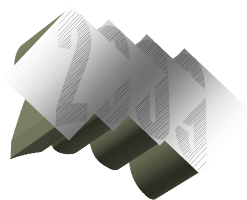


Integraal

Handhavingprogramma



Gemeente Leek



Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Organisatie	
2.1	Formatie	4
2.2	Opleiding.....	4
2.3	Inzet / samenwerking politie.....	5
2.4	Samenwerking, overleg en bereikbaarheid buiten werktijd.....	6
2.5	Kwaliteitsbewaking.....	7
3.	Inhoudelijke activiteiten 2009	
3.1	Algemeen.....	8
3.2	Taakveld Algemeen Plaatselijk Toezicht Taakveld.....	12
3.3	Taakveld Bouw- en Woningtoezicht.....	14
3.4	Taakveld Brandpreventie.....	17
3.5	Milieutoezicht.....	18
3.6	Taakveld toezicht Ruimtelijke Ordening.....	22
4.	Coördinatie.....	23
5.	Urenraming 2009.....	24
6.	Communicatie.....	25
7.	Monitoren.....	26
8.	Toezicht gemeentelijke inrichtingen.....	27

1. Inleiding

Het is januari 2009 dus tijd voor een nieuw integraal Handhavingprogramma gebaseerd op de Nota "Integrale Handhaving voor de fysieke leefomgeving".

In het handhavingprogramma wordt het handhavingsbeleid nader uitgewerkt. Zo zijn in het programma de uitvoerende en organisatorische acties in kaart gebracht en wordt inzicht gegeven hoe de beschikbare tijd binnen het team Toezicht, Controle en Handhaving zal worden ingezet.

Algemeen geldt dat bij alle taakvelden systematisch en programmatisch zal worden gehandhaafd. Voor de prioriteitsstelling binnen de taakvelden is gebruik gemaakt van een risicomatrix. Hierin wordt een aantal negatieve effecten als weegfactor gebruikt.

Het betreffen de volgende effecten:

- **fysieke veiligheid:** in welke mate draagt het voldoen aan gedragsvoorschriften bij aan de fysieke veiligheid of in welke mate zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om de fysieke veiligheid te beschermen (direct gevaar voor gezondheid of leven);
- **volksgezondheid:** in hoeverre draagt het voldoen aan gedragsvoorschriften bij aan de bescherming van de volksgezondheid of zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om de volksgezond te beschermen (gezondheid op langere termijn);
- **financieel economisch:** hoe groot is de financieel economische schade voor de gemeente als iedereen de gedragsvoorschriften overtreedt;
- **natuur en milieu:** in hoeverre draagt het voldoen aan de gedragsvoorschriften bij aan de bescherming van natuur en milieu of in hoeverre zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om natuur en milieu te beschermen (verlies of schade aan natuurschoon, ecosysteem);
- **leefomgeving:** in hoeverre draagt het voldoen aan de gedragsvoorschriften bij aan de kwaliteit van de sociale leefomgeving of in hoeverre zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om hieraan bescherming te bieden (aantasting kwaliteit maatschappelijk leven, gevoel van veiligheid);
- **imago:** hoe groot is de politieke afbreuk als voorschriften onvoldoende worden nageleefd.

In de nota "Integrale Handhaving voor de fysieke leefomgeving" zijn de factoren gekwalificeerd en geprioriteerd. Per taakveld is, met het in acht nemen van beschikbare tijd, vastgesteld op welke wijze en waarop toezicht zal worden gehouden.

2. ORGANISATIE

2.1 Formatie

Het team Toezicht, Controle en Handhaving maakt deel uit van de afdeling Veiligheid, Vergunningverlening en Handhaving.

Voor het team is 5,6 fte beschikbaar gemaakt. Deze capaciteit wordt primair ingezet voor toezicht, controle en handhaving van de regelgeving voor de fysieke leefomgeving. Voor het coördineren van de activiteiten is ongeveer 0,3 fte vrijgemaakt. Verder wordt het team administratief voor 0,1 fte ondersteunt.

Op 1 januari 2009 zijn de functies binnen het team als volgt bezet:

Medewerker	Functie	Omvang in fte
Roy Gierman	toezicht/handhaving milieu	0,6
Dick Bronsema	toezicht/handhaving milieu	0,7
Willem Koops	toezicht/handhaving APV/Flora en Fauna/ havenmeester	1,0
Bob Boonstra	toezicht/handhaving APV/ brandveiligheid tijdelijke vergunningen / marktmeester	1,0
Johan Bosklopper	toezicht/handhaving Bouw/RO/ brandveiligheid	1,0
Klaas van der Leij	toezicht Bouw/RO	1,0
Nathalie Beintema	administratieve ondersteuning	0,1
Dick Bronsema	coördinatie team TCH	0,3
Totaal		5,7

De ureninzet is in dit handhavingprogramma gebaseerd op 1470 uur per fte. (incl. overleg, opleiding en training). Het totale aantal geraamde uren is daarom 8379 uur (= 1470 x 5,7 fte).

2.2 Opleiding

Om de kennis en vaardigheden op niveau te brengen en te houden wordt jaarlijks geïnventariseerd wie en op welk terrein een opleiding of cursus moet volgen. Dit heeft enerzijds te maken de aard van werkzaamheden en anderzijds de veranderde wetgeving. De gewenste educatie zal uit het aanbod van cursussen en opleidingen worden gezocht, waarna in overleg met het afdelingshoofd en personeelszaken zal worden ingeschreven voor deelname.

2.3 Inzet/ samenwerking politie

Willem Koops en Bob Boonstra zijn naast controleurs / toezichthouders tevens aangewezen als buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) voor de flora en fauna en openbare ruimtes. Beide medewerkers werken voor het taakveld Algemene Plaatselijk Toezicht regelmatig samen met de regiopolitie. Controles worden op elkaar afgestemd en in enkele gevallen gezamenlijk uitgevoerd. Ook wordt toezicht gehouden met Roelof Smits, stadswacht en inmiddels ook aangewezen als buitengewoon opsporingsambtenaar voor de gemeente Leek. De functie voor een tweede stadswacht is op dit moment vacant. Werving en selectie vinden inmiddels plaats en te verwachten is dat Roelof binnenkort met een nieuwe stadswacht in de gemeente Leek zal kunnen surveilleren. Beide stadswachten zijn bij de regiopolitie Leek ondergebracht.

Bij geconstateerde overtredingen op het gebied van milieu, bouw, brandveiligheid en de ruimtelijke ordening wordt de "handhavingstrategie en werkwijze in de provincie Groningen" gevolgd. Dit houdt in dat indien de overtredingen niet binnen vastgestelde termijnen ongedaan zijn gemaakt, of dat de overtreding dusdanig ernstig is, de regiopolitie hierover wordt geïnformeerd. Zij bepalen zelf of vervolgens strafrechtelijk optreden gewenst is. Over het algemeen zal bij misdrijven en overtredingen waarvoor meer specialisme gewenst is het regionaal milieu / bijzondere wetten team van de regiopolitie, die bereikbaar is in het politiebureau in Bedum, worden ingeschakeld.

Ook kunnen onze buitengewoon opsporingsambtenaren, indien daarvoor bevoegd, strafrechtelijk optreden. In de praktijk zullen dit gelet op hun opleiding voornamelijk lichte milieu- en bouwovertradingen betreffen.

Verder is afgesproken dat, indien door de regiopolitie overtredingen worden geconstateerd op terreinen waarover de gemeente bestuurlijk het bevoegde gezag heeft, het team TCH door de regiopolitie zal worden geïnformeerd.

2.4 Samenwerking, overleg en bereikbaarheid buiten werktijd

Bij handhaving spelen samenwerking en overleg een belangrijke rol. Samenwerken met andere partners is in sommige gevallen nodig, dan wel wenselijk. Hierbij moet gedacht worden aan het uitvoeren van controles in samenwerking met de gemeente Grootegast, Marum en Noordenveld, het Waterschap Noorderzijlvest, de provincie Groningen en de regiopolitie. Over de vorm en inhoud van oog- en oorfunctie worden in de lokale handhavingsoverlegend afspraken gemaakt.

Interne samenwerking is van belang bij het signaleren van overtredingen die, hoewel strijdig met enige regelgeving, mogelijk legaliseerbaar zijn. Het team wordt intensief betrokken bij de voorbereiding van grote evenementen en activiteiten, waarvoor een inspanning van het team wordt verwacht. Tevens zorgt het team TCH dat de betrokken afdeling wordt geïnformeerd bij het signaleren van vernielingen/defecten van gemeentelijke eigendommen.

Met alle bij de handhaving betrokken partners vindt indien nodig overleg plaats. Tijdens deze overleggen worden afspraken gemaakt over afstemming, prioriteiten, trainingen en controles, die in samenwerking met andere overheidsinstanties worden uitgevoerd.

Met de vergunningverlenende teams binnen de gemeente wordt regelmatig overleg gevoerd. Binnen dit overleg wordt in ieder geval tijd gereserveerd voor de ontwikkeling van de handhaafbaarheid van vergunningen en het vaststellen van de prioriteiten.

Indien noodzakelijk vindt inhoudelijk overleg plaats met de verantwoordelijk portefeuillehouder.

Ten minste twee maal per jaar vindt coördinatorenoverleg plaats in regionaal verband. Hier komen de coördinatoren op het gebied van milieu en bouw bijeen om de mogelijkheden van samenwerking te bespreken en om ervaringen uit te wisselen.

Het plaatsvinden van overtredingen beperkt zich niet tot kantooruren. Voor het team TCH is het nodig om te voorzien in een 24 uur bereikbaarheid. Deze bereikbaarheid is gewaarborgd in de calamiteitenregeling van de gemeente Leek. Ten behoeve van de calamiteitenregeling wordt telkens voor één week een coördinator aangewezen, die 24 uur per dag bereikbaar is. De regeling is bedoeld voor situaties waarbij direct ingrijpen door de gemeente noodzakelijk is. De coördinator draagt zorg voor de juiste inzet en afwikkeling van de calamiteit.

2.5 Kwaliteitsbewaking

Het bewaken van de kwaliteit van het handhavingproces vormt een essentieel onderdeel van de handhavingcyclus. De kwaliteit van het handhavingproces wordt als volgt bewaakt.

controle acties kwaliteitsbewaking	controlemiddel	mogelijke afwijking	te nemen actie
planning controles	telling en registratie in Excel	achterblijven bezoeken	achterstand laten wegwerken; extra menskracht inzetten; planning herzien
planning hercontroles	telling en registratie in Excel	hercontroles worden te laat of niet uitgevoerd.	rappelling door teamcoördinator
dossier opbouw	opbouw en onderhoud door archief	eigenhandig bijwerken door medewerkers	teamcoördinator informeert archief die het dossier opnieuw inrichten
verslaglegging bezoeken	steekproef	geen of onvoldoende registratie	opdracht de registratie te optimaliseren.
opmaak brieven	controle door coördinator en zo nodig jurist; 4 ogen principe	uitgaande documenten bevatten niet alle essentiële onderdelen.	coördinator informeert naar motieven voor afwijking en verzoekt zonnodig om aanpassing brief.
toepassing strategie & werkwijze	controle door coördinator en zo nodig jurist; 4 ogen principe	sancties, begunstiging termijnen, communicatie, samenwerking, gedogen, etc. niet conform strategie	coördinator informeert naar motieven voor afwijking en verzoekt zonnodig om aanpassing.
afhandeling acties	bewaking door coördinator.	actie wordt niet of te laat uitgevoerd.	rappel door coördinator
evaluatie werkprocessen	bewaking actualiteit, eens per jaar.	proces is niet of onvoldoende actueel	aanpassen werkproces c.q. protocol

De kwaliteitsbewaking zal met de invoering van Squit beter gaan werken. Voor zowel de coördinator als de medewerker is de stand van zaken dan goed te volgen.

3. INHOUDELIJKE ACTIVITEITEN IN 2009

3.1 Algemeen:

Zoals in de inleiding is vermeld is dit handhavingprogramma opgesteld op basis van de nota "Integrale handhaving van de fysieke leefomgeving".

Wat wordt er in de gemeente Leek met integrale handhaving bedoeld.

We hebben te maken met toezicht en handhaving.

In het algemeen betekent toezicht: Het verzamelen van informatie om vast te stellen of er al dan niet sprake is van een overtreding. Om dit vervolgens te controleren en er indien nodig tegen op te treden. Vervolgens kan sprake zijn van handhaving. Oftewel het doen naleven. Dat kan betekenen dat voorlichting wordt gegeven om de overtreder te bewegen de overtreding te beëindigen of dat met betrekking tot de overtreding bestuursrechtelijk en/ of strafrechtelijk wordt opgetreden. Met andere woorden: wat gebeurt er nadat een overtreding is geconstateerd.

Integraal toezicht en integrale handhaving wil zeggen dat inspectie plaats vindt op basis van meerdere bevoegdheden en / of gericht is op meerdere aspecten uit verschillende wetten en / of besluiten door 1 persoon of een combinatie van personen met verschillende competenties. Het inspectieresultaat wordt dat geval niet overgedragen voor verdere afdoening.

Zoals is vermeld in de nota integrale Handhaving voor de fysieke leefomgeving heeft de gemeente Leek gekozen voor een integrale aanpak, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen interne integrale handhaving en integrale handhaving met externe partners, waarbij het eerste betrekking heeft op de meerdere aspecten uit verschillende wetten en het tweede op basis van de bevoegdheden verdeeld over meerdere instanties.

Gelet op het voortdurend veranderen en uitbreiden van bestaande en nieuwe wetgeving, het op de hoogte blijven van deze wetgeving, en het mondiger worden van de burger, waardoor steeds meer specialistische vragen worden gesteld, zijn alle medewerkers van het team Toezicht, Controle en Handhaving in meer of mindere mate gespecialiseerd in een van de volgende taakvelden.

- 1 Algemeen Plaatselijk Toezicht;
- 2 Bouw- en Woningtoezicht;
- 3 Brandpreventie;
- 4 Milieutoezicht;
- 5 Toezicht Ruimtelijke Ordening.

In overleg met burgemeester en wethouders is besloten de controles, daar waar mogelijk is, integraal uit te voeren. In dit jaarprogramma is voor een aantal taakvelden een planning voor de te bezoeken objecten / bedrijven opgesteld. Bij alle taakvelden vinden doorlopend controles plaats. Afsproken is dat vooraf wordt beoordeeld welke controles gezamenlijk kunnen worden bezocht om de controledruk bij de bedrijven zo laag mogelijk te laten zijn. Stelregel blijft dat de medewerkers zich in hoofdzaak bezig gaan houden met hun eigen specialisme. Dus bij ingewikkelde bedrijven waar meerdere aspecten uit verschillende wetten en / of besluiten spelen, zal de controle door de twee of meerdere specialisten worden uitgevoerd.

Voorbeeld:

Voor discotheek Pruim staat in maart een milieucontrole (afvalstoffen, afvalwater, opslag gevaarlijke stoffen) gepland. In augustus zou ook een controle plaatsvinden op grond van het Gebruiksbesluit (brandveiligheidseisen.). Beide controles worden samengevoegd en door twee medewerkers van het team uitgevoerd. Naar aanleiding van de controle wordt één brief opgesteld waarin de bevindingen en eventuele overtredingen worden vermeld.

Indien controles worden uitgevoerd waarbij op een eenvoudige manier de voorschriften uit een andere wetgeving kunnen worden meegenomen, dan wordt de controle door één medewerker van het team uitgevoerd.

Voorbeeld:

Er is een bouwvergunning verleend voor het bouwen van een nieuw bedrijf, waarin ook gevaarlijke stoffen zullen worden opgeslagen. De ruimte waarin deze stoffen worden opgeslagen moet op basis van de Wet milieubeheer een brandwerendheid hebben van 60 minuten. Controle moet normaal gesproken uitgevoerd worden door de specialist taakveld milieutoezicht. Aangezien het gebouw ook aan alle voorschriften vermeld in de Woningwet moet voldoen, wordt het gebouw tijdens de bouw meerdere keren gecontroleerd door de medewerker van het taakveld bouw-en woningtoezicht. Mede gelet op zijn vakkenis kan hij goed beoordelen of de opslagruimte voor gevaarlijke stoffen voldoet aan de eisen gesteld in de Wet Milieubeheer. De genoemde medewerker voegt deze taak aan zijn normale werkzaamheden toe, waardoor een extra controle door de medewerker taakveld milieutoezicht niet meer nodig is.

Uiteraard kan het ook voorkomen dat de toezichthouder tijdens een controle of surveillance stuit op zaken die eigenlijk thuis horen bij één of meerdere andere taakvelden. Door het gebrek aan kennis kan de zaak niet zelf worden afgewerkt. Dan is sprake van signaaltoezicht. In dat geval worden de inspectieresultaten overgedragen aan de desbetreffende taakvelden voor verdere afdoening.

Voorbeeld:

Tijdens een surveillance door medewerkers van het taakveld Algemeen Plaatselijk Toezicht wordt geconstateerd dat een bewoner zijn tuinhuis gedeeltelijke op de gemeente berm heeft gebouwd. De toezichthouder legt dit vast en overhandigt de gegevens aan de teamcoördinator. Deze draagt de gegevens over aan één van de toezichthouders van het Taakveld Ruimtelijke Ordening voor verder afhandeling.

Met betrekking tot controles, hercontroles, het opleggen van een last onder dwangsom of het toepassen van bestuursdwang wordt zowel integraal als per taakveld de "handhavingsstrategie en werkwijze in de provincie Groningen", die is vastgesteld voor handhaving van de milieuwetgeving, toegepast. In 2009 zal deze strategie door een werkgroep binnen de Provincie Groningen worden geactualiseerd en aangepast, waarbij de strategie ook hier zich zal richten op de integrale handhaving.

Ook klachten hebben regelmatig een taakveld overschrijdend karakter. De behandeling van deze klachten wordt integraal uitgevoerd.

Met betrekking tot de handhaving met externe partners wordt in enkele gevallen integraal samengewerkt met het Waterschap Noorderzijlvest, de Regiopolitie, de Keuringsdienst voor Vlees en Vee, en de Voedsel en Waren Autoriteit.

Toezicht / overleg met het burgemeester en wethouders.

Regelmatig wordt de voortgang met de portefeuillehouder overlegd. In specifieke gevallen wordt het college van burgemeester en wethouders nader geïnformeerd. Op 14 oktober 2008 is de milieuhandhaving besproken tijdens een themaB&W. Tijdens dit overleg is gesproken over het aantal te controleren bedrijven, de controlefrequentie en de prioriteiten. Afgesproken is dat de controles volledig (tot en met een eventuele handhavingsactie) worden uitgevoerd. Verder is afgesproken om de controlefrequentie afhankelijk van de milieubedreiging, overeenkomstig de risocomatrix, aan te passen. Zo zal onder andere de detailhandel en de woon- en verblijfsgebouwen (op basis van de milieuwetgeving) steekproefgewijs worden gecontroleerd. "Gevaarlijke" bedrijven en bedrijven die de regels niet zo nauw nemen zullen intensiever worden gecontroleerd. Het Activiteitenbesluit, dat per 1 januari 2008 in werking is getreden, richt zich ook met name op de milieubedreigende activiteiten. De afgesproken wijziging wat betreft het aantal controles, de frequentie en met name de prioriteiten past uitstekend bij de uitvoering van deze nieuwe wetgeving.

Dossieronderzoek milieuwethandhaving.

Op grond van de Wet milieubeheer moeten provincies regelmatig controleren of de milieuhandhaving in de gemeentes op een doelmatige wijze plaatsvindt. Zo heeft de provincie Groningen op 9 december 2008 een dossieronderzoek verricht met betrekking tot de milieuhandhaving in de gemeente Leek. De controle leverde op dat de uitgevoerde controlefrequentie in 4 van de 10 getoetste bedrijven niet overeenkwam met de geplande controles; hercontroles te laat plaats vinden; het stappenplan van de handhavingsstrategie niet correct wordt gevolgd; en niet alle handhavingshandelingen, zoals onder andere het behandelen van klachten, goed zijn vastgelegd. De algemene conclusie luidde dat de uitvoering van de milieuhandhaving niet doelmatig is. De bevindingen zijn na het onderzoek met de teamcoördinator en afdelingsmanager besproken. Tijdens dat overleg zijn de afspraken, die tijdens de themavergadering met het College zijn gemaakt, naar voren gebracht. Afgesproken is dat er minder reguliere controles worden gepland, dat de handhavingsstrategie beter zal worden gehanteerd, dat de opleveringscontroles strikter zullen worden uitgevoerd en dat notoire overtreders frequenter zullen worden gecontroleerd en

worden aangepakt. Verder zal met gebruik making van administratieve ondersteuning de voortgang van de controles strikt worden gevolgd en ingepland. In overleg met de provincie is afgesproken om in april 2009 opnieuw een dossieronderzoek te verrichten met betrekking tot de sinds 1 januari 2009 verrichte controles om te beoordelen of de nieuwe aanpak zijn vruchten afwerpt.

3.2 Taakveld Algemeen Plaatselijk Toezicht

Voor dit taakveld zijn zeven hoofdthema's gedefinieerd:

- (grote)Evenementen;
- Openbare ruimte/ APV;
- Wet openlucht recreatie, Toezicht landgoed Nienoord;
- Flora en Fauna.
- Blauwe zone
- Weekmarkt
- Haven Leek

Ten aanzien van het algemeen plaatselijk toezicht gaat het in dit uitvoeringsplan om de volgende taken:

- Naleven voorschriften opgenomen in de Algemene Plaatselijke Verordening;
- Voorbereiden en toezicht houden tijdens grote evenementen;
- Toezicht en controle Flora en Fauna wetgeving. Vooral op het landgoed Nienoord en de Lettelberterplassen;
- Opsporen van kleine niet- inrichting gebonden milieuovertredingen;
- Behandelen van klachten / meldingen.
- Toezicht houden op de weekmarkt. Overleg met standplaatshouders en garant staan voor een voortdurende bezetting op de markt. Toezicht op de parkeerverboden tijdens de weekmarkt.
- Coördineren van de ligplaatsen en optreden in geval van calamiteiten. Door de havenmeester wordt bovendien intensief contact onderhouden met de beheerders van de jachthaven (aangestuurd door stichting "De Zijlen")
- Informeren, controleren, waarschuwen en verbaliseren met betrekking tot het parkeren in de blauwe zone. (verbaliserend vanaf 1 juni 2009).

Verbaliseringsbeleid (Buitengewoon Opsporingsambtenaren)

De gemeente Leek maakt gebruik van drie buitengewoon opsporingsambtenaren. Twee daarvan zijn aangewezen als gemeentelijk opsporingsambtenaar en één is aangewezen als flora- en fauna beheerder. Samen met (indien mogelijk en beschikbaar) één stadwacht wordt zoveel mogelijk in tweetallen gesurveilleerd binnen de gemeente Leek. Het Ministerie van Justitie verbindt aan het gebruik mogen maken van een opsporingsbevoegdheid de verplichting dat ook van de opsporingsbevoegdheid gebruik gemaakt wordt. Zo stellen zij voor de gemeentelijke opsporingsambtenaren een minimale verbaliseringsverplichting. In overleg met de regiopolitie, basiseenheid Leek is voor de buitengewone opsporingsambtenaren het verbaliseringsbeleid binnen de gemeente Leek opgesteld. Daarbij is zoveel mogelijk aansluiting gezocht met het verbaliseringsbeleid van de politie in Leek.

De medewerkers zullen zich actief in het vooroverleg bij grote evenementen gaan inzetten. Zo kan in een vroeg stadium worden bepaald waar op het gebied van de handhaving de nadruk op zal gaan en moeten liggen. In samenwerking met het team Vergunningverlening zullen draaiboeken worden opgesteld.

Daarnaast nemen de medewerkers deel aan het maandelijks GRUP (gemeente / randgroepjongeren / ulo / politie) overleg.

Prioriteiten 2009

In onderstaande tabel is aangegeven welke activiteiten, met welke prioriteit, in 2009 uitgevoerd zullen worden voor het taakveld.

Thema's	Producten	Prioriteit	Indicator
evenementen			
	evenementenvergunningen grootschalig	hoog	controle op veiligheid bij alle grote evenementen
	evenementenvergunningen kleinschalig	laag	steekproefsgewijs
Openbare ruimte / APV			
	Verleende vergunningen/ ontheffingen	gemiddeld	controle op basis van de prioriteitenmatrix
Wet openlucht recreatie / Nienoord			
	Nienoordbeleid	hoog	controle op het landgoed volgens vastgesteld beleid
	ruiterbewijs	gemiddeld	
	loslopende honden	hoog	
	jeugd overlast / bromfietsen	hoog	
Flora / Fauna			
	Visserijwet	gemiddeld	toezicht tijdens seizoen
	Recreatie	gemiddeld	voorkomen overlast
	Zwerfvuil	hoog	controle milieuovertredingen
	Branden	hoog	
Blauwe zone			
	Parkeren	hoog	voortdurend controle
klachten		hoog	100% behandeling en registratie

3.3 Taakveld Bouw- en Woningtoezicht

Voor dit taakveld zijn in 2009 de volgende thema's gedefinieerd:

- bouwvergunningen / tijdelijke bouwvergunningen;
- sloopvergunningen / meldingen;
- bestaande gebouwen;
- bouwen zonder vergunning;

Ten aanzien van het bouw- en woningtoezicht en handhaving gaat het in dit uitvoeringsplan om de volgende taken:

- veiligheid;
- energie zuinigheid;
- milieu;
- gezondheid;
- bruikbaarheid;

In de Nota Integrale Handhaving van de Fysieke Leefomgeving is een matrix opgenomen waarin de prioriteiten met betrekking tot het bouw- en woningtoezicht zijn opgesomd. Bedrijfsgebouwen, woon- en verblijfsgebouwen en schoolgebouwen genieten de hoogste prioriteit. Ten aanzien van de handhaving van bouwregelgeving wordt een landelijke checklist gebruikt, aangepast op de situatie van de gemeente Leek.

Gelet op de prioriteiten uit de matrix is uit de checklist een aantal speerpunten geselecteerd, die afhankelijk van de aard van de verleende vergunning gecontroleerd zullen worden.

In onderstaande tabel is aangegeven welke controles met betrekking tot bouwtoezicht zullen worden gecontroleerd.

Thema's	producten	Prioriteit	indicator
Bouwen			
Verleende bouwvergunningen woon-en verblijfsgebouwen scholen	Controle in overeenstemming met de landelijke checklist. Aantal controles afhankelijk van de prioriteitenmatrix uiteengezet in het bijgevoegde schema.	Hoog	naleving constructieve voorschriften
Verleende bouwvergunningen bedrijfsgebouwen		Hoog	voorkomen brandgevaarlijke situaties
Verleende bouwvergunningen woongebouwen		Hoog	bij nieuwbouw waarborgen binnenklimaat door controle op ventilatievoorzieningen
Verleende bouwvergunningen bijgebouwen		Laag	controle op volledigheid dossier eindcontrole uitvoering conform bouwvergunning
Slopen			
sloopvergunning met asbestverwijdering	Veldcontroles en dossieropbouw	hoog	volledig naleven scheidingsregels
sloopvergunning zonder asbest	Veldcontroles	laag	
klachten			
		hoog	100% behandeling en registratie;
Bouw observatie	Routecontrole	gemiddeld	naleving vergunningplicht

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste controlepunten per aard bouwvergunning aangegeven. Deze punten worden in elk geval gecontroleerd.

Schuren, aan- en bijgebouwen	eindcontrole (incidenteel, fundering) (Bij grote schuren word er ook naar de fundering gekeken.)
Woningen	uitzetten,peilhoogtes aangeven controle fundering (heien, grondverbetering, wapening) controle gevels (isolatie) controle 1 ^e verdiepingsvloer (etc) controle kapplan eindcontrole
Bedrijfsgebouwen	voor- of heibespreking (indien nodig) uitzetten, peilhoogtes aangeven controle fundering (heien, grondverbetering, wapening) controle hoofddraagconstructie controle 1 ^e verdiepingsvloer (etc) controle water accumulatie eindcontrole
Scholen en/of zorginstellingen	heibespreking(indien nodig) uitzetten controle fundering (heien, grondverbetering, wapening) controle hoofddraagconstructie controle gevels (isolatie) controle 1 ^e verdiepingsvloer (etc) controle kapplan eindcontrole
Woningbouw projecten	heibespreking (indien nodig) uitzetten/ peilhoogte controle fundering (heien, grondverbetering, wapening) controle verdiepingsvloer, steekproefsgewijs metselwerk eindcontrole

Tijdens elke controle wordt toezicht gehouden op de bouwtechnische voortgang. Daarbij komende ook andere dan de hier bovengenoemde bouwaspecten aan de orde. De controles worden vastgelegd in het automatiseringsprogramma "Provas". Periodiek kan een uitdraai gemaakt worden met betrekking tot de verrichte controles en overtredingen.

3.4 Taakveld Brandpreventie

Prioriteit op dit taakveld ligt bij de controle van het Gebruiksbesluit.

In onderstaande tabel is aangegeven welke activiteiten, met welke prioriteit, in 2009 uitgevoerd zullen worden voor het taakveld Brandpreventie.

Thema's	Producten	Prioriteit	indicator
Gebruiksbesluit	schoolgebouwen	hoog	70% naleving na eerste hercontrole
	bedrijfsgebouwen	hoog	70% naleving na eerste hercontrole
Gebruiksbesluit – tijdelijke objecten			
	Verleende ontheffingen voor tijdelijke objecten	hoog	70% naleving na eerste hercontrole
klachten		hoog	100% behandeling en registratie

In 2008 is zeer veel tijd gestoken in de brandveiligheid van de topsporthal. Daarbij zijn reguliere controles blijven liggen. De verwachting is dat in 2009 minder bouwaanvragen zullen worden aangevraagd en verleend. Dit biedt meer ruimte voor toezicht op de brandpreventie. Zo zullen de openstaande controles uit 2008 nu in 2009 worden gecontroleerd. Zo zullen alle schoolgebouwen worden gecontroleerd. Verder zal een aanvang gemaakt worden met het controleren van de bedrijfsgebouwen.

3.5 Taakveld Milieutoezicht

Voor het taakveld milieutoezicht zijn de volgende hoofdthema's gedefinieerd:

- Branchegerichte controle inrichtingen op naleven voorschriften Wet milieubeheer.
- Geluid
- Bodem (voor zover de gemeente het bevoegde gezag is)
- Lucht
- Lozingen (voor zover de gemeente het bevoegde gezag is)

Ten aanzien van de milieuhandhaving gaat het in dit handhavingprogramma om de volgende taken:

- Wet milieubeheer en bijbehorende besluiten
- Wet bodembescherming en bijbehorende besluiten
- Bouwstoffenbesluit
- Milieuaspecten Woningwet en Bouwverordening in samenwerking met het taakveld Bouw- en woningtoezicht.

Alle inrichtingen zijn ondergebracht in 19 branches. Met de gemeentes Marum en Grootegast is een controlefrequentie opgesteld. Over het algemeen is dat eens in de vijf jaar. Met het in werking treden van het Activiteitenbesluit en in overleg met burgemeester en wethouders wordt meer nadruk gelegd op activiteiten die meer of minder nadelige gevolgen voor het milieu hebben. De bedrijven worden aangemerkt als type A, B of C inrichtingen. De controle frequentie zal daaraan worden gekoppeld. Dat zal betekenen dat de type A inrichtingen, zoals de meeste detailhandel, woon- en verblijfgebouwen, kleine opslag- en transportbedrijven, bouwbedrijven e.d., steekproefsgewijs zullen worden bezocht. De type B inrichtingen zullen over het algemeen eens in de 5 jaar worden gecontroleerd. De type C inrichtingen, niet zijnde agrarische inrichtingen, zullen eens per jaar of twee jaar worden gecontroleerd. Daarbij zal zeker het naleefgedrag een rol gaan spelen. Zo zullen grote, bijvoorbeeld type C, inrichtingen, die zich goed aan de regels houden minder vaak worden gecontroleerd. Inrichtingen die zich niet of slecht houden aan de regels zullen intensiever worden gecontroleerd. Langzamerhand zullen de branches gaan verdwijnen en zullen de inrichtingen worden ingedeeld naar activiteit. Wel zal, om de controlefrequentie opnieuw in te delen, de eerste jaren in kaart moeten worden gebracht welke milieubedreigende activiteiten binnen de bedrijven plaatsvinden.

Activiteitenbesluit:

In 2008 is het Activiteitenbesluit in werking getreden. Dit had als gevolg dat het gehele bedrijvenbestand doorgelicht moest worden. Dat is inmiddels grotendeels gebeurd. De voorheen vergunningplichtige bedrijven, zoals de metalectrobedrijven, zullen dit jaar weer worden gecontroleerd. Aan de controle zal expliciet aandacht worden besteed aan de voor het bedrijf nieuwe situatie. Zo zal voor veel bedrijven de vergunningplicht komen te vervallen en zullen algemene regels gaan gelden. Het mag duidelijk zijn dat voor vergunningplichtige bedrijven meer tijd zal en moet worden ingeruimd. Een planning van het aantal te verwachten

controles wat betreft de voorheen vergunningplichtige inrichtingen is dan ook moeilijk in te schatten.

Naast de voorheen vergunningplichtige inrichtingen, zullen de in 2008 opgerichte bedrijven en uit de branches zullen de bouw- en houtbedrijven, tankstations, de categorie IV-bedrijven en de vuurwerkbedrijven worden gecontroleerd.

In 2009 wordt gestreeft om het hieronder vermelde aantal milieucontroles bij bedrijven te controleren. Uitvoering is uiteindelijk afhankelijk van eventuele calamiteiten en toegevoegde werkzaamheden.

Categorie IV inrichtingen	5
Bouw- en houtbedrijven	51
Viskwekerijen	2
Drukkerijen	1
Vuurwerkinrichtingen	3
Type C inrichtingen (Metalectro)	32
Tankstations	6
Opleveringscontroles	p.m.
Gemeentelijke inrichting	1

De nadruk zal worden gelegd op een effectieve controle waarbij met vooraf vastgestelde termijnen het bedrijf zal worden gemaand om overtredingen ongedaan te maken. De inrichtinghouder moet het besef krijgen dat aan een controle verplichtingen kleven en dat de regels gehandhaafd moeten worden

Klachten:

Het is onmogelijk toezicht te houden op alle inrichtingen en alle voorschriften. Bovendien is een controle maar een moment opname. Vandaar dat de grootste prioriteit wordt gegeven aan het behandelen van klachten. Na het vaststellen of een ingediende klacht terecht is, zal de overtreder worden aangeschreven. Ook na het ongedaan maken van de overtreding, zal het betrokken bedrijf steekproefsgewijs (dus vaker) worden gecontroleerd of de naleving van de voorschriften.

Niet inrichting gebonden toezicht:

Hiermee worden bodemzaken, zoals het opruimen van oude olietanks, saneringen, het bouwstoffenbesluit en het storten of lozen van afvalstoffen, zoals bouw- en sloopafval, bedoeld. Als de situatie zich voordoet wordt hier actief op gehandhaafd.

Alle controles worden vastgelegd. De betrokkenen ontvangen een brief met daarin de geconstateerde overtredingen en een hersteltermijn. Wat betreft de bestuurlijke handhaving wordt de handhavingstrategie en werkwijze in de provincie Groningen gevolgd.

Voorlopig hanteren we de hieronder opgesomde branches en jaarplanning. Zoals vermeld zal de controlefrequentie na beoordeling op het Activiteitenbesluit worden aangepast.

Branches	Aantal inrichtingen	Controle frequentie eens in jaar	Planning eerstvolgende controle
01. Horeca-, Sport- en recreatie inrichtingen	71	5	2010
02. Tandartsen	6	7	2011
03. Detailhandel en Ambachtsbedrijven	93	10/steekproefgewijs	2018
04. Metaal elektro bedrijven	32	5	2009
05. Inrichtingen voor Motorvoertuigen	47	5	2012
06. Loonwerk en Landbouwmechanisatie	7	5	2012
07. Tankstations	6	2	2009
08. Opslag- en Transportbedrijven	64	5	2010
09. Bouw- en Houtbedrijven	51	5	2009
10. Woon- en Verblijfsgebouwen	96	10/steekproefgewijs	2010
11. Akker- en Tuinbouwbedrijven	12	5	2011
12. Drukkerijen	1	5	2009
13. Viskwekerijen	2	5	2009
14. Installaties en Voorzieningen	46	5	2010
15. Opslag Vuurwerk	3	1	2009
16. Melkrundveehouderijen	138	5	doorlopend
17. Intensieve Veehouderij	32	5	doorlopend
18. Overige Veehouderij	100	5	doorlopend
19. Overige Bedrijven / Cat IV inrichtingen	35/5	5/1	2009

Dit betreffen alle inrichtingen (inclusief de hobbymatige inrichtingen waarvoor geen vergunning / meldingplicht geldt). Voor deze hobbymatige inrichtingen geldt dat zij veelal aan voorschriften uit de Wet Bodembescherming, dan wel de Algemene Plaatselijke Verordening moeten voldoen.

In onderstaande tabel is aangegeven welke activiteiten in 2009, met welke prioriteit, uitgevoerd zullen worden voor het taakveld Milieu.

Thema	Producten	Prioriteit	indicator
Milieubeheer bedrijven			
Branchegericht toezicht	Metalektro Landbouw Categorie 4 - inrichtingen Vuurwerkinrichtingen Bouw- en houtbedrijven Viskwekerijen Drukkerijen Tankstations Gemeentehuis en werkplaats	Hoog	100% geplande bedrijfsbezoeken afleggen;
Bodem			
bodembescherming	toezicht en handhaven BOOT	Gemiddeld	OG tanks verwijderen (in voorkomende gevallen);
	sanering	Gemiddeld	100% locatiebezoek
Bouwstoffenbesluit	toezicht en handhaven.	Laag	Controle op meldingen
Lucht			
	Lucht onderzoek toezicht en handhaven.	Laag	Voldoen aan wettelijke eisen
Lozingen /afval			
Lozingen	Afvalwaterlozingen toezicht en handhaven.	Laag	In voorkomende gevallen
bouw- en sloopafval	Toezicht en handhaven	Gemiddeld	naleven zorgplicht bodembescherming / veiligheid gevaarlijke stoffen
Klachten		Hoog	100% behandeling en registratie

Naleefgedrag:

Gelet op de invoering van het Activiteitenbesluit zal het gewenste naleefgedrag op het gebied van de milieuhandhaving worden gericht op thema's. Speerpunten zijn de fysieke veiligheid met betrekking tot de opslag van gevaarlijke stoffen, bodembeschermende voorzieningen en afvalwater. Van de te controleren inrichtingen wordt een naleefgedrag gewenst van 70 % per thema.

3.6 Taakveld toezicht Ruimtelijke Ordening

Voor dit taakveld zijn de volgende thema's gedefinieerd:

- bestemmingsplan agrarische bedrijfsbestemmingen;
- bestemmingsplan overige bedrijfsbestemmingen;
- bestemmingsplan agrarisch grondgebruik klachten;
- gebruik conform terplaatse geldend bestemmingsplan

Ten aanzien van het toezicht en de handhaving op het gebied van de Ruimtelijke Ordening gaat het in dit uitvoeringsplan om de volgende taken:

- Handhaving Wet Ruimtelijke Ordening;
- Handhaving bestemmingsplannen;

Thema's	Producten	Prioriteit	indicator
bestemmingsplannen			
agrarische bedrijfsbestemmingen	Bebouwing afwijkend van bestemmingsplan opsporen	laag	voorkomen onjuist gebruik
overige bedrijfsbestemmingen	Toezicht naleven vrijstellingen plus voorwaarden	laag	voorkomen afwijkingen ten opzichte van vrijstelling
agrarisch grondgebruik	Werkzaamheden zonder aanlegvergunning	laag	
gebruik conform bestemming	Afwijkend gebruik opsporen en handhaven	laag	voorkomen onjuist gebruik
klachten			
		hoog	100% behandeling

Gelet op de beperkte capaciteit voor het taakveld ruimtelijke ordening zal de inzet zich beperken tot het behandelen van klachten en interne- en externe vraagstukken.

4. Coördinatie

Door de coördinator worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd. Hij wordt hierbij administratief ondersteund.

- Aansturen team Toezicht, Controle en Handhaving
- Verdeling binnengekomen klachten;
- Inplannen bedrijfsbezoeken;
- Voortgangscontrole werkzaamheden;
- Coördinatie taakvelden bij integrale vraagstukken;
- Coördinatie met andere afdelingen;
- Teamoverleg;
- Eindcontrole uitgaande brieven;

Naast deze coördinerende werkzaamheden moet periodiek ruimte vrijgemaakt worden voor het actualiseren van het integraal handhavingsbeleid, het volgen van landelijke vernieuwingen en wijzigingen binnen de integrale handhaving, het opstellen van het jaarprogramma en evaluatie met betrekking tot respectievelijk de te verrichten en verrichte werkzaamheden.

5. Urenraming 2009

Planning wordt, daar waar mogelijk, centraal geregeld. Klachten komen centraal binnen en worden binnen de taakvelden verdeeld.

Op basis van de ervaringen uit voorgaande jaren en de beschikbare tijd (fte's) is het aantal Milieu controles en controles Gebruiksbesluit, die dit jaar zullen worden uitgevoerd, vastgesteld.

Zoals vermeld zullen de controles indien sprake is van een overlapping gezamenlijk (integraal) worden uitgevoerd. De te bezoeken bedrijven worden maandelijks ingepland.

Het taakveld Bouw- en Woningtoezicht is afhankelijk van het aantal bouwvergunningen dat wordt afgegeven en klachten dat wordt ontvangen.

Bij het taakveld toezicht Ruimtelijke Ordening wordt gevoed door het aantal klachten en vragen die door derden worden aangedragen.

Het taakveld Algemene Plaatselijk Toezicht is niet expliciet gericht op het aantal te verrichten controles, maar op de surveillances. Wel wordt van het Openbaar Ministerie een verbaliseringsverplichting verwacht van ongeveer 100 transacties per buitengewoon opsporingsambtenaar. In de jaarlijkse evaluatie wordt vermeld wat de surveillances hebben opgeleverd.

.

6. Communicatie

De standaard uitgangspunten voor communicatie over handhaving, zoals die zijn opgenomen in de Nota en het Communicatieplan en nader zijn uitgewerkt in het Draaiboek Handhaving, zijn in hoofdlijnen de volgende:

- Bij een controle die wordt uitgevoerd in aanwezigheid van degene(n) die verantwoordelijk zijn voor de naleving, worden het doel van de controle, de aard van de geconstateerde overtredingen en de eventuele vervolgacties toegelicht en besproken. Eventuele vragen worden direct beantwoord of er wordt toegezegd een en ander uit te zoeken en daarover nader schriftelijk of mondeling te berichten.
- Geconstateerde overtredingen en de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor de overtreder worden ook altijd schriftelijk gerapporteerd aan de overtreder.
- Voor milieucontroles bij inrichtingen en controles brandpreventie geldt dat ook in geval geen overtredingen zijn geconstateerd, dit schriftelijk wordt gerapporteerd aan degene die verantwoordelijk is voor de inrichting.
- Indien niet-legaliseerbare overtredingen geconstateerd zijn wordt de overtreder altijd in de gelegenheid gesteld de overtredingen binnen een bepaalde termijn ongedaan te maken.
- Indien legaliseerbare overtredingen geconstateerd zijn wordt de overtreder altijd in de gelegenheid gesteld binnen een bepaalde termijn een ontvankelijke aanvraag in te dienen. Of indien een bestemmingsplanwijziging noodzakelijk is, wordt een bepaalde termijn gegeven om een wijzigingsverzoek in te dienen.
- Bij (vooraankondiging van) bestuursrechtelijke sancties worden in een folder een nadere toelichting en de mogelijkheden van bezwaar en beroep vermeld.

Daarnaast is aangegeven in de Nota dat de gemeente regelmatig informatie zal geven over het beleid en de uitvoering van de handhaving. Dit zal primair gebeuren via de gemeentelijke infopagina in de Midweek en via de gemeentelijke website. Na vaststelling van het jaarprogramma zullen de specifieke doelgroepen nader worden geïnformeerd over de te verwachten handhavinguitvoering.

7. Monitoren

Om de invloed en effecten van de inspanningen op gebied van handhaving te kunnen meten, is het noodzakelijk om een aantal gegevens vast te leggen. In de toekomst wordt het monitoren van gegevens mogelijk om de invloed van goede handhaving in beeld te brengen.

Voor het taakveld Milieu en Bouw- en Woningtoezicht vindt registratie nog plaats in respectievelijk het milieuregistratiesysteem VGI en het bouwregistratiesysteem Provas. De verwachting is dat het registratieprogramma Squit, waarin de registratie van alle werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening en handhaving zal worden opgeslagen, begin 2009 zal worden ingevoerd.

Voor alle taakvelden wordt het aantal geconstateerde overtredingen afgezet tegen het aantal uitgevoerde controles / surveillances om inzicht te krijgen in de mate van naleefgedrag. De gesignaleerde overtredingen worden zoveel mogelijk naar soort ingedeeld om de mogelijkheden van toezicht, met gebruikmaking van de zogenaamde tafel van elf, optimaal te benutten. De tafel van elf biedt mogelijkheden om betrokkenen te bewegen een overtreding te voorkomen of te beëindigen. Uit informatie kan bijvoorbeeld vast komen te staan dat potentiële overtreders niet op de hoogte zijn van een bepaalde regel. Om te voorkomen dat deze regel wordt overtreden kan gekozen worden om via de media deze groep betrokkenen te bereiken. Een andere mogelijkheid is bijvoorbeeld om voor het overtreden van een bepaald voorschrift een dusdanig hoge boete op te leggen, dat de potentiële overtreder het wel zal nalaten om die overtreding te plegen. Zo zijn er in de tafel van 11, zoals de naam al doet vermoeden, 11 mogelijkheden aangedragen om de potentiële overtreder te bereiken.

Vanzelfsprekend wordt ook het aantal bestuursrechtelijke en strafrechtelijke optredens bijgehouden.

8. Toezicht gemeentelijke inrichtingen

Op grond van de Wet Milieubeheer is het verplicht om te rapporteren over het toezicht bij de gemeentelijke inrichtingen. In 2009 zal de gemeentelijke werkplaats worden gecontroleerd op een aantal milieuaspecten. Tevens zal ook worden getoetst op de naleving van de voorschriften uit het Gebruiksbesluit. Daarbij zullen de volgende onderwerpen aan de orde zullen komen.

Milieu

Inventariseren van de meldingsplicht wat betreft het Activiteitenbesluit;
Juiste opslag van gevaarlijke stoffen;

Gebruiksbesluit:

Wordt voldaan aan de voorschriften;