel van een) bestand opgenomen.

**Vraag 13      Informatieverstrekking**

Worden de betrokkenen geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens?

Zo ja, hoe?

Zo nee, waarom niet?

**Antwoord**

Nee, want in het concrete geval een beroep kan worden gedaan op één van de uitzonderingen op de informatieplicht.

De verwerking van persoonsgegevens binnen de Regionale ketenaanpak mensenhandel Rotterdam-Rijnmond heeft als doel de geïntegreerde aanpak van de georganiseerde criminaliteit. De gegevens zijn afkomstig van de decentrale convenantpartners (art. 34 Wbp). Ten aanzien van deze verstrekking is het waarschijnlijk dat in bijna alle gevallen een beroep kan worden gedaan op de uitzondering van de plicht tot informatieverstrekking op grond van artikel 43 sub b of d Wbp (de verwerking vindt plaats in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten). Per concreet geval zal echter moeten worden bekeken of inderdaad een beroep op (één van) deze uitzonderingsgronden kan worden gedaan.

#### **Vraag 14      Voorafgaand onderzoek**

Is een zogenaamd voorafgaand onderzoek door het Cbp vereist?

##### **Antwoord**

Nee, er is geen voorafgaand onderzoek door het Cbp vereist omdat er geen sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onder a tot en met c, Wbp.

1. Binnen de Regionale ketenaanpak mensenhandel Rotterdam-Rijnmond worden geen nummers ter identificatie van een persoon verwerkt - met als doel een koppeling met andere bestanden tot stand te brengen - zoals bedoeld in artikel 31 lid 1 sub a Wbp. Het BSN nummer worden slechts dan verwerkt indien deze noodzakelijkerwijs ter beschikking zijn gekomen zoals kopieën van identiteitsbewijzen en voor het overige alleen in incidentele en op voorhand onvoorzienbare situaties. (Zie ook vraag 5 van de checklist Wbp ).
2. Binnen de Regionale ketenaanpak mensenhandel Rotterdam-Rijnmond is geen sprake van zogenaamde heimelijke waarneming zoals opgenomen in artikel 31 lid 1 sub b Wbp.
3. Er is geen sprake van verwerking van strafrechtelijke gegevens ten behoeve van derden zoals verwoord in artikel 31 lid 1 sub c Wbp. Derden zijn in dit geval partijen die geen decentrale convenantpartner zijn.

#### **Vraag 15      Melding Cbp**

Is het Vrijstellingsbesluit van toepassing op de verwerking?

Zo ja, op grond van welk artikel is de verwerking vrijgesteld van melding bij het Cbp / FG?

##### **Antwoord**

Nee, de verwerking is niet vrijgesteld van melding. Er is sprake van meerdere verantwoordelijken in de zin van de Wbp. In dat geval moet de gegevensverwerking worden gemeld bij het Cbp.

#### **Vraag 16      Contact Cbp**

a) Wie is de contactpersoon voor de melding bij het Cbp

b) Wat is het meldingsnummer van het Cbp

##### **Antwoord**

a) David Berg, Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam

b) (in te vullen na ontvangst van de ontvangstbevestiging van de melding van de gegevensverwerking bij het Cbp)

## Bijlage 1: Signalenlijst Mensenhandel

Onderstaande indicatoren kunnen signalen van mensenhandel zijn. Het betreft een niet-limitatieve opsomming van voorbeelden die vanzelfsprekend niet allemaal tegelijk op hoeven te gaan.

### 1. Meervoudige afhankelijkheid

1a. De werkgever regelt ook huisvesting, kleding, vervoer

- Niet zelf de reis, visa, etc. hebben geregeld
- Beschikken over een vals of vervalst paspoort
- Illegaal verblijvend/werkend in Nederland
- Angst voor uitzetting, mishandeling etc.
- Ontbreken eigen woonruimte in Nederland
- Overnachten op de werkplek
- Onbekendheid met werkadres
- In sociaal isolement gebracht door werkgever

1b. Het SO heeft schulden

- Er is sprake van schuldopbouw bij derden
- De exploitant heeft een overnamebedrag betaald.

### 2. Een sterke inperking basisvrijheden van de betrokkene

2a. Het SO kan of mag geen contact hebben met de buitenwereld

- Het onthouden van medische hulp.
- SO heeft geen zelfstandige bewegingsvrijheid

2b. Het SO heeft geen beschikking over eigen identiteitspapieren

2c. Het SO heeft geen beschikking over de eigen verdiensten

- Niet vrijelijk kunnen beschikken over de eigen verdiensten.
- Onredelijk hoge afdracht van de inkomsten (naar tijd en plaats beoordeeld)

### 3. Het werken onder zeer slechte omstandigheden

- Het SO ontvangt een ongebruikelijk laag loon
- Het SO werkt onder gevaarlijke omstandigheden
- Het SO maakt uitzonderlijk lange werkdagen of werkweken
- Onder alle omstandigheden en buitenproportioneel lang werken
- Chantage of bedreiging van familie
- Relatie met personen met relevante antecedenten of locaties die geassocieerd worden met mensenhandel
- Is afkomstig uit een bronland
- Verplichting om een minimum bedrag per dag te verdienen
- Slaafse houding ten opzichte van exploitant
- Gebouwen met camera's (ook intern); schuilplaatsen, fake-inrichting, bodyguards etc.

### 4. Aantasting van de lichamelijke integriteit

- Bedreigd of geconfronteerd met geweld
- Dreiging met of daadwerkelijke toepassing van geweld, het dragen van sporen van lichamelijke mishandeling
- Kenmerken die duiden op afhankelijkheid van de exploitant (tatoeages of voodoo materiaal)

### 5. De uitbuiting is niet incidenteel

- Tips van betrouwbaar geachte bekende derden (gewicht afhankelijk van informatie)
- Het afwisselend op verschillende plaatsen werken

## **Deel IV Implementatie**

## 41 Collegeadvies regionale ketenaanpak mensenhandel

### Onderwerp

Regionale ketenaanpak mensenhandel en de Uitvoeringsmap Mensenhandel van het RIEC Rotterdam-Rijnmond

### Concept-besluit

Ingestemd wordt met:

- Ondertekening van het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel en bijbehorende privacy-checklist;
- Vaststelling van het Model-Beleidskader;
- Aanwijzen van de Korpschef van de politie Rotterdam-Rijnmond (uitvoering door het Controleteam Prostitutie en Mensenhandel, CPM) als toezichthouder voor de prostitutiebranche, gericht op signalen van mensenhandel en illegale prostitutie;
- Aanwijzen gemeentelijk contactpersoon RIEC (tevens gemeentelijk casemanager mensenhandel) inclusief vervanging; deze persoon is tevens meldpunt voor meldingen en signalen mensenhandel vanuit de gemeentelijke organisatie
- Besluiten tot kennisbevordering van gemeenteambtenaren betrokken bij (het signaleren van) mensenhandel door middel van opleiding en training via het RIEC.

### Besluit B&W

dd. [...]

- Conform
- Conform + aanvulling
- Afwijkend
- Aangehouden

### Samenvatting advies

Bij college-advies dd [...] heeft u kennisgenomen van het Plan van Aanpak van het Regionaal Informatie- en Expertisecentrum Rotterdam-Rijnmond en ingestemd met de structurele financiële bijdrage vanaf 2010. Tevens heeft u kennisgenomen van het Regionale Convenant RIEC en ingestemd met de ondertekening daarvan in het Regionaal College van 3 maart 2010.

De doelstelling van het RIEC is de bestuurlijke slagkracht van [...naam gemeente] bij de integrale aanpak van georganiseerde criminaliteit te versterken. Dit gebeurt door [...naam gemeente] te ondersteunen en faciliteren bij het vormgeven, implementeren en uitvoeren van regionaal beleid voor de aanpak van mensenhandel. Daarnaast zal het RIEC [...naam gemeente] (en regionale partners) faciliteren op het gebied van strategische en tactische analyses naar de aard en omvang van mensenhandel in de regio.

Thans ligt voor u een instemmingsverzoek voor de vaststelling en ondertekening van een specifiek op de regionale bestrijding van mensenhandel gericht convenant en enkele aanvullende besluiten gericht op het op korte termijn kunnen versterken van de bestuursrechtelijke slagkracht van [...naam gemeente] ten behoeve van de regionale aanpak van mensenhandel. De documenten die ten grondslag liggen aan de gevraagd besluitvorming maken deel uit van de Uitvoeringsmap Mensenhandel, zoals het RIEC die heeft opgesteld. Deze uitvoeringsmap is een van de concrete producten die het RIEC ten behoeve van de ondersteuning en facilitering van [...naam gemeente] heeft ontwikkeld. De uitvoeringsmap mensenhandel bevat, naast eerder genoemde besluiten, aanvullende maatregelen en adviezen waarover besluitvorming in een latere fase per afzonderlijk voorstel kan plaatsvinden.

### Besluitvormingstraject

Deadline	Datum	Reden
[...]	[...]	[...]

### Ondernemingsraad

Datum [...]

- ter kennisname
- ter overleg
- ter advies

- ter instemming

#### Raadscommissie

Commissie [...]

Datum [...]

- ter kennisneming
- ter bespreking
- ter advisering

#### Gemeenteraad

Datum [...]

- ter kennisname
- ter besluitvorming

### **Inleiding**

#### Aanleiding

Naar aanleiding van enkele grote opsporingonderzoeken is duidelijk geworden dat mensenhandel in verschillende vormen ook in Nederland voorkomt. Aan het licht is gekomen dat uitbuiting van personen in georganiseerd verband onder andere plaatsvond in de seksindustrie, zelfs in de door de overheid vergunde prostitutiesector, maar ook in de land- en tuinbouw en andere branches zoals de Chinese horeca en massagesalons. Ook is duidelijk geworden dat jeugdprostitutie en loverboys een fors maatschappelijk probleem zijn.

Deze vormen van uitbuiting manifesteren zich ook bij ons in de regio waarbij gebruik gemaakt wordt van reguliere structuren zoals exploitatievergunningen, uitkeringsvoorzieningen en woonvoorzieningen. Georganiseerde misdaad, zoals mensenhandel, heeft vrijwel *altijd* wortels op lokaal niveau en is daarbij van invloed op de leefomgeving van de lokale burger. De invloed kan leiden tot verpaupering van straten en wijken, bedreiging, overlast om nog maar te zwijgen van het leed voor de directe slachtoffers. Tevens kunnen de criminele investeringen in bijvoorbeeld vastgoed toenemen. De consequentie hiervan is dat de leefbaarheid in de steden onder druk kan komen te staan en dat het gevaar dreigt dat criminelen zich dieper in de steden gaan wortelen door een machtspositie te verwerven en dat de overheid ongewenst faciliteerder wordt van criminele praktijken.

Bestrijding van mensenhandel vergt derhalve meer dan strafrechtelijke opsporing en vervolging. Integrale samenwerking tussen betrokken overheidspartijen en private partners is onontbeerlijk. Er is een gecombineerde inzet nodig van preventieve, bestuurlijke, fiscale, arbeidsrechtelijke en strafrechtelijke maatregelen. De bestuurlijke aanpak door[...**naam gemeente**] is daarvan een belangrijk onderdeel. Omdat georganiseerde misdaad zich niet aan gemeentegrenzen houdt, moeten gemeenten daarbij gezamenlijk optrekken

#### Omvang mensenhandel

Uitbuiting in de seksindustrie vindt plaats binnen zowel het vergunde als het niet vergunde (illegale) deel van de prostitutiesector. Op basis van landelijk geregistreerde signalen van mensenhandel blijkt dit ook in de regio Rotterdam-Rijnmond voor te komen. Uit informatie van het landelijke Expertise Centrum Mensenhandel en Mensensmokkel (EMM), het Controleteam Prostitutie en Mensenhandel (CPM) van de politie Rotterdam-Rijnmond en Stichting Humanitas/Prostitutie Maatschappelijk Werk (PMW) kan worden geconcludeerd dat zich in de jaren 2007/2008 en 2009 in meerdere gemeenten verspreid over de hele regio gevallen hebben voorgedaan van mensenhandel in de prostitutiesector, jeugdprostitutie en loverboy-praktijken, uitbuiting in illegale seksinrichtingen, gedwongen prostitutie, et cetera.

Uit een analyse van de Signalenlijst mensenhandel van de politie Rotterdam-Rijnmond (RRD/Vreemdelingenpolitie) is op te maken dat er zich in de periode 2007-2009 in totaal ruim 300 signalen van mensenhandel hebben voorgedaan, verspreid over de hele regio. Omdat er landelijk en regionaal nog geen sluitende en eenduidige registratie door de betrokken partners plaatsvindt van signalen, locaties, verdachten, slachtoffers en betrokkenen van mensenhandel per gemeente, bieden deze gegevens nog geen volledig beeld van de totale omvang..

Mensenhandel is een vorm van zware georganiseerde misdaad die gebruik maakt van legale structuren en voorzieningen en waarbij gezocht wordt naar plaatsen waar de toezicht en handhaving door de overheid het minst op orde is. Voor een effectieve aanpak van mensenhandel en het tegelijkertijd voorkomen van verplaatsing van de problematiek is dan ook een integrale benadering noodzakelijk waarbij ook [...naam gemeente] een belangrijke bijdrage kan leveren. Om die bijdrage te kunnen leveren wordt u geadviseerd de genoemde besluiten te nemen.

#### Convenant Mensenhandel

Dit convenant regelt de specifieke samenwerking en informatieuitwisseling tussen de partners betrokken bij de regionale ketenaanpak mensenhandel in overeenstemming met de geldende privacy-wetgeving. Met de ondertekening wordt de organisatorische en juridische basis gelegd voor de regionale ketenaanpak en informatiedeling. Tevens voorziet het convenant in de vorming van een regionaal casuoverleg mensenhandel, waar alle partners bij de aanpak relevante signalen van mensenhandel bespreken en waar wordt bepaald welke partij welke acties onderneemt.

#### Beleidskader

Het beleidskader bevat de doelstellingen en kaders voor het gemeentelijke beleid rondom prostitutie en mensenhandel. Door middel van instemming met het integraal beleidskader geeft [...naam gemeente] invulling aan haar rol en verantwoordelijkheid op het gebied van prostitutiebeleid. Met dit beleidskader voorziet [...naam gemeente] in een sluitende integrale en regionaal verankerde aanpak ter bestrijding van misstanden in de prostitutiesector, jeugdprostitutie en loverboy-problematiek en mensenhandel.

#### Aanwijzen Korpschef Rotterdam-Rijnmond tbv toezicht prostitutiebranche

[...naam gemeente] is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving van de verleende vergunningen. Op grond van artikel 151a en 177 Gemeentewet kan het toezicht en handhaving voor de prostitutiesector gemandateerd worden aan de politie. Hierdoor fungeren de controleurs van de politie als bestuurlijk toezichthouder. Zij houden toezicht op naleving van de vergunningsvoorwaarden, dat actief wordt opgetreden tegen seksinrichtingen en escortbedrijven die niet over een vergunning beschikken en hiervoor ook niet in aanmerking komen en ze controleren of er minderjarigen werken, of er sprake is van gedwongen illegale prostitutie en of er uitbuiting plaatsvindt. Dit laatste kunnen namelijk, op grond van het Wetboek van Strafrecht, signalen vormen van mensenhandel.

#### Aanwijzen gemeentelijk contactpersoon RIEC

Met de aanwijzing van een contactpersoon voor het RIEC voorziet [...naam gemeente] in een efficiënte wijze waarop de kennis- en informatiedeling tussen gemeente, RIEC en overige partners kan verlopen. De contactpersoon vormt het centrale aanspreekpunt voor het RIEC met betrekking tot de uitwisseling van informatie, adviezen en expertise door het RIEC, maar is tevens gemeentelijk casemanager voor het regionale casuoverleg mensenhandel. De contactpersoon vormt intern het aanspreekpunt voor de betrokken diensten en afdelingen.

#### Kennisbevordering

Het herkennen van signalen van mensenhandel vormt de basis van de regionale ketenaanpak. Binnen de gemeentelijke organisatie zijn er verschillende diensten en afdelingen die een frontoffice-functie hebben en waarvan de medewerkers contact hebben met burgers, ondernemers, het onderwijsveld, de zorg, vergunningverlening etc. Om hen in staat te stellen signalen van mensenhandel te herkennen faciliteert het RIEC [...naam gemeente], door het aanbieden van training en opleiding, bij het bevorderen van het kennisniveau van de medewerkers over wat mensenhandel is en hoe men het kan herkennen.

#### Toekomstige wetgeving

Naar verwachting treedt per juni 2010 de nieuwe Wet Regulering Prostitutie in werking. Het doel van de wet is het verkleinen van regionale en gemeentelijke verschillen om zodoende verplaatsing van (illegale) prostitutie te voorkomen. Daarnaast wordt beter toezicht op de niet vergunde bedrijven, thuiswerksters en escortbedrijven beoogd. Verder gaat de aandacht uit naar het versterken van de sociale en juridische positie van sekswerkers. En daarmee dus ook van degenen die potentieel slachtoffers zijn van mensenhandel in de prostitutiesector.

Met de nieuwe wet worden alle inrichtingen, inclusief escort vergunningplichtig en worden ook alle sekswerkers verplicht zich te laten registreren. Hiervoor dient elke gemeente een centraal registratiepunt in te richten.

Met de nieuwe wettelijke kaders wordt getracht een bijdrage te leveren aan de aanpak van misstanden, zoals mensenhandel en illegale prostitutie. Uitgangspunt is dat het in alle gemeenten verboden is een seksinrichting te exploiteren, tenzij daarvoor een vergunning is verleend. Het exploiteren zonder vergunning is strafbaar als gevolg van de Wet economische delicten. Omdat het wetsvoorstel pas recent bij de Tweede kamer is ingediend zijn de consequenties van de nieuwe wet zijn op dit moment nog niet geheel inzichtelijk te maken.

Aangezien [...naam gemeente] al wel een vergunningstelsel heeft is de verwachting dat de wet op dat punt echter geen grote consequenties voor het gemeentelijk beleid zal hebben. Met het strafbaarstellen in de wet van exploitatie zonder vergunning is zelfstandige opname van dit verbod in de APV wellicht niet meer persé noodzakelijk. Het wetsvoorstel biedt wel aanleiding om het staande beleid en het bijbehorende handavingsarrangement te actualiseren en waar mogelijk aan te scherpen. Ook dient het beleid te gaan voorzien in de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de registratieplicht voor prostituees en de wijze waarop toezicht en handhaving plaatsvindt.

De wetswijziging zal dus deels een aanvulling en deels een wijziging betreffen. Besluitvorming over dit beleidskader en bijbehorende besluiten is een goede eerste stap en zal naar verwachting niet achterhaald zijn als de nieuwe wetgeving in werking treedt.

Op basis van de uitgangspunten en richting van de concept-wet is de verwachting dat het gemeentelijke prostitutiebeleid aangevuld zou kunnen worden met betrekking tot het uitoefenen van strakkere handhaving en toezicht op de vergunde sector, versterking van de positie van de prostituee en het verminderen van het aanbod en de vraag naar illegale vormen van prostitutie.

#### **Extern advies**

De regionale beheersdriehoek (dd 2 februari 2010) en het Regionaal College (dd 3 maart 2010) hebben ingestemd met ondertekening van het regionaal convenant mensenhandel en de overige besluiten, onder voorbehoud van goedkeuring door de collegebesturen.

#### **Financiële consequenties**

Op grond van het college-advies dd [...] heeft u reeds ingestemd met de structurele bijdrage voor het RIEC. Onderhavige besluitvorming heeft geen nadere financiële consequenties voor de gemeente. Kosten die verbonden zijn aan de besluitvorming worden gedekt vanuit de structurele bijdrage aan het RIEC.

#### **Personele consequenties**

De uitvoering van het beleid heeft consequenties voor de ambtelijke organisatie en de samenwerking met andere handavingspartners. Het betreft de afhandeling van vergunningaanvragen, het inwinnen van adviezen en informatie bij derden, het uitvoeren van een Bibob-intake, het verstrekken van de vergunning, het maken van besluiten, het opleggen van (spoed)sluitingen, enzovoorts. Het betreft ook de samenwerking in het regionale casusoverleg waar signalen van mensenhandel worden besproken en wordt bepaald welke partij welke acties onderneemt.

Het aanwijzen van een gemeentelijk contactpersoon RIEC, tevens casemanager mensenhandel, is derhalve noodzakelijk voor het efficiënt delen van kennis en informatie tussen [...naam gemeente], RIEC en overige partners. Over de invulling van deze taak zal besluitvorming plaatsvinden via afzonderlijk voorstel.

Vooralsnog wordt er tevens vanuit gegaan dat de werkzaamheden in het kader van de regionale ketenaanpak binnen de bestaande formatie kan worden opgevangen. Mocht op termijn blijken dat de ketenaanpak een toenemende vraag naar gemeentelijke inzet betekent zal hier bij afzonderlijk voorstel nadere besluitvorming over plaatsvinden.

#### **Juridische consequenties**

Met de ondertekening van het regionale convenant mensenhandel wordt de organisatorische en juridische basis gelegd voor de regionale ketenaanpak.

**Communicatie paragraaf**

Bekendmaking van deze besluiten zal conform de geldende regels geschieden.

**Advies**

U wordt geadviseerd in te stemmen met:

- Ondertekening van het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel en bijbehorende privacy-checklist;
- Vaststelling van het Model-Beleidskader;
- Aanwijzen van de Korpschef van de politie Rotterdam-Rijnmond (uitvoering door het Controleteam Prostitutie en Mensenhandel, CPM) als toezichthouder voor de prostitutiebranche, gericht op signalen van mensenhandel en illegale prostitutie;
- Aanwijzen gemeentelijk contactpersoon RIEC (tevens gemeentelijk casemanager mensenhandel) inclusief vervanging; deze persoon is tevens meldpunt voor meldingen en signalen mensenhandel vanuit de gemeentelijke organisatie;
- Besluiten tot kennisbevordering van gemeenteambtenaren betrokken bij (het signaleren van) mensenhandel door middel van opleiding en training via het RIEC

## 42 Raadsbrief

Geachte leden van de gemeenteraad,

Bij onze brief van dd [...] bent u geïnformeerd over de komst van het Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (verder RIEC). Daarbij is aangegeven dat onder regie van het RIEC vorm gegeven zal worden aan een regionale integrale ketenaanpak mensenhandel. Met deze brief informeert het college u over de ontwikkelingen en voortgang ten aanzien van die regionale ketenaanpak mensenhandel en de rol die [...naam gemeente] daarbij kan spelen.

### RIEC

Op dit moment ontbreekt het veel gemeenten in de regio aan een goede informatiepositie en aan beleid en expertise om een volwaardige bijdrage te kunnen leveren aan de integrale aanpak van mensenhandel als vorm van georganiseerde criminaliteit. Het RIEC moet in die behoefte voorzien.

De doelstelling van het RIEC is de bestuurlijke slagkracht van [...naam gemeente] bij de integrale aanpak van georganiseerde criminaliteit te versterken. Dit gebeurt door

- [...naam gemeente] te ondersteunen en faciliteren bij het vormgeven, implementeren en uitvoeren van regionaal beleid voor de aanpak van mensenhandel.
- [...naam gemeente] (en regionale partners) te faciliteren op het gebied van strategische en tactische analyses naar de trends, aard en omvang van mensenhandel in de regio.
- [...naam gemeente] te ondersteunen bij inzet van het bestuursrechtelijke instrumentarium naar aanleiding van concrete casuïstieken.

Het RIEC wordt daarmee een shared service organisatie dat als informatieknoppunt fungeert en expertise beschikbaar stelt. Daarvoor wordt een intensief netwerk opgebouwd tussen de 20 gemeenten, politie, Openbaar Ministerie, Arbeidsinspectie, SIOD, RCF, Belastingdienst en FIOD. Met deze partners zal het RIEC informatie delen en samenwerken bij het ontwikkelen van nieuwe instrumenten en het coördineren van de integrale aanpak. Bovendien zal het RIEC ook een schakel vormen naar de 10 andere RIEC's in Nederland.

[...naam gemeente] zal profijt hebben van de goede informatiepositie van het RIEC (door verbreding van de aanpak naar de regio en daarbuiten) en de koppeling tussen de verschillende thema's. De meerwaarde van het RIEC is ook gelegen in de integrale afstemming, dus welke instrumenten kunnen partners het beste inzetten na analyse van alle beschikbare informatie en welk aandeel heeft de gemeente daarin.

Daarnaast neemt het RIEC een aantal taken over van [...naam gemeente] zoals het ontwikkelen van een regionale aanpak van mensenhandel, het uitvoeren van analyses, het monitoren van wetwijzigingen en maatschappelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen en het voeren van de regiefunctie bij het regionale casuoverleg.

### Regionale ketenaanpak mensenhandel

Bestrijding van mensenhandel ( een ernstige vorm van georganiseerde criminaliteit) vergt meer dan strafrechtelijke opsporing en vervolging. Integrale samenwerking tussen betrokken overheidspartijen en private partners is onontbeerlijk. Er is een gecombineerde inzet nodig van preventieve, bestuurlijke, fiscale, arbeidsrechtelijke en strafrechtelijke maatregelen. De bestuurlijke aanpak door [...naam gemeente] is daarvan een belangrijk onderdeel. Omdat criminele organisaties zich niet aan gemeentegrenzen houden, moeten gemeenten daarbij gezamenlijk optrekken.

Uit een analyse van de Signalenlijst mensenhandel van de politie Rotterdam-Rijnmond (RRD/Vreemdelingenpolitie) is op te maken dat er zich in de periode 2007-2009 ruim 300 signalen van mensenhandel hebben voorgedaan, verspreid over de hele regio. Voor een effectieve aanpak van mensenhandel en het tegelijkertijd voorkomen van verplaatsing van de problematiek is dan ook een regionale ketenaanpak noodzakelijk waaraan ook [...naam gemeente] een belangrijke bijdrage kan leveren.

Het RIEC heeft geïnventariseerd wat al bij [...naam gemeente] georganiseerd is en wat nog niet. Tegelijkertijd heeft het RIEC vormgegeven aan een uitvoeringsmap mensenhandel, bedoeld om [...naam gemeente] te faciliteren bij het vormgeven en implementeren van regionaal beleid voor de aanpak van mensenhandel. In 2010 zal een start gemaakt worden met het uitvoeren van analyses om in kaart te brengen waar de knelpunten in de regio liggen, het implementeren van het instrumentarium uit de uitvoeringsmap mensenhandel bij de gemeenten en het vormgeven van het regionale casuoverleg mensenhandel. In 2011 is het de bedoeling dat alle gemeenten volledig zijn ingericht en volwaardig meedoen aan het RIEC en de regionale ketenaanpak.

Met het oog op de gewenste versterking van de bestuursrechtelijke aanpak van mensenhandel door [...naam gemeente] is het college van mening dat die versterking vorm kan krijgen door het nemen van de volgende besluiten:

- Ondertekening van het Regionaal Convenant Ketenaanpak Mensenhandel en bijbehorende privacy-checklist;
- Vaststelling van het Model-Beleidskader;
- Aanwijzen van de Korpschef van de politie Rotterdam-Rijnmond (uitvoering door het Controleteam Prostitutie en Mensenhandel, CPM) als toezichthouder voor de prostitutiebranche, gericht op signalen van mensenhandel en illegale prostitutie;
- Aanwijzen gemeentelijk contactpersoon RIEC (tevens gemeentelijk casemanager mensenhandel) inclusief vervanging; deze persoon is tevens meldpunt voor meldingen en signalen mensenhandel vanuit de gemeentelijke organisatie
- Besluiten tot kennisbevordering van gemeenteambtenaren betrokken bij (het signaleren van) mensenhandel door middel van opleiding en training via het RIEC.

Besluitvorming over deze punten stelt [... naam gemeente] in staat aansluiting te zoeken bij de regionale ketenaanpak mensenhandel. om zodoende in gezamenlijkheid, ondersteund door het Regionaal Informatie- en Expertisecentrum (RIEC) de noodzakelijke barrières op te werpen tegen aantasting van de integriteit van de overheid door het ongewild en onbewust faciliteren van georganiseerde criminaliteit.

Hoogachtend,

Burgemeester en Wethouders van [...],

De Secretaris

De Burgemeester

## 43 Publicatie

### Vaststelling beleidskader

Door de gemeenteraad is op [dd...] ingestemd met het Beleidskader Mensenhandel. In dit beleidskader is de visie van de gemeente op de huidige en toekomstige ontwikkeling ten aanzien van de bestuursrechtelijke aanpak van mensenhandel neergelegd.

Het beleidskader geeft een beeld van de instrumenten die de gemeente ter beschikking staan en de keuzes die de gemeente heeft gemaakt om de bestrijding van mensenhandel en de bescherming van de slachtoffers in de gemeente ter hand te nemen.

Daarnaast geeft het beleidskader aan hoe de gemeente, in samenwerking met regionale en landelijke partners als de politie, het OM, de belastingdienst, de GGD en de SIOD, ook zal bijdragen aan de regionale bestrijding van mensenhandel

### Terinzagelegging

Het besluit van de vaststelling van het nieuwe Beleidskader Mensenhandel en het Beleidskader Mensenhandel liggen voor een ieder ter inzage op het stadhuis [... adres], telefonisch bereikbaar op [...].

Bezoekers dienen zich te melden bij de Informatiebalie op de begane grond.

### Inwerkingtreding

Het Beleidskader Mensenhandel treedt in werking op de dag na bekendmaking.